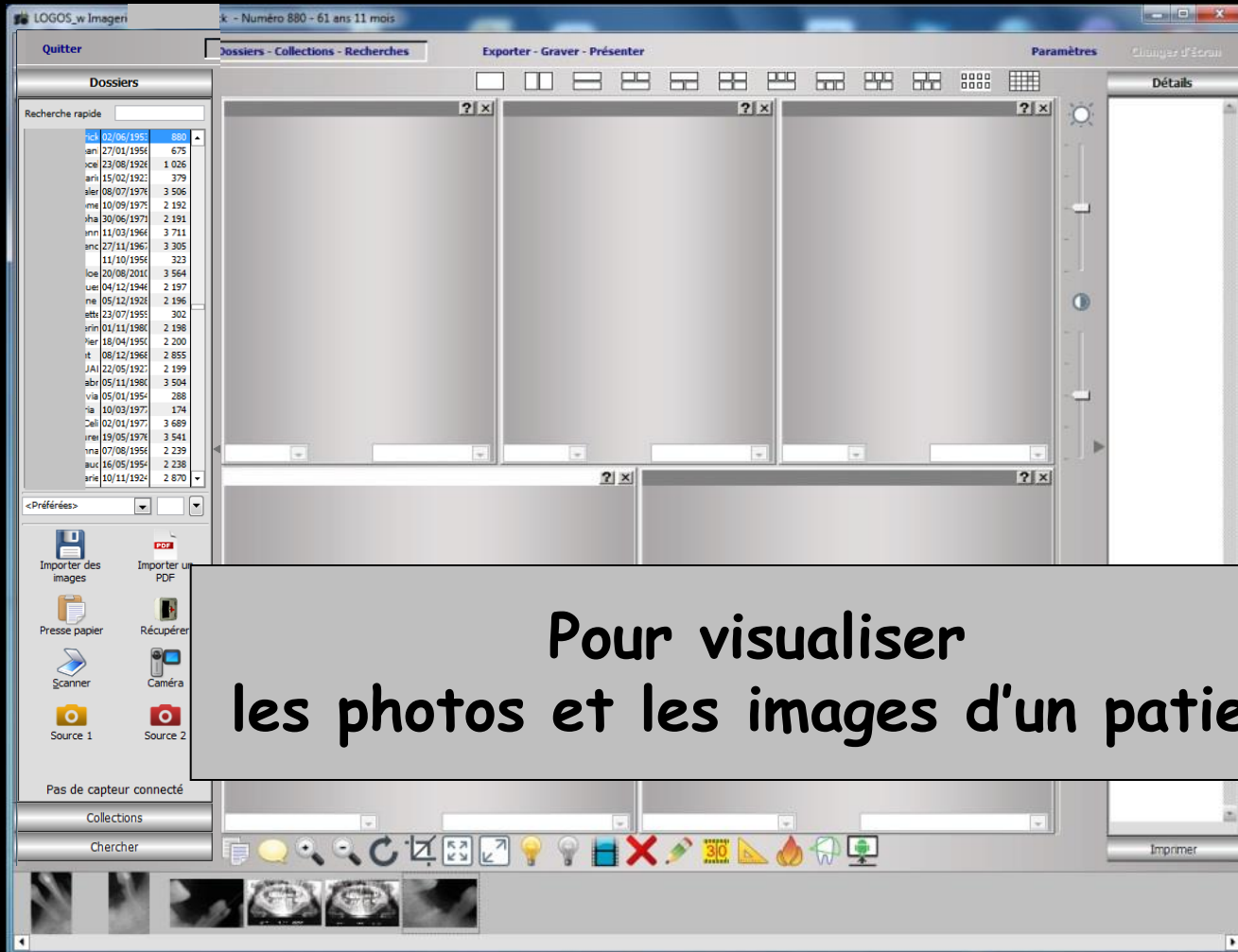
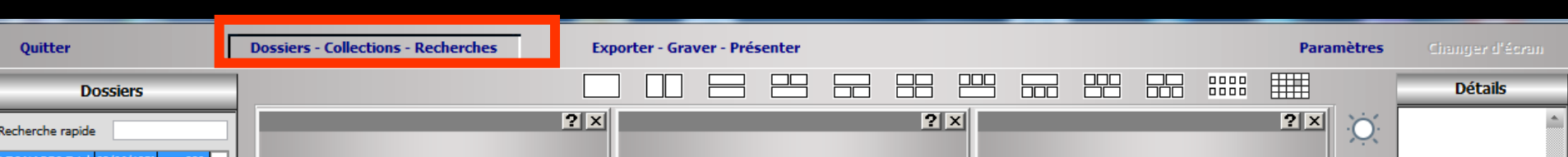


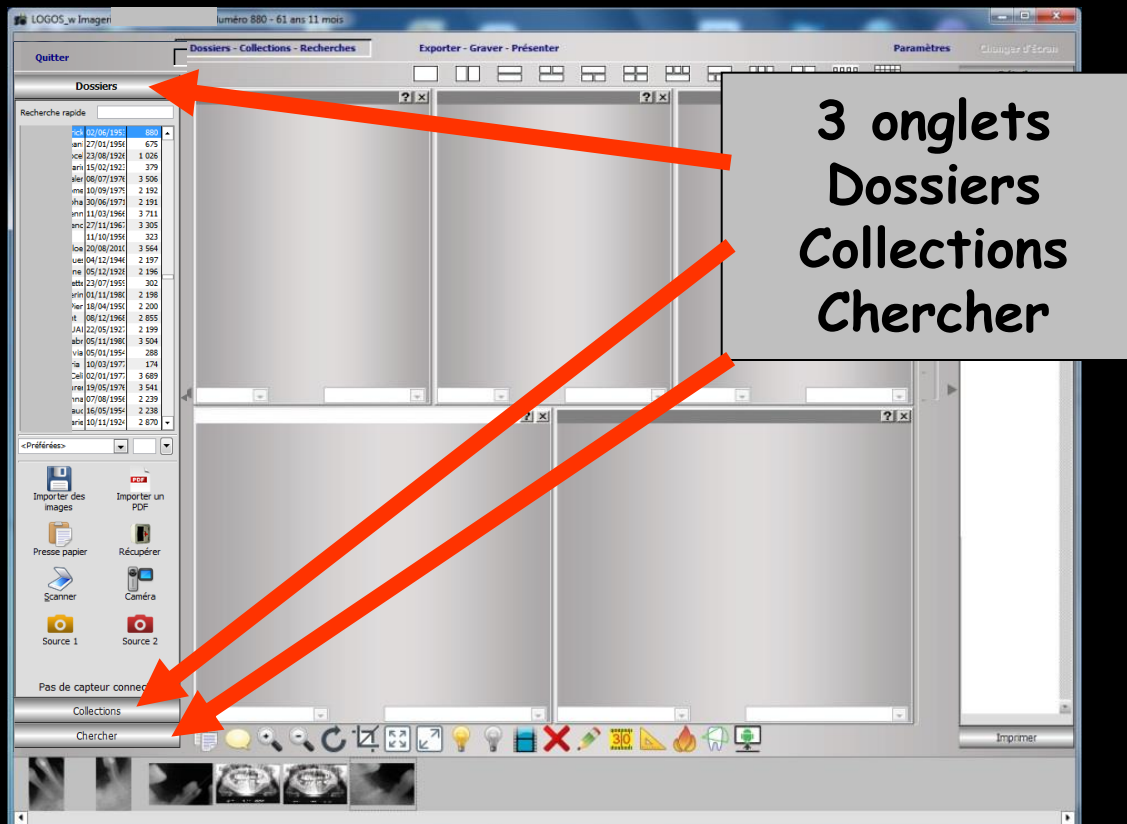
⇒ Dossiers - Collections - Recherches

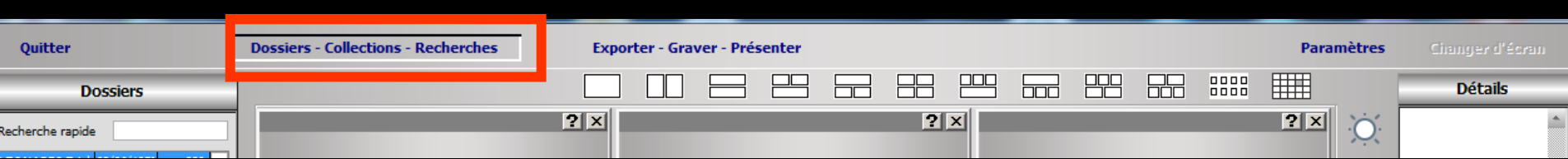




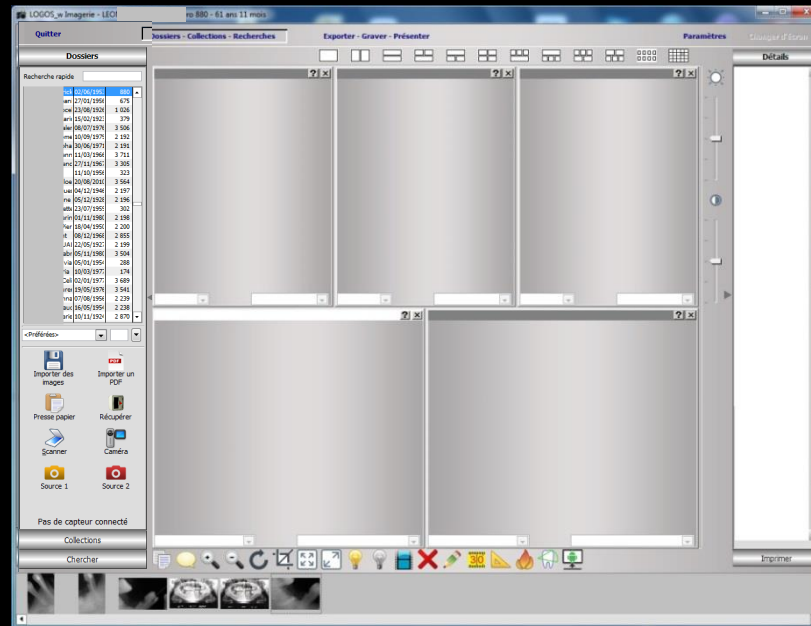
⇒ Dossiers - Collections - Recherches

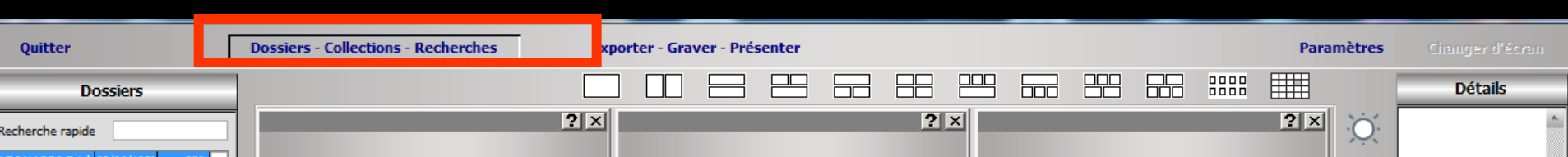
⇒ Lorsque ce mode de travail est sélectionné une boîte à outils située à gauche de la fenêtre comporte 3 onglets





