## LOGOSw Imagerie

#### La palette d'images

→ Apparition à l'ouverture de la fiche patient d'une fenêtre pop up avec les images présentes dans le module imagerie

Avec en plus éventuellement, la photo d'identité de la fiche d'état civil



La palette d'images n'apparaît qu'en cas de connexion à partir de la fenêtre des profils utilisateurs

Ou*	ile D	_	Profile utilization:								
<u>o</u> u	<u>B</u> ackup		Quitter Para	amètres de gestion du cabinet							
	<u>C</u> otations <u>N</u> omenclatures	•	KC - Docteur Minor								
	Jours fériés non légaux								_		
ľ	Matériovigilance et stoc <u>k</u> Matériaux prot <u>h</u> étiques			Codes	ďaccès	×	Profil Interface 😥 Sé	Docteur Ninon CREMONINI curité sociale Entêtes des ordor Orientation :	nances Entêtes des courriers		ale.
	Dispositi <u>r</u> s medicaux			0	Donnez vos codes d'accè la comptabilité et généra	s à L		Schéma dentaire :	Schéma dentaire trait		
	fichier des <u>P</u> rescriptions pharmaco <u>Vi</u> gilance <u>Q</u> uestionnaire médical			Code o	énérat énnuler omptabilité <u>QK</u>	la liste à gauche it pour en oréer un.		Icônes de la fiche patient :	Questionnaire médical     Compte-rendus     Fiche ODF     Fiche ATM	<ul> <li>✓ Fiche de parodontologie</li> <li>✓ Fiche cancéro</li> <li>✓ Fiche de dermatologie</li> <li>✓ Fiche de laboratoire</li> </ul>	
,	Documents types							Dans la fiche patient :	Schémas anatomiques afficher les codes et libellés des	actes 💌	
	codes postauX	-							<ul> <li>afficher les commentaires sur</li> <li>Affichage personnalisé des a</li> </ul>	plusieurs lignes 🗸	Ponctuer la saisie des actes par un so Masquer les informations médicales
	Import de tables SESAM-Vitale							Automatisation :	Aller des feuilles de soins aux ré	glements	
	Table des organismes complémentaires	s					_		Aller des devis aux DEP		_
ĺ	pro <u>F</u> ils utilisateurs							Photos :	Affichage des photos	Utiliser la palette d'images	
	coordonnées <u>S</u> CM						-	Divers			
	Configuration du poste							Divers	<ul> <li>Utilisation du mini agenda</li> <li>Utiliser le glossaire</li> </ul>	<ul> <li>Sounaiter l'anniversaire des</li> <li>Fond d'écran</li> </ul>	patients
	Raccourcis claviers Recherche médico-légale								Chronométrer les durées des par l'ouverture des dossiers ne pas compter les ouverture	rendez-vous 📝 patients es de dossiers de moins de	Lettre d'information LOGOSw OnLine 5 mn





### Dans Outils – Profils utilisateurs Photos

### Si la case "Utiliser la palette d'images" n'est pas cochée Si la case "Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier" n'est pas cochée

Photos :	<ul> <li>Affichage des photos</li> <li>Afficher la photo d'identité</li> </ul>	Utiliser la palette d'imag à l'ouverture du dossier	jes
Divers	<ul> <li>Utilisation du mini agenda</li> <li>Utiliser le glossaire</li> <li>Chronométrer les durées de par l'ouverture des dossiers ne pas compter les ouverture</li> </ul>	<ul> <li>Souhaiter l'anniversaire</li> <li>Fond d'écran</li> <li>es rendez-vous</li> <li>s patients</li> <li>ures de dossiers de moins de</li> </ul>	e des patients          Image: edition logo structure d'information LOGOS on line         5       mn

### À l'ouverture de la fiche patient



### Dans Outils – Profils utilisateurs Photos

### Si la case "Utiliser la palette d'images" n'est pas cochée Si la case "Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier" est cochée

Photos :	<b>V</b>	Affichage des photos	🔲 Utiliser la palette d'imag	es
	<b>V</b>	Afficher la photo d'identité a	à l'ouverture du dossier	
Divers	<b>V</b>	Utilisation du mini agenda	Souhaiter l'anniversaire	des patients
	✓	Utiliser le glossaire	Fond d'écran	
	<b>V</b>	Chronométrer les durées de par l'ouverture des dossiers ne pas compter les ouvertu	es rendez-vous patients res de dossiers de moins de	<ul> <li>Lettre d'information LOGOSw OnLine</li> <li>5 mn</li> </ul>