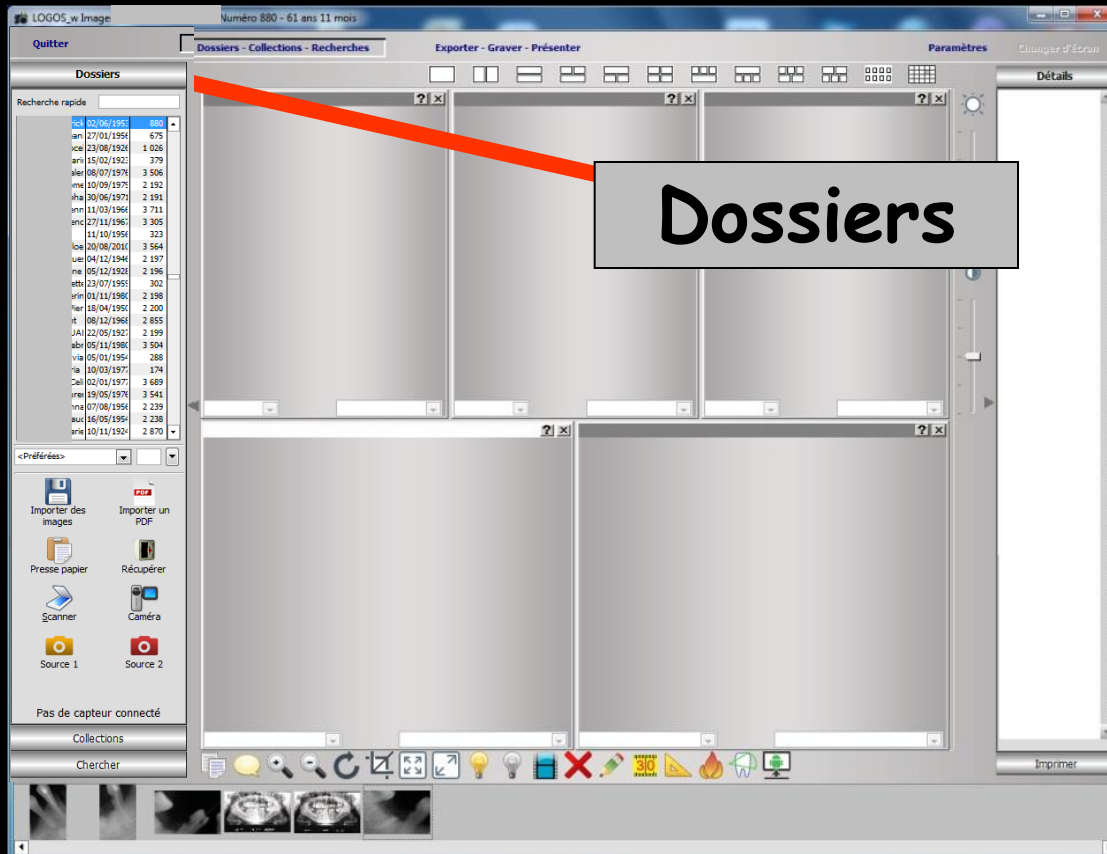
- ⇒ **Dossiers** : Pour visualiser les images du patient
- ⇒ **Collections** : Pour créer des collections
- ⇒ **Chercher** : Pour faire des recherches d'images

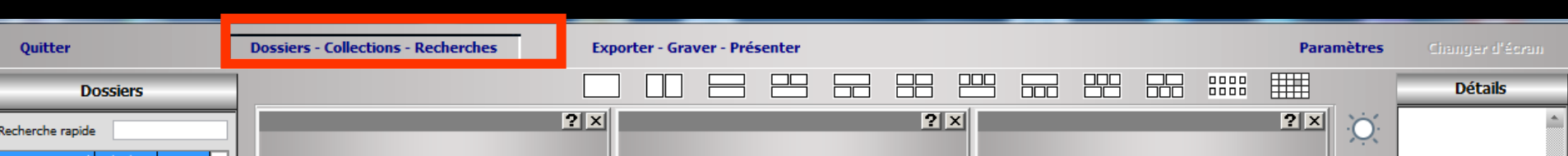




⇒ L'onglet "Dossiers"

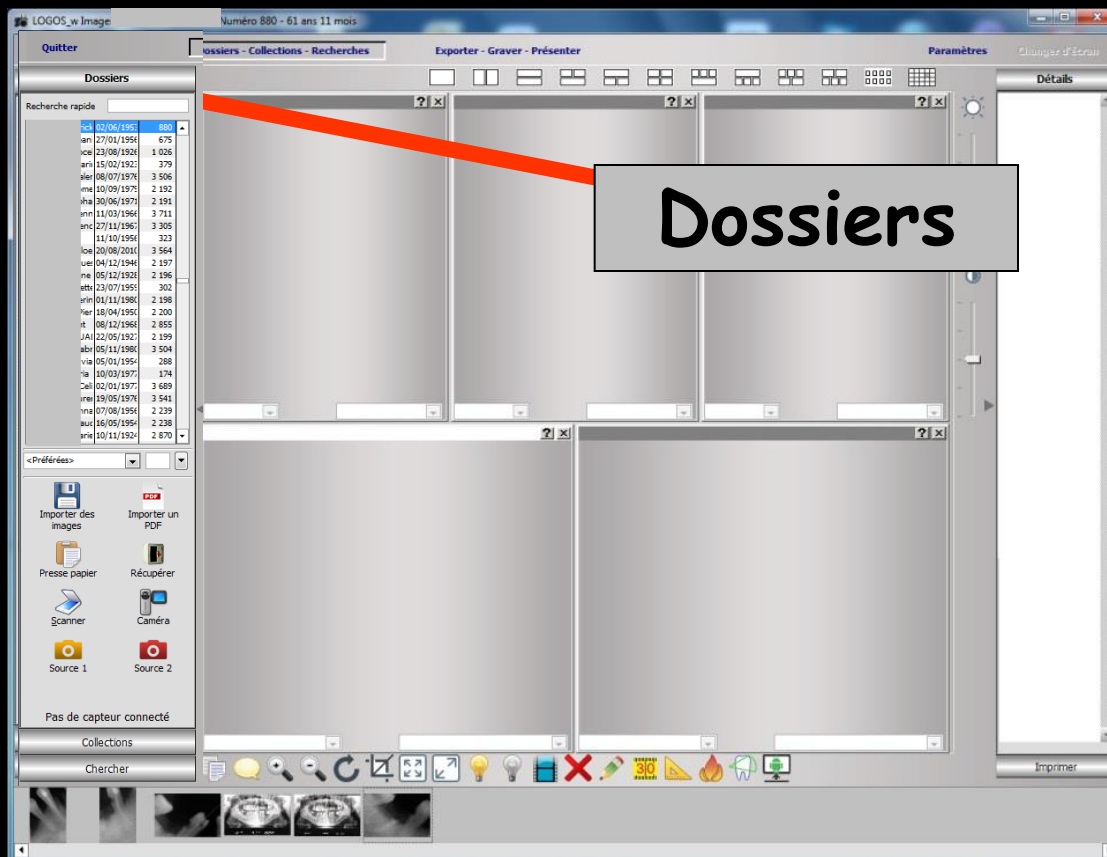
⇒ Onglet actif par défaut à l'ouverture de l'imagerie

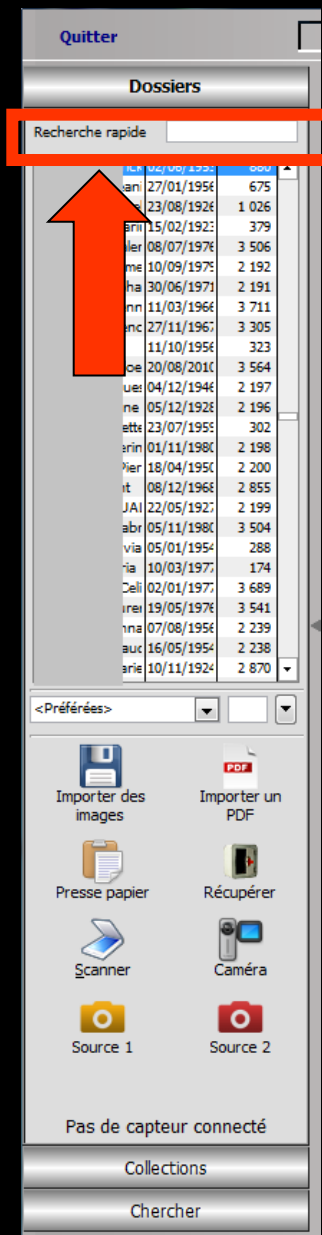
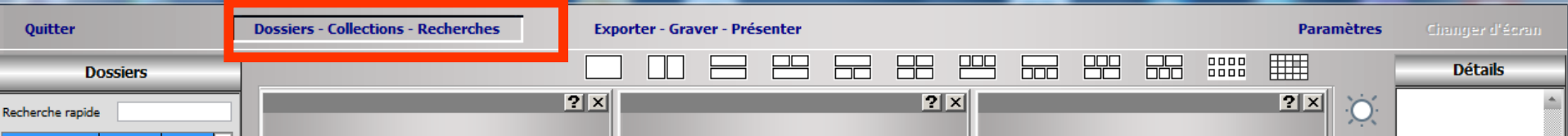




⇒ L'onglet "Dossiers"

⇒ Permet de visualiser les photos et images d'un patient





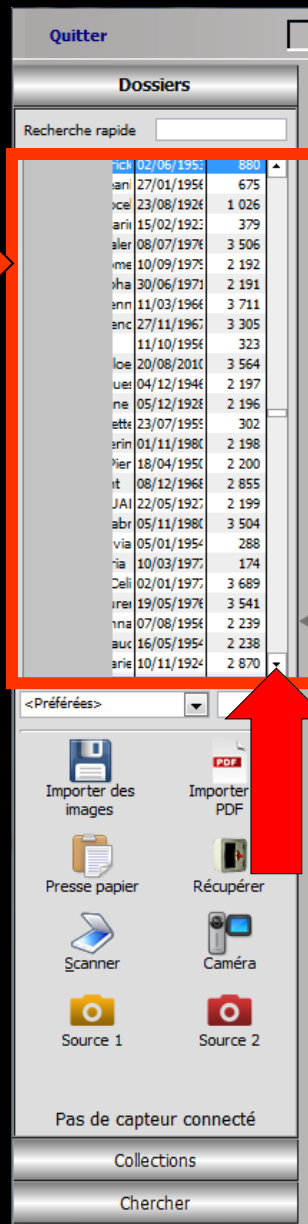
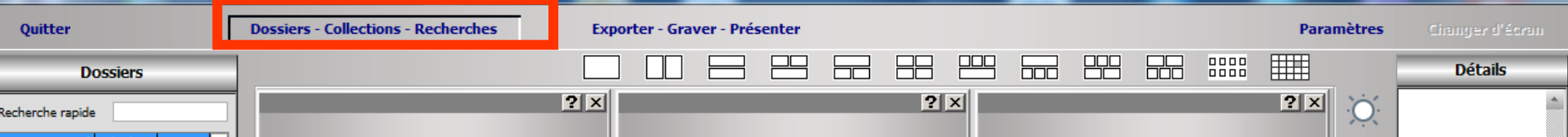
Recherche rapide	SC	
SC	09/03/1955	2 130
SC	03/03/1945	884
SC	08/11/1940	1 020
SC	02/02/1916	729
SC	15/05/1955	2 100
SC	21/10/1944	2 117
SC	04/01/1941	2 116
SC	19/12/1922	478
SC	19/04/1964	733
SC	07/01/1900	2 596
SC	13/09/1984	296
SC	24/09/1977	1 617
SC	14/07/1997	901
SC	10/12/1980	297
SC	28/08/1955	1 615
SC	25/09/1997	298
SC	11/12/1955	600
SC	16/11/1999	1 025
SC	20/08/1980	2 431
SC	04/05/1951	2 113
SC	05/01/1944	2 118
SC	26/11/1978	2 119
SC	04/02/1977	2 114
SC	05/07/1961	2 115
SC	26/04/1955	2 901
SC	06/10/1927	612
SC	10/12/1980	2 636

De haut en bas

⇒ Un champ de recherche rapide d'un patient LOGOSw

⇒ Mettre les premières lettres du nom du patient recherché

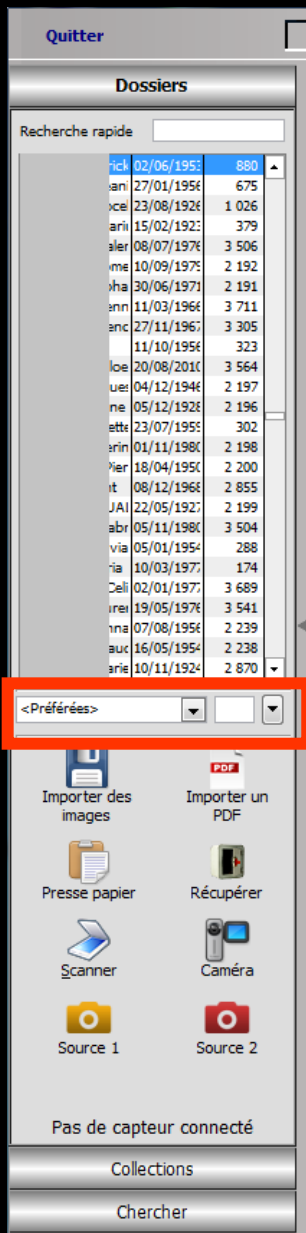
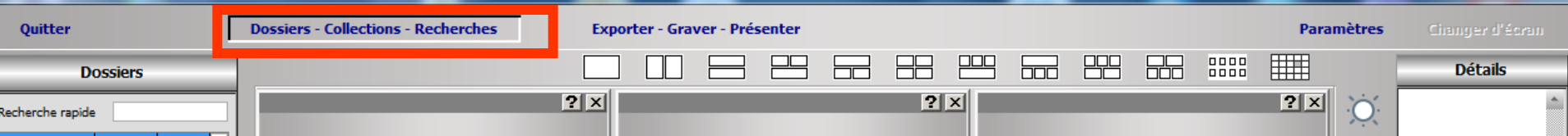
⇒ Affichage de la liste des patients proches



De haut en bas

⇒ La liste des patients LOGOSw (le patient en cours dans LOGOSw est sélectionné par défaut en tête de liste)

⇒ Sinon possibilité de recherche d'un autre patient par l'ascenseur à droite



⇒ Sous la liste des patients, une liste déroulante permet de filtrer les images affichées

⇒ Selon leur catégorie

⇒ Toutes

⇒ Préférées

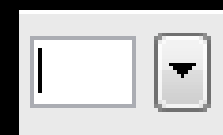
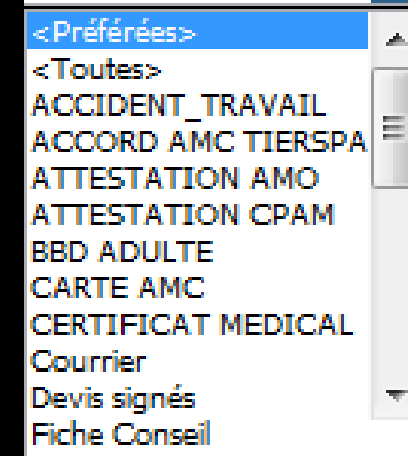
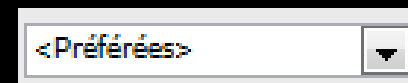
⇒ Non classé

⇒ Panoramiques

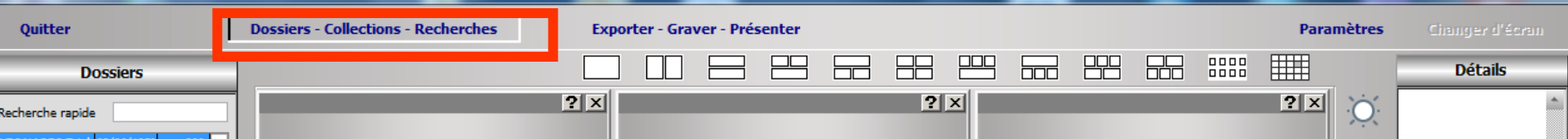
⇒ Photos

⇒ Rétro-alvéolaires ...

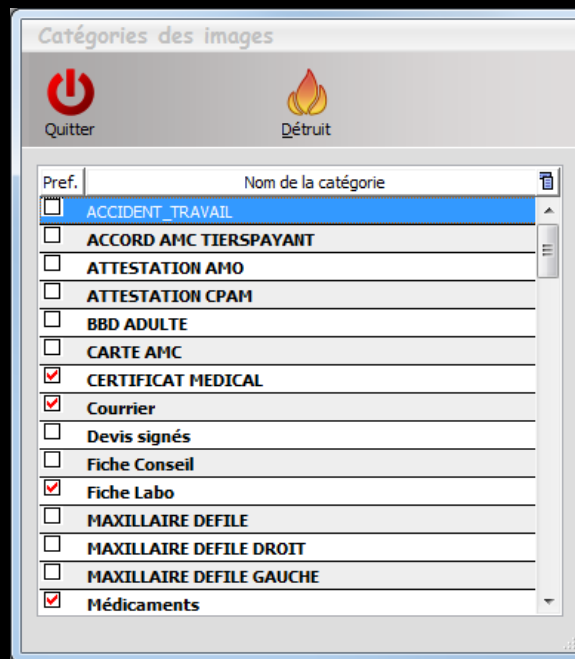
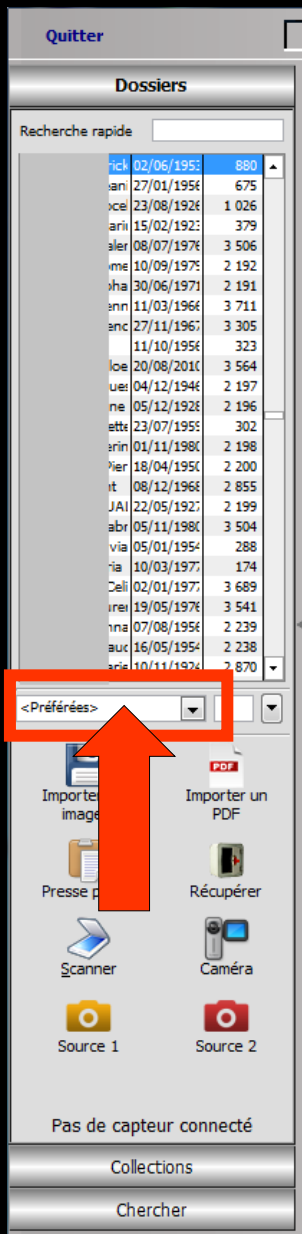
⇒ Par numéro des dents



Dents lactéales:															
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38



- ⇒ Un clic droit dans cette zone donne accès à toutes les catégories
- ⇒ Possibilité de cocher celles que l'on voudra dans la catégorie "préférées"
- ⇒ Possibilité d'en détruire



⇒ Sous chaque image affichée vous pouvez affecter, de gauche à droite

⇒ Une catégorie d'image

⇒ Un numéro de dent

⇒ Un type d'image



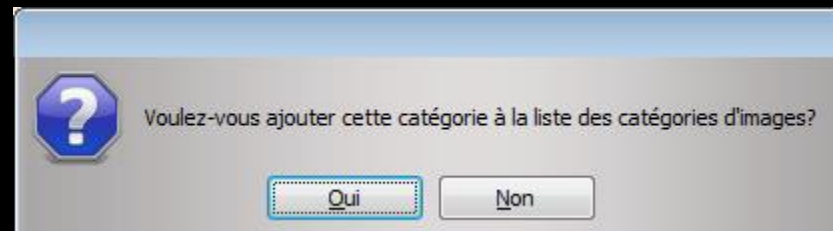
Dents lactéales															
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

Catégorie de l'image

Type de l'image

Catégories des images

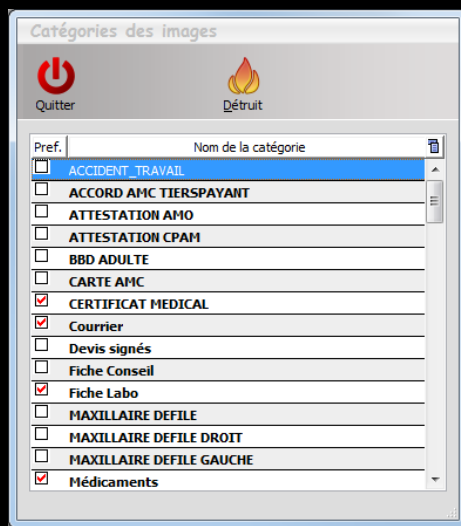
⇒ Pour créer une nouvelle catégorie → nom dans le "combo box" et en sortie, un message apparaît



⇒ Pour **supprimer une catégorie**

⇒ Clic droit dans le **combo box catégorie** donne accès à la **fenêtre de toutes les catégories**

⇒ **Sélection et détruire**



Clic droit

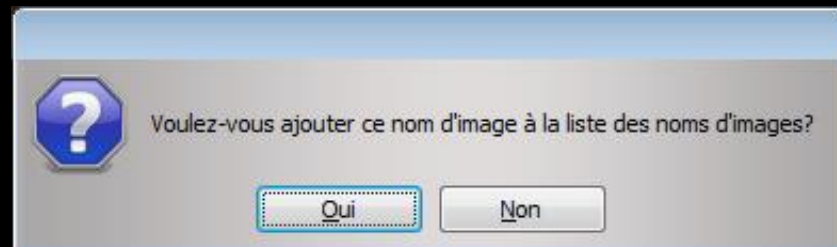
Catégories des images

- ⇒ On peut en rajouter autant qu'on veut
- ⇒ Dans le "combo box" Panoramiques, Photos etc... → rajout dans cette liste "Devis signés"
- ⇒ Après scan du devis papier paraphé par le patient, celui-ci est ainsi archivé et facilement accessible

- ⇒ Essayez d'utiliser toujours les mêmes noms pour un même type d'image
- ⇒ Ces catégories servent pour afficher automatiquement ces images dans les courriers etc...
- ⇒ Ces noms permettent d'automatiser la réalisation de courriers illustrés etc...