# Si présence d'une photo dans la fiche d'état civil

Civilité	Mr 🔻		Numéro	2799			
Prénom	Luca		Id radio numérique				
Nom			N° de boite		<b>Q</b>	- and	N 115
			Ref. dossier papier			NO MARKE	
Date de naissance	29/01/2002					Mar A	112
Profession		V	1er rendez-vous	18/06/2008		N/L	hat a
Coordonnées				🐲	depuis la famille	MEA-/	115-
Destinataire du courrier		🤣 🖃	Tel 1 👻	*		WEB DO	
Adresse		•	Tel 2 👻	<	_		1 1000
Complément d'adresse			Tel 3 👻	*			
Code postal	06340		Portable 👻	06	8 🗠		
Ville	LA TRINITE		Email				
Pays		•	Email pro				
Adressé par		- 💡					
Drapeau dans la liste des r	patients Afficher le commentaire	à l'ouverture du dossier	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront	pour ce patient		
Drapeau dans la liste des p	patients 🗌 Afficher le commentaire	à l'ouverture du dossier	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront	pour ce patient		H
Drapeau dans la liste des p	aladie Obligatoire	à l'ouverture du dossier Tiers Payant	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront	pour ce patient		
Notes     Drapeau dans la liste des p     Assurance Ma     Nom AMO     Drace Ma	aladie Obligatoire	à l'ouverture du dossier Tiers Payant	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront Régime	pour ce patient	= Régime général	
Notes     Drapeau dans la liste des p     Assurance Ma     Nom AMO     Prénom AMO	aladie Obligatoire	à l'ouverture du dossier Tiers Payant	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront Régime Caisse	pour ce patient	= Régime général E	
Notes     Drapeau dans la liste des p     Assurance Ma     Nom AMO     Prénom AMO     N° S.S.	aladie Obligatoire	à l'ouverture du dossier Tiers Payant	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront légime caisse faux de rembours	pour ce patient 01 NIC sement SS (%) 70	= Régime général E T	
Notes  Norapeau dans la liste des p  Assurance Ma  Nom AMO Prénom AMO N° S.S.  Assuré	aladie Obligatoire	à l'ouverture du dossier Tiers Payant	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront es qui s'ouvriront Régime Caisse Faux de rembours	pour ce patient 01 NIC sement SS (%) 70	= Régime général E Tiers payant sur la part AMO	
Notes Drapeau dans la liste des p Assurance Ma Nom AMO Prénom AMO N° S.S. Assuré	aladie Obligatoire	à l'ouverture du dossier Tiers Payant	Créez des alerte	rtes es qui s'ouvriront es qui s'ouvriront Régime Zaisse Faux de rembours	pour ce patient 01 NIC sement SS (%) 70	= Régime général Æ Tiers payant sur la part AMO TP AMO toujours possible	

### À l'ouverture de la fiche patient



Pas de palette d'images Mais photo d'identité

### Dans Outils – Profils utilisateurs Photos

### Si la case "Utiliser la palette d'images" est cochée Si la case "Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier" est cochée

Photos :	Affichage des photos Utiliser la palette d'images	
	Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier	
Divers	✓ Utilisation du mini agenda ✓ Souhaiter l'anniversaire des patients	
	✓ Utiliser le glossaire ✓ Fond d'écran	Fond d'écran
	<ul> <li>Chronométrer les durées des rendez-vous par l'ouverture des dossiers pateints ne pas compter les ouvertures de dossiers de moins de</li> <li>5 mn</li> </ul>	formation LOGOSw OnLine