Types des images

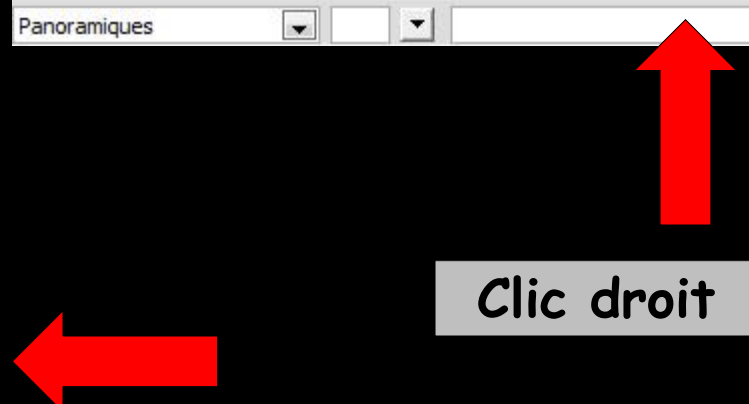
⇒ Pour créer un nouveau type → nom dans le "combo box" et en sortie, un message apparaît

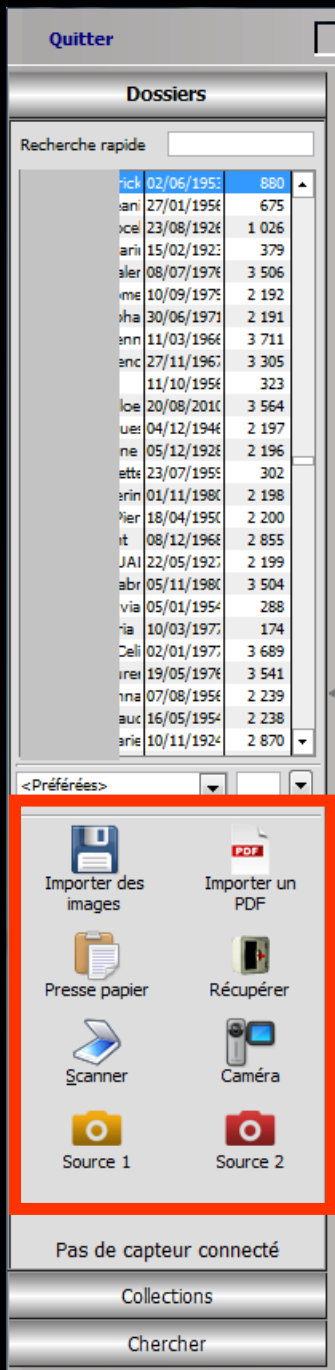


⇒ Pour **supprimer un type d'images**

⇒ Clic droit dans le combo box type d'image donne accès à la fenêtre de tous les noms des images

⇒ Sélection et détruire





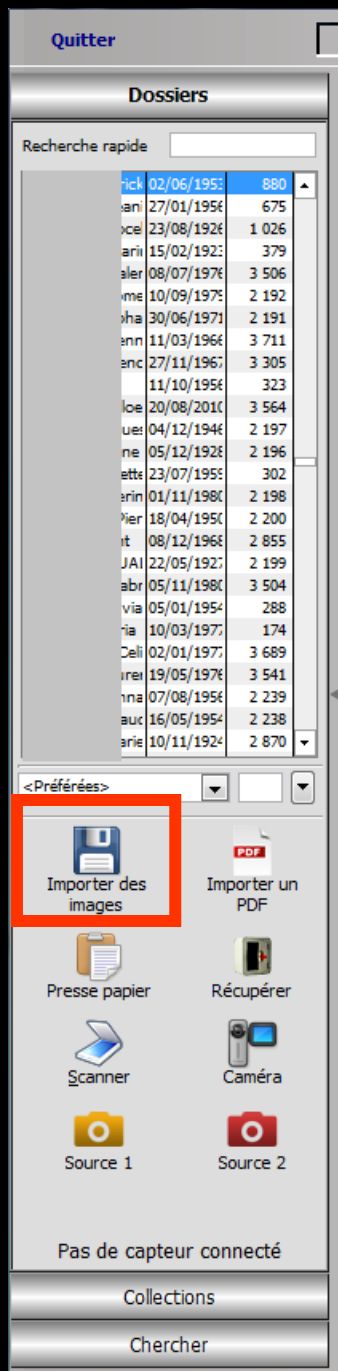
⇒ Dans la partie basse, une série d'icônes

⇒ Importer des images

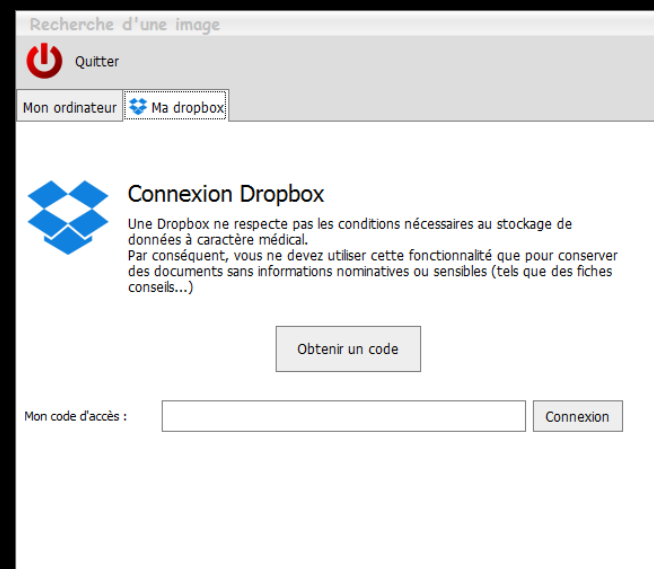
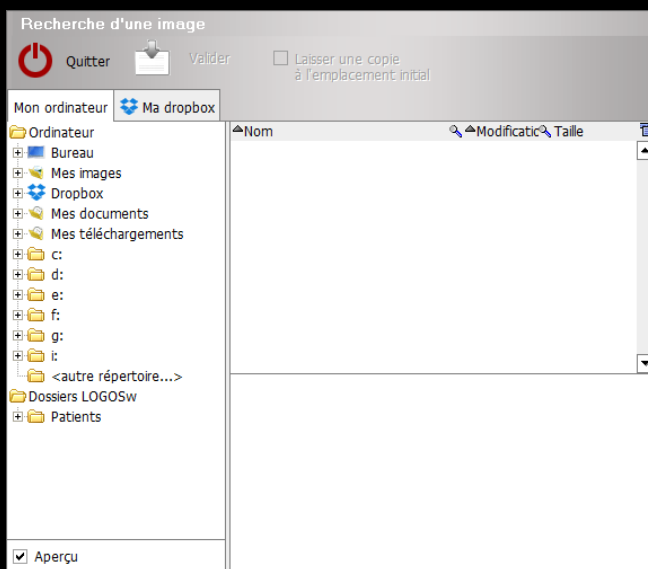
⇒ Importer un PDF

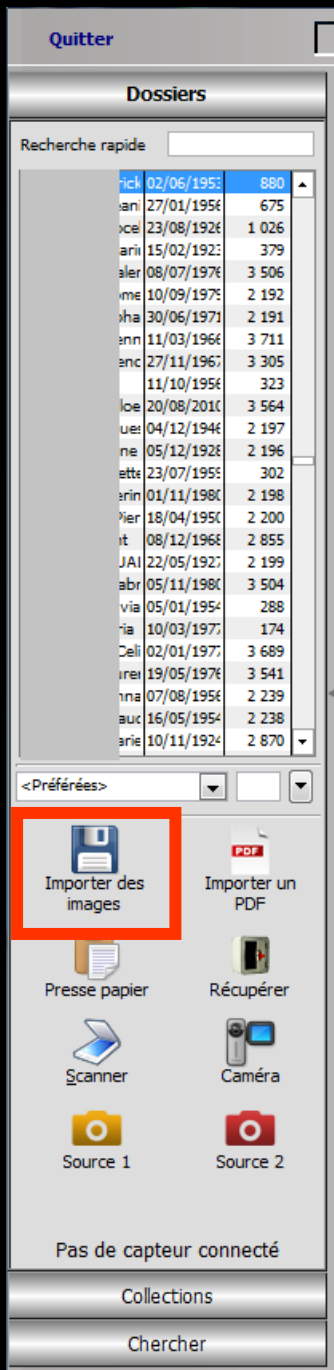
⇒ Presse papier

⇒ Source 1 etc....



- ⇒ Importer des images : pour sélectionner et récupérer dans le dossier du patient, un fichier image
- ⇒ Présent sur une des unités de stockage de votre ordinateur
 - ⇒ Disque dur ou autre unité, par exemple un lecteur de cartes mémoires, un appareil photos numériques...
- ⇒ Présent dans votre stockage Dropbox



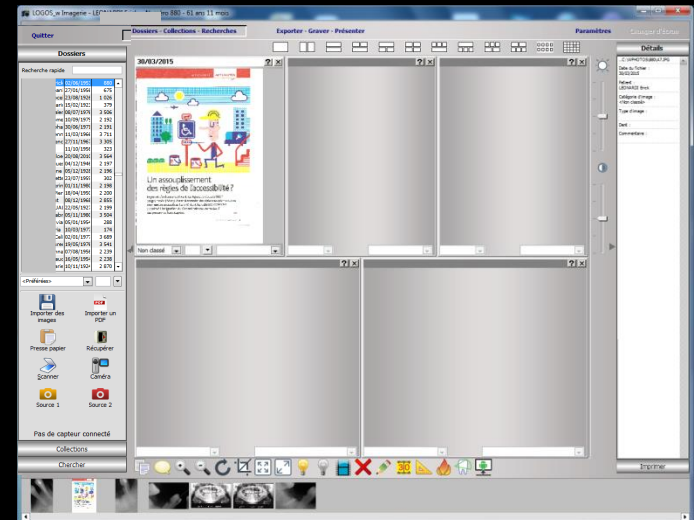
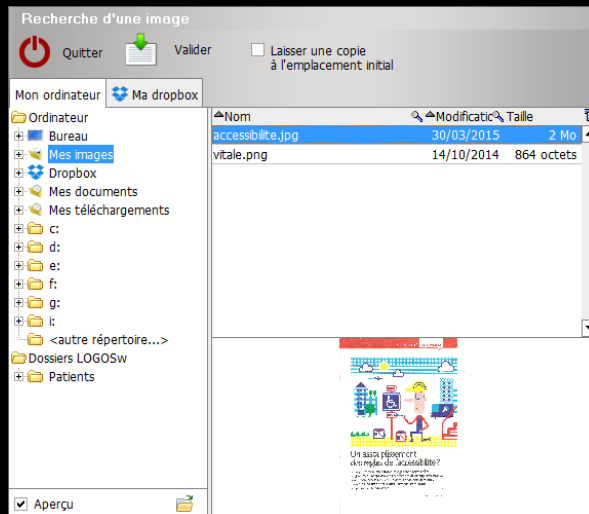


⇒ Importer des images :

⇒ Fichier image présent sur une des unités de stockage de votre ordinateur

⇒ Disque dur ou autre unité, par exemple un lecteur de cartes mémoires, un appareil photos numériques...

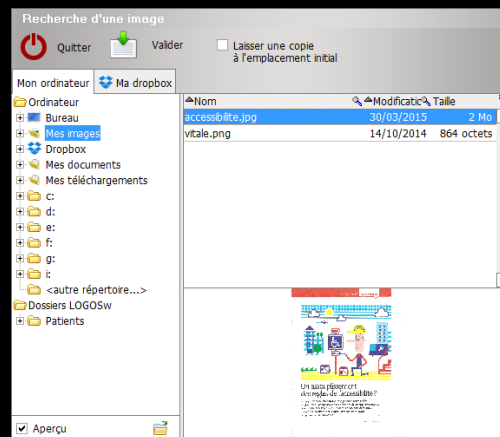
⇒ Formats d'image reconnus par LOGOSw : BMP, PCX, TIFF, GIF, JPEG, WMF, ICO, ICW, RLE, ION, OS2



Importation d'images à partir d'un appareil photo

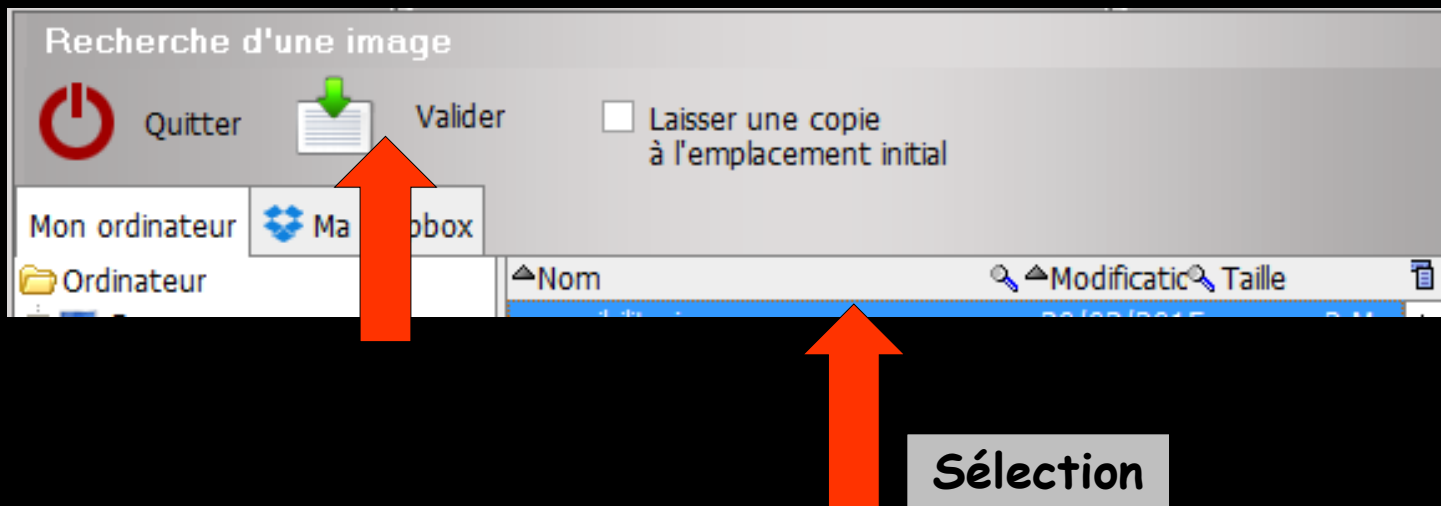
⇒ La fenêtre d'importation d'images permet de choisir et d'importer **une seule ou plusieurs images à la fois**

⇒ Pour plusieurs images → appui sur la touche "**Ctrl**" en sélectionnant les images à l'aide de la souris



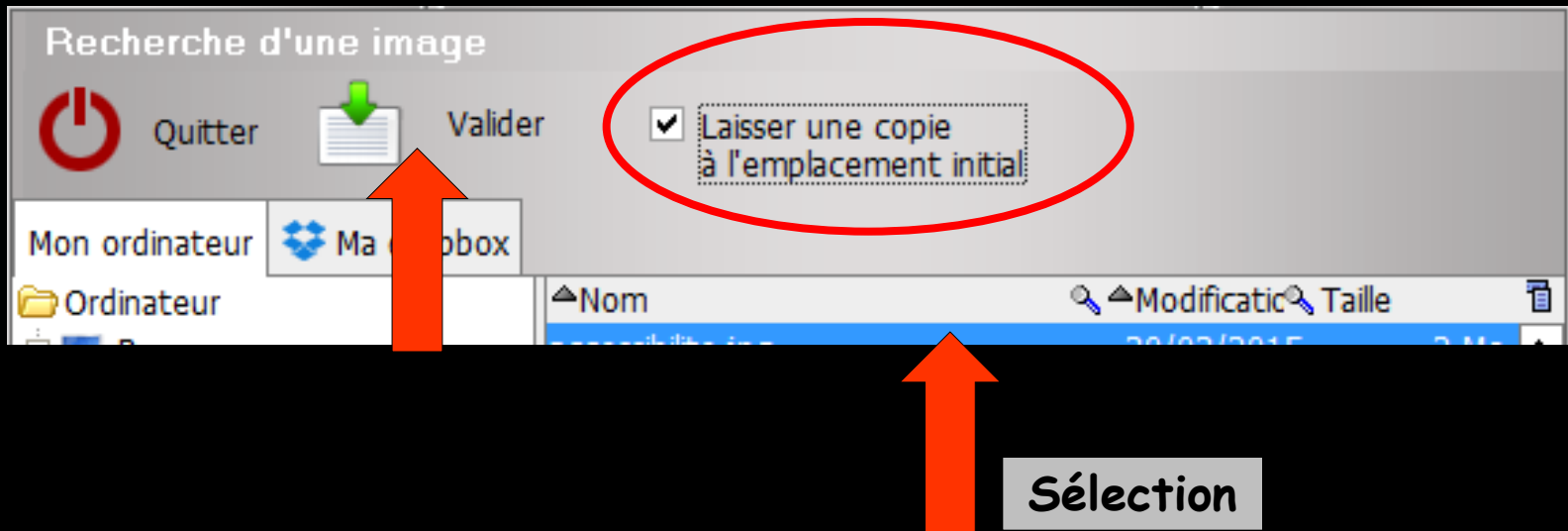
Importation d'images

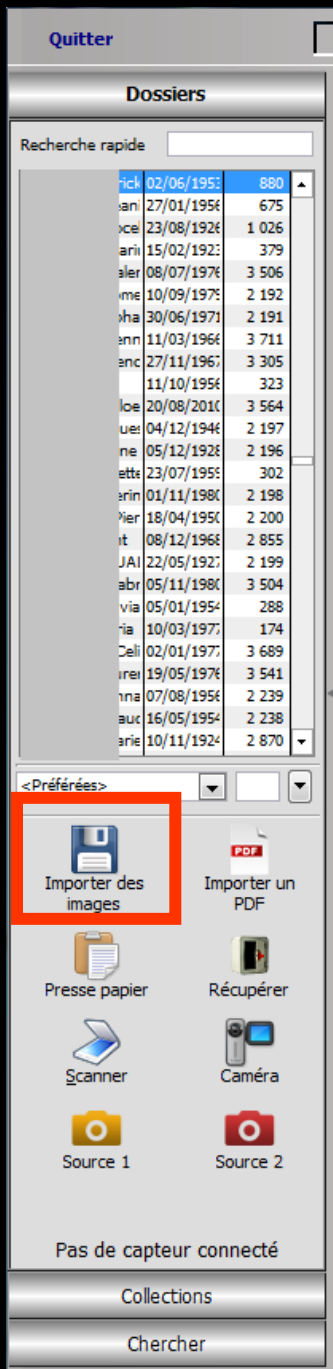
⇒ Avec **déplacement** vers le répertoire des images de LOGOSw, dans ce cas l'image originale est supprimée (**sélection et valider**)



Importation d'images

⇒ Avec **duplication** vers le répertoire des images de LOGOSw, dans ce cas l'image originale est conservée (cochez "laisser une copie à l'emplacement initial" (**sélection et valider**))





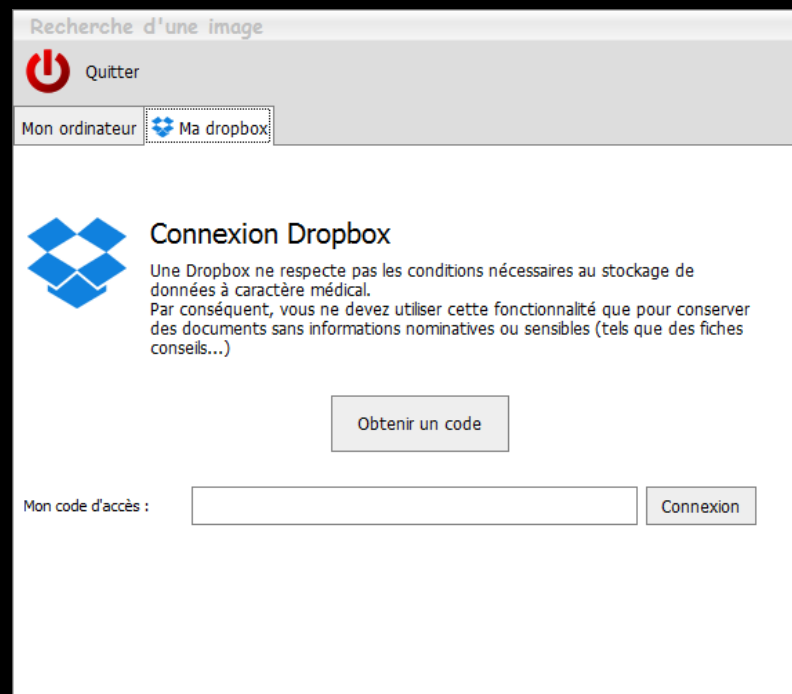
⇒ Importer des images :

⇒ Présent dans votre stockage Dropbox

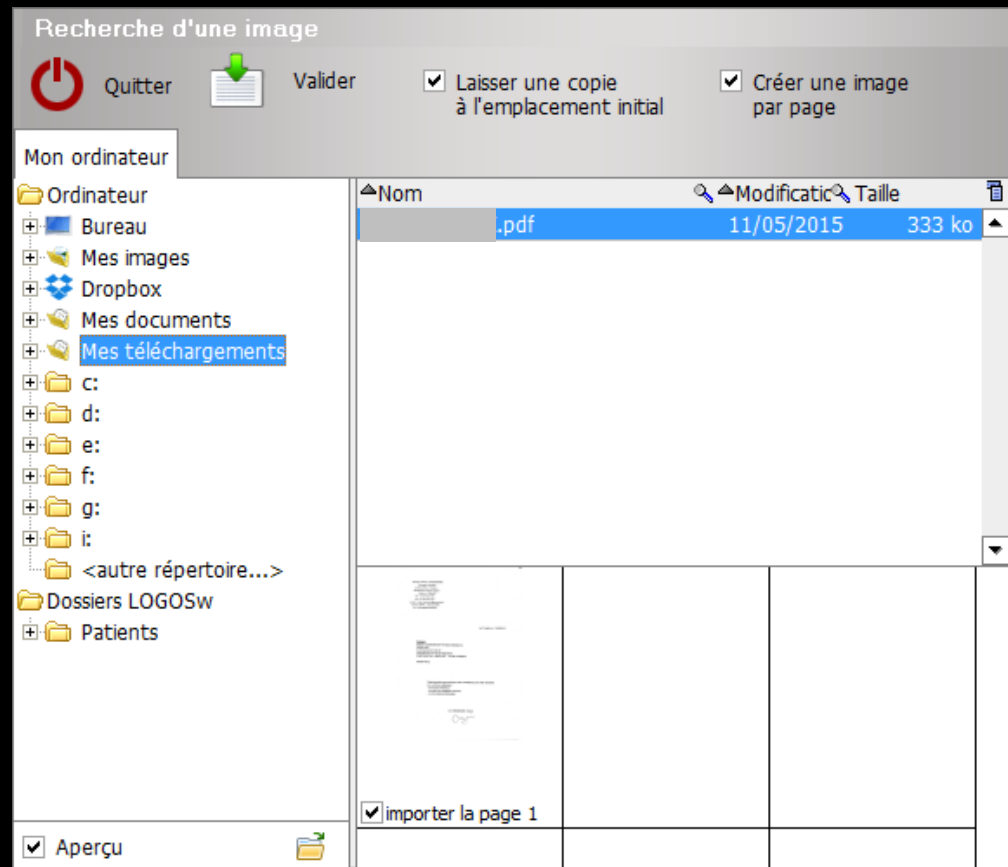
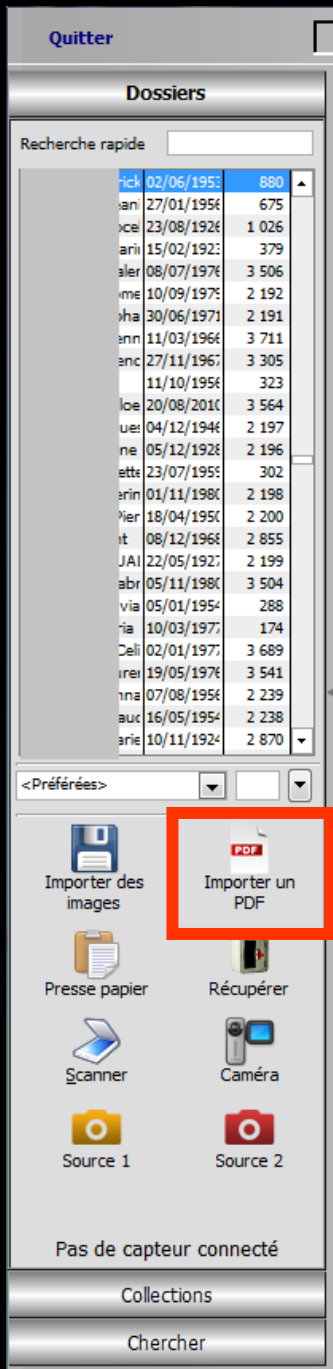
⇒ Téléchargement de Dropbox