### À l'ouverture de la fiche patient



#### Palette d'images dans la fiche patient



#### Palette d'images dans la fiche patient



	Date	Heur	e Code		Acte	Deni	ts (	Cotation	Honoraires	R F	Commentaire		Tous les actes	- ~P	
	23/11/201	1 10:2	1								Ed. feuille de soins électronique séc	urisée nº9051 - Montant=2	5.00€ (AMO=25.00€ - AMC=0.00€ - Patient=0	.00€) I	NC 🔺
	23/11/201	1 10:2	2					1		' <u> </u>	TRT ORTHO EN COURS				NC
	28/11/201	1 07:3	0 RSP		Traitement RSP			1			Traitement RSP - Virement AMO: 25	5.00€ - Virement AMC: 0.00	€	1	NC
	09/07/201	4 15:0	0 RVM		Rendez-vous manqué						Rendez-vous MANQUÉ (Soins 55mn	1)		I	NC
	29/04/201	5 15:0	0 RVR		Rendez-vous REPORTÉ au 29/04/2015	5								1	NC
	30/04/201	5 14:0	1 CON	s	CONSULTATION			1C	23,00 €	* /	CONTROLE RAS 13 INCLUSE VOI	R TRT ODF A FAIRE		1	NC
B	30/04/201	5 14:0	4								Acquisition d'un fichier pdf. (CARTE	AMC) : ATTESTATION CO	MPLEMENTAIRE AMC 2015	1	NC
8	30/04/203	5 14:1	1								Schéma dentaire enregistré				
0	30/04/201	5 14:1	4								Rendez-vous > Heure d'arrivée : 1 prévue : 0h30mn - Durée effective	4:00 - Heure du rendez-vou : 14mn	is : 14:30 - Début du rendez-vous : 14:00 - Dur	ée	NC
	30/04/201	5 14:5	9								Ed. feuille de soins électronique séc	urisée n°11496 - Montant=	23.00€ (AMO=16.10 € - Patient=6.90 €)		NC
	11/05/201	5 07:1	9 RSP		Traitement RSP			1			Traitement RSP - Virement AMO : 1	6,10 € au 05/05/2015 - FSE	11496	1	NC 🔻
								1	P AMO + Pas d	le coi	mplémentaire		Aucun autre ren	dez-vou	us fixé
Do	nnées bio 💡	Antécé	dents	Allergi	es Prescriptions La Chroniques		A fa	ire			•	Observations	Notes		
+ <	Eczéma a	lergique				▲	L	7							
$\bigcirc$															
					ſ										
					L	-1									
						<u> </u>									

#### Palette d'images dans la fiche patient



Lors de la fermeture du dossier si la palette est iconisée (réduite à la barre de titre), les fiches des patients lors d'une prochaine ouverture présenteront la palette sous forme iconisée



### Pour utiliser toutes les fonctionnalités de cette palette

### Nécessité d'utiliser un moniteur dont la résolution est au minimum de 1024/768

## Filtre sur la palette d'images

⇒Partie supérieure

⇒ Un carré blanc
⇒ Une flèche
⇒ Une croix rouge
⇒ Un "combo box"



Si un numéro de dent a été attribué à une radio

⇒On met dans la case le numéro de la dent concernée ou recherche par la flèche donnant accès au schéma dentaire -> dans la palette toutes les images radio de la dent s'afficheront

⇒La croix rouge, pour revenir à l'état initial



SC	Florence		Ι
Dent 14	▼ × <préférées></préférées>	-	
	Dents lactéales		
16	18 17 16 15 14 13 12 11	21 22 23 24 25 26 27 28	
	48 47 46 45 44 43 42 41	31 32 33 34 35 36 37 38	



#### Un "combo box" avec toutes les catégories d'images créées

<préférées></préférées>	-
<préférées></préférées>	*
<toutes></toutes>	
ACCIDENT_TRAVAIL	Ξ
ACCORD AMC TIERSPAYANT	_
ATTESTATION AMO	
ATTESTATION CPAM	
BBD ADULTE	
CARTE AMC	
CERTIFICAT MEDICAL	
	Ŧ

#### <Préférées>

#### <Préférées>

<Toutes> ACCIDENT\_TRAVAIL ACCORD AMC TIERSPAYANT ATTESTATION AMO ATTESTATION CPAM BBD ADULTE CARTE AMC CERTIFICAT MEDICAL Courrier A.

Toutes les photos ⇒Toutes les images ⇒Tous les documents scannés à partir de la fiche d'un patient ⇒Se retrouvent dans l'imagerie, dans les différentes catégories que l'on a créé au fur et à mesure

### Affichage des images

→Toutes ⇒Par catégories ⇒Par "Préférées" que l'on détermine en cochant ou non une ou plusieurs catégories





Passage de la souris sur une image Affichage des caractéristiques de l'image





### # 🖸 🖟 🔾 🤻 🚔

#### Clic sur une image pour l'afficher dans le cadre inférieur





 Clic droit maintenu sur l'image → loupe que l'on peut déplacer dans l'image
 Zoom par la roulette de la souris



#### Les différents icônes







#### ⇒Réglage de la luminosité



к я к я

兜









#### Réglage du contraste

dù.











#### Icône jumelle : taille réelle de l'image







#### ➡Icône cadre : plein écran







Icône copier : pour copier l'image dans le presse papier et la récupérer pour la mettre dans un courrier par exemple





#### Icône bulle jaune : pour modifier le commentaire ou la catégorie de l'image

Commentaires et classement d'une image							
Dent 🗨 😒	Catégorie	Panoramiques	•				
PANORAMIQUE DU 09/11/2011							
	Ok						





# Icône cubes : pour actualiser l'image





# Icône imprimante : pour imprimer l'image