⇒ Inscription

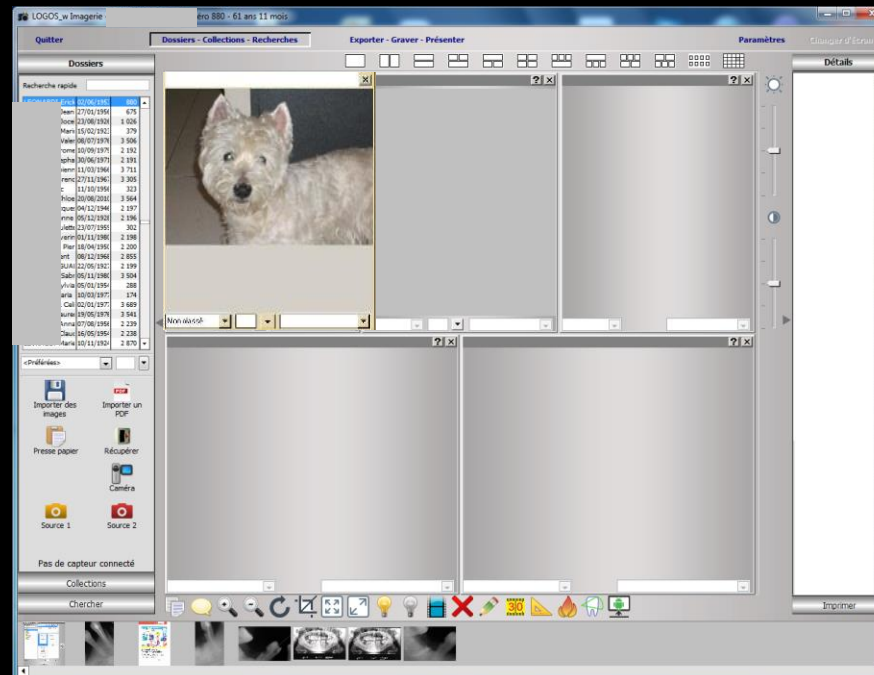
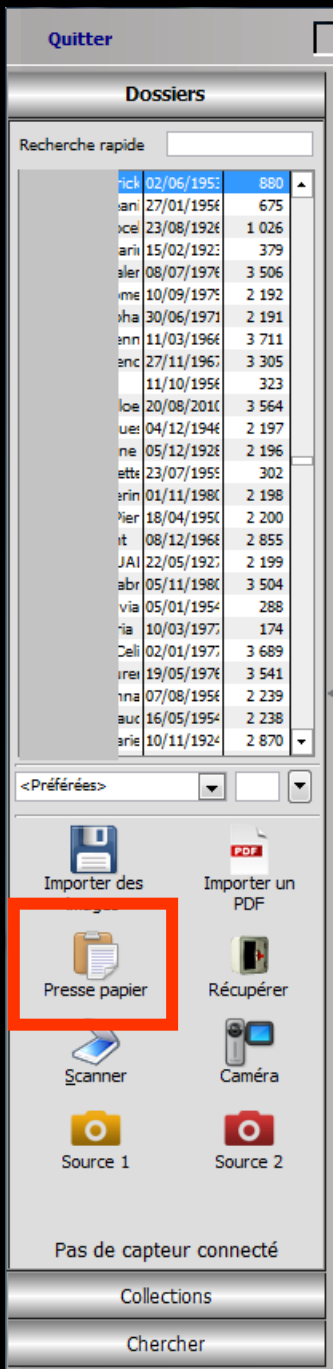
⇒ Gestion de son stockage

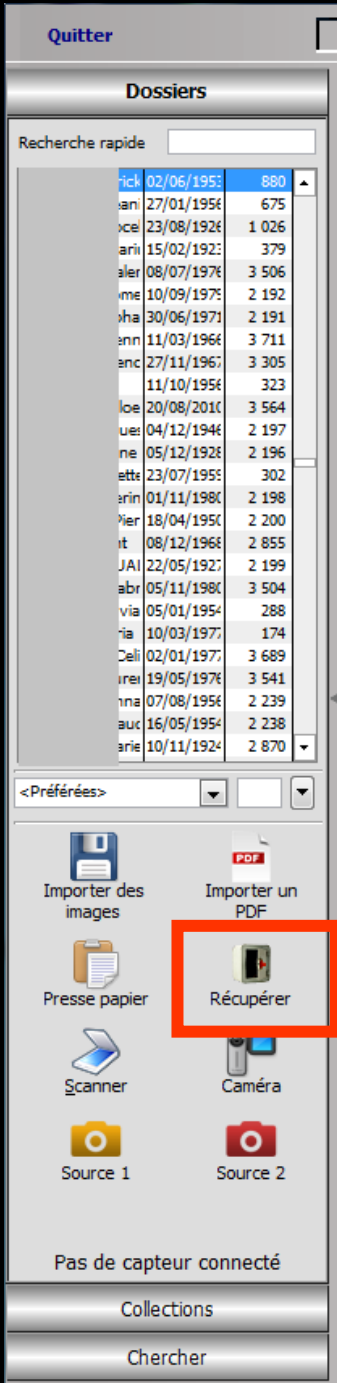


⇒ **Importer un PDF** : pour importer dans le dossier du patient, un fichier PDF

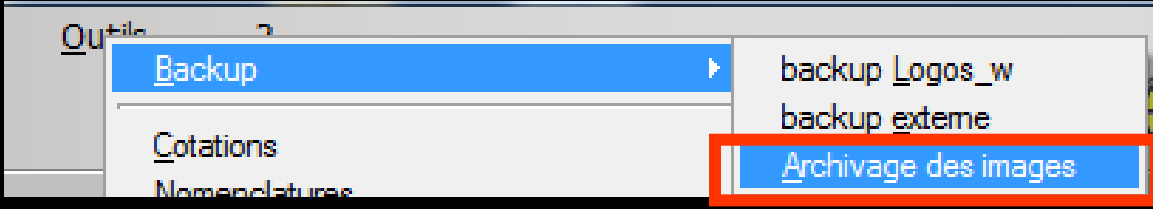


⇒ **Presse-papier** : pour récupérer dans le dossier du patient, une image préalablement copiée dans le presse-papier de Windows





⇒ **Récupérer** : Pour récupérer une image archivée

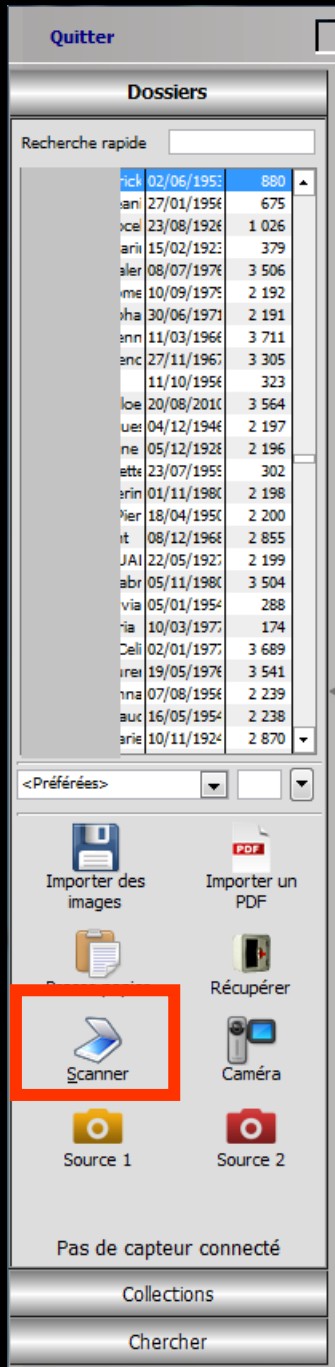


⇒ Dans LOGOSw un **systeme d'archivage des images** sur disque amovible est prévu (un peu obsolète actuellement)

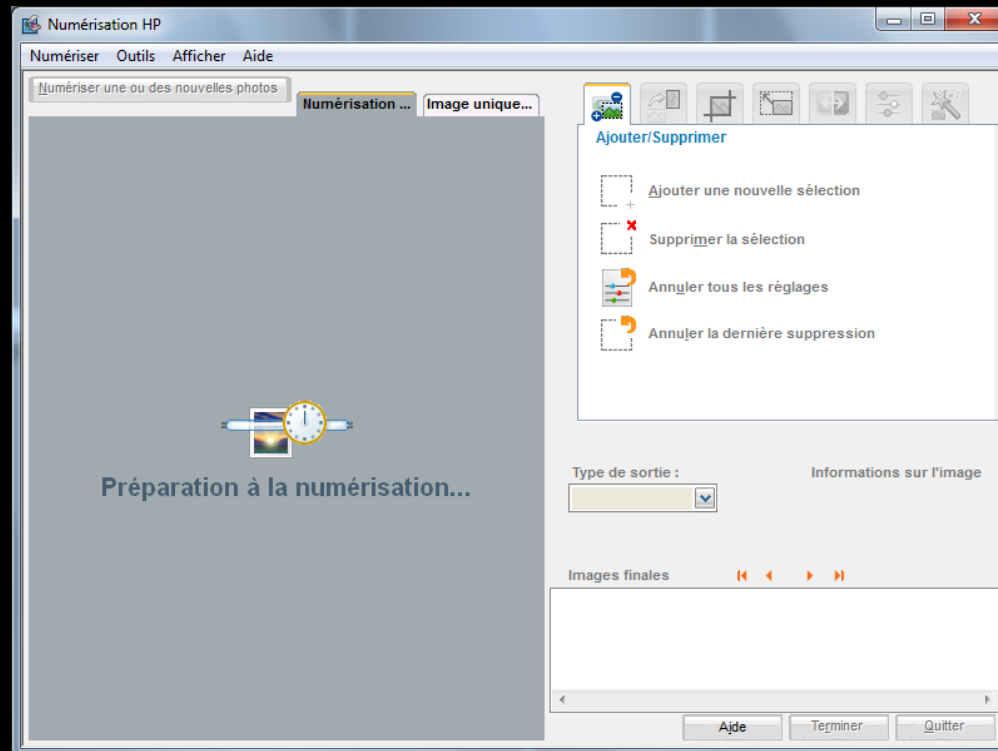
⇒ Mais nécessité de garder pour les anciens utilisateurs

⇒ Si une image a été archivée, elle ne s'affiche pas mais, à sa place, un libellé vous indique qu'elle a été archivée

⇒ Après avoir cliqué sur l'icône "Récupérer" suivez ensuite les indications qui s'affichent à l'écran

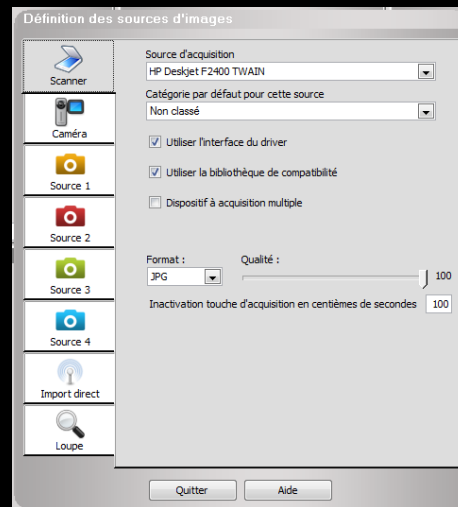
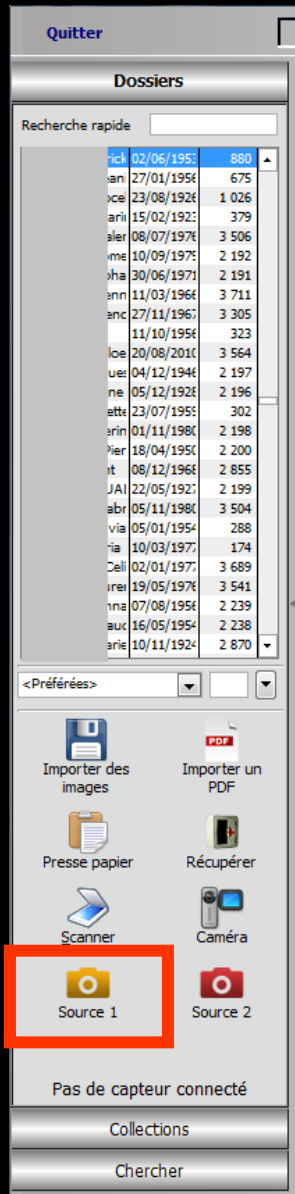


⇒ **Scanner** : pour accéder au scanner si un scanner est branché

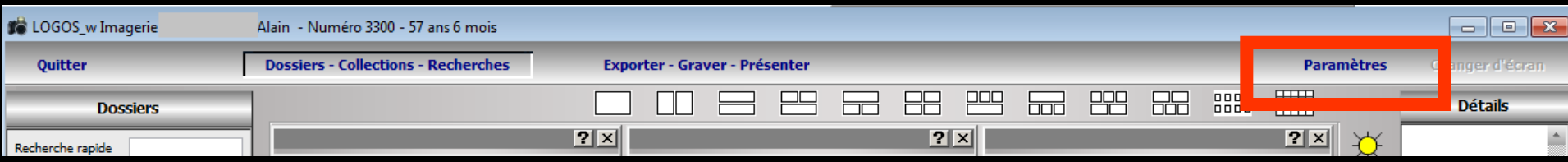


⇒ **L'image scannée** ira directement dans l'imagerie LOGOSw

⇒ **Icônes** pour accéder aux différentes sources d'acquisition branchées (caméra, radio numérique etc...) et paramétrées à l'aide de l'option "paramètres"

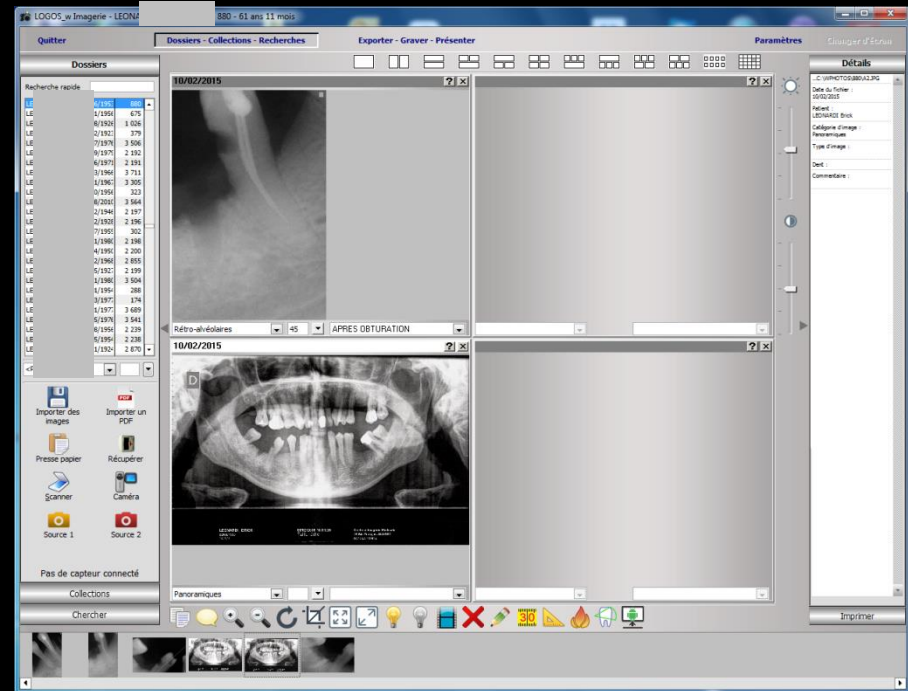
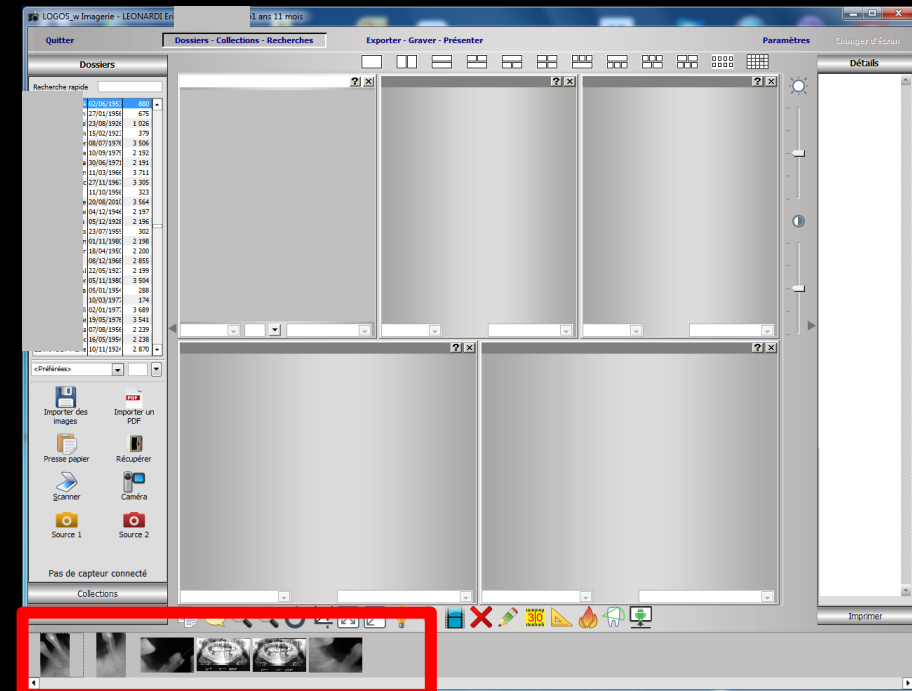
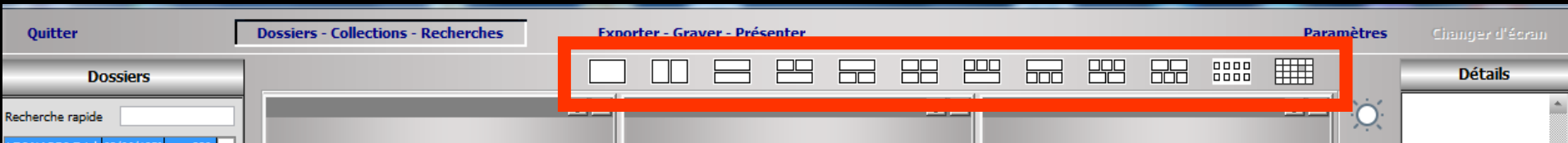


Voir fichier paramètres

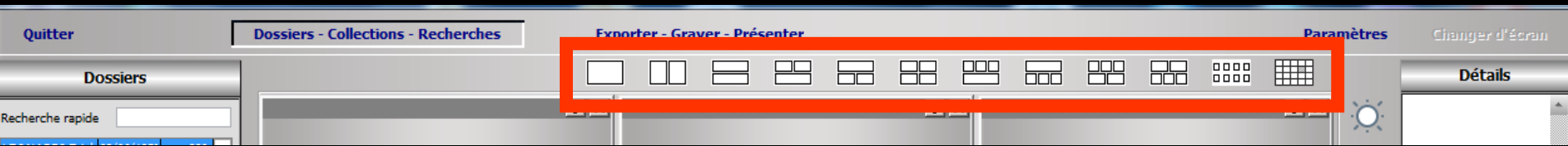


⇒ Dans la partie inférieure de la fenêtre, les images du patient en cours

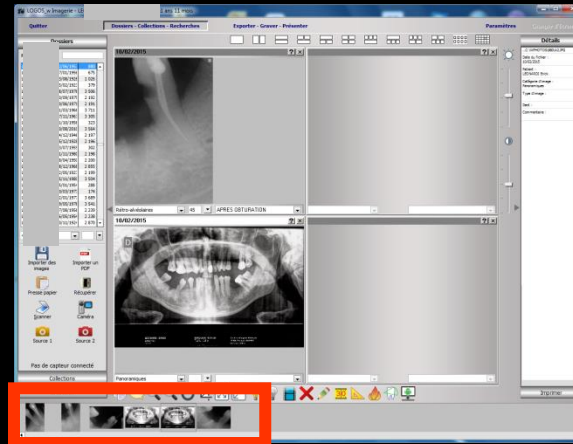
⇒ Elles s'affichent sous forme de vignettes au bas de la fenêtre ou sous forme de planche contact selon le mode d'affichage sélectionné à l'aide des icônes

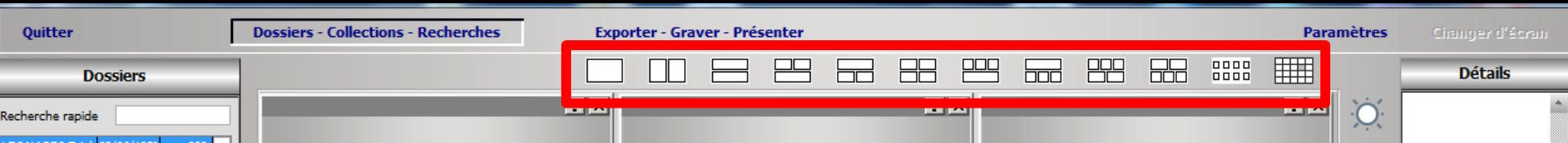


Modes d'affichage des images

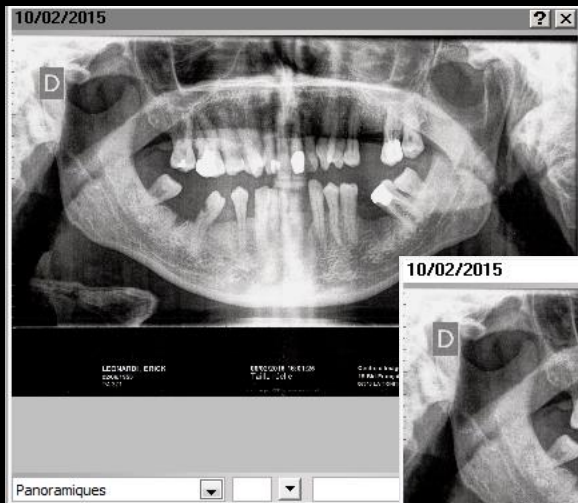


- ⇒ Mode une image ou plusieurs images, côte à côte ou superposées (chaque mode correspond à l'un des dix icônes)
- ⇒ Pour afficher une image il faut effectuer un double-clic sur sa vignette

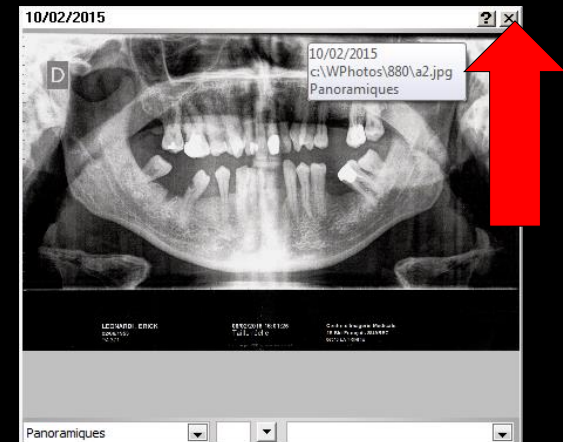


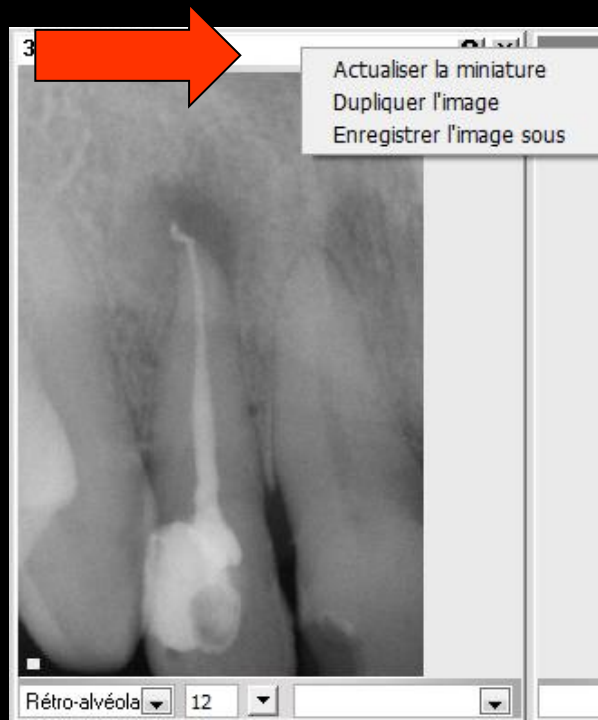


⇒ Lorsqu'une image est sélectionnée (**image active**) la couleur de sa barre de titre passe du gris au blanc



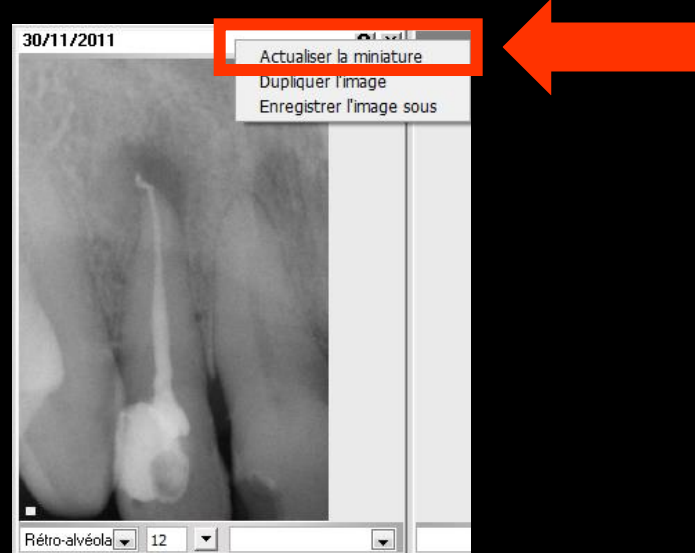
⇒ Un clic sur la croix de la barre de titre de l'image sélectionnée permet de fermer l'image





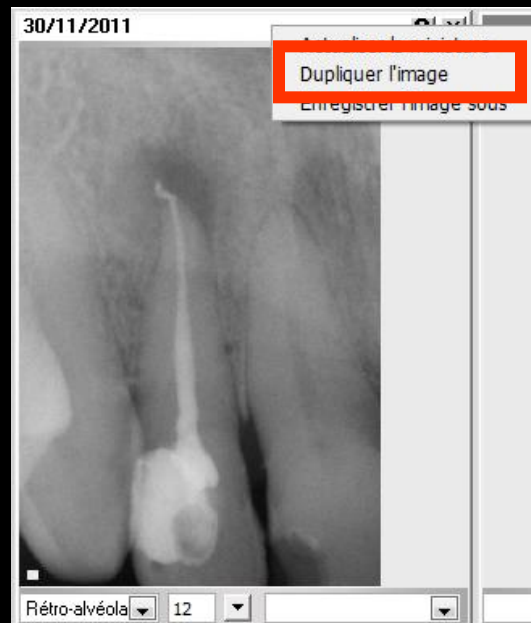
- ⇒ Un clic droit sur la barre de titre d'une image permet d'accéder à 3 fonctions
 - ⇒ Actualiser l'image
 - ⇒ Dupliquer l'image
 - ⇒ Enregistrer l'image sous

Clic droit dans la barre de titre d'une image



⇒ **Actualiser l'image** : Si pour une raison X l'image n'est plus à jour elle est recréée, sinon sans effet (régénération de l'image miniature qui figure dans la partie basse de la fenêtre)

Clic droit dans la barre de titre d'une image

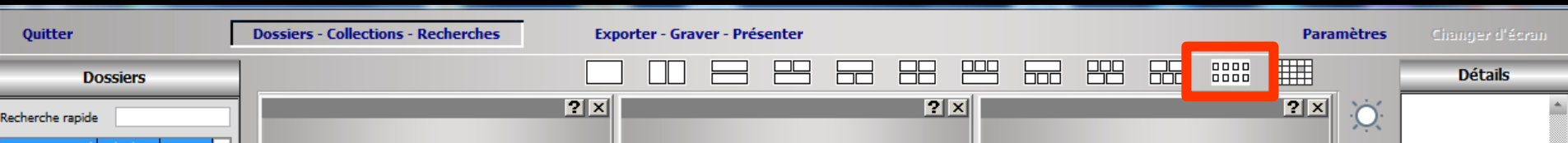


⇒ **Dupliquer l'image** permet de créer une copie de l'image en cours (ce qui permet ensuite de la modifier tout en conservant l'image originale)

Clic droit dans la barre de titre d'une image

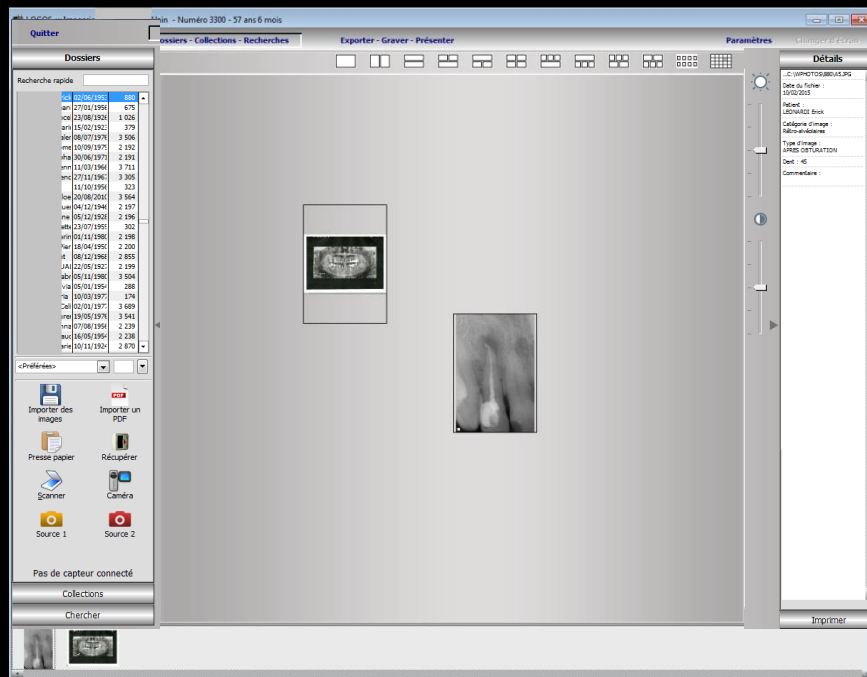


⇒ **Enregistrer l'image sous** permet d'enregistrer l'image dans un fichier de votre choix, éventuellement en modifiant sa résolution



⇒ Mode "status" (avant dernier icône)

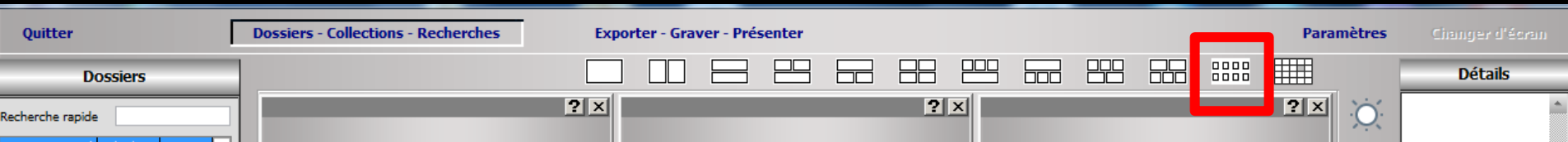
⇒ Les images peuvent y être positionnées et redimensionnées indépendamment les unes des autres



Mode Status pour présenter le nombre d'images de votre choix

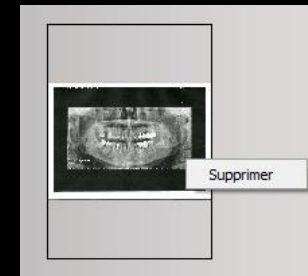
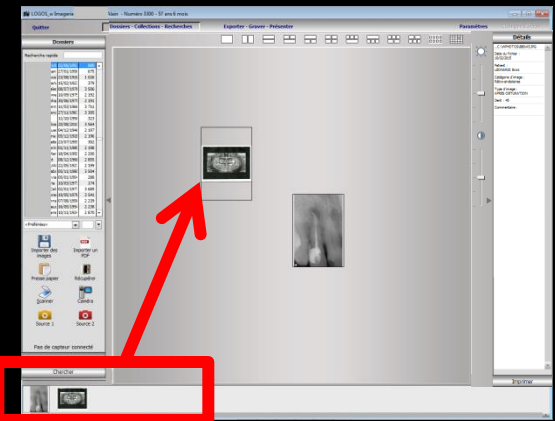
Mode d'emploi du status

⇒ 1/ Choisir dans la fenêtre principale le mode status

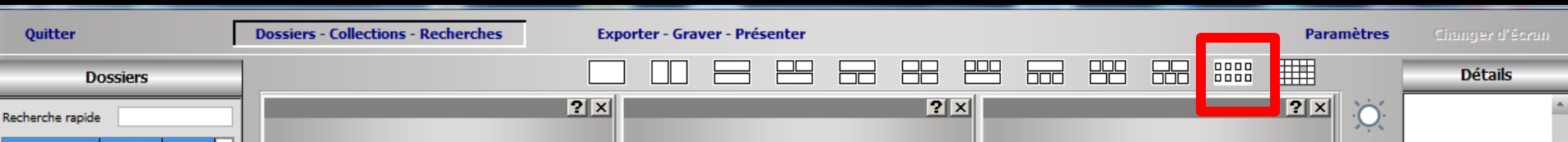


⇒ 2/ Pour ajouter une image au status, il faut effectuer un double-clic sur sa vignette

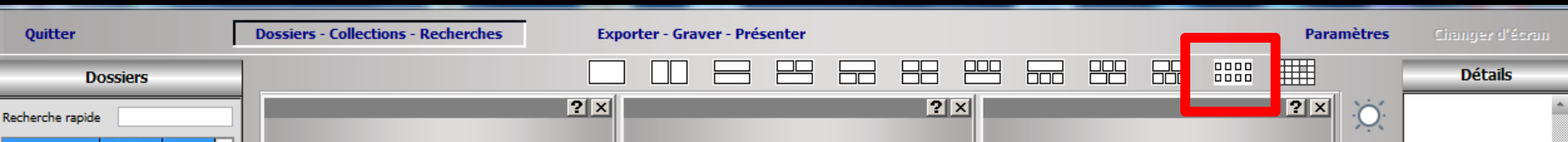
⇒ 3/ Ensuite on place les différentes images en les redimensionnant comme on veut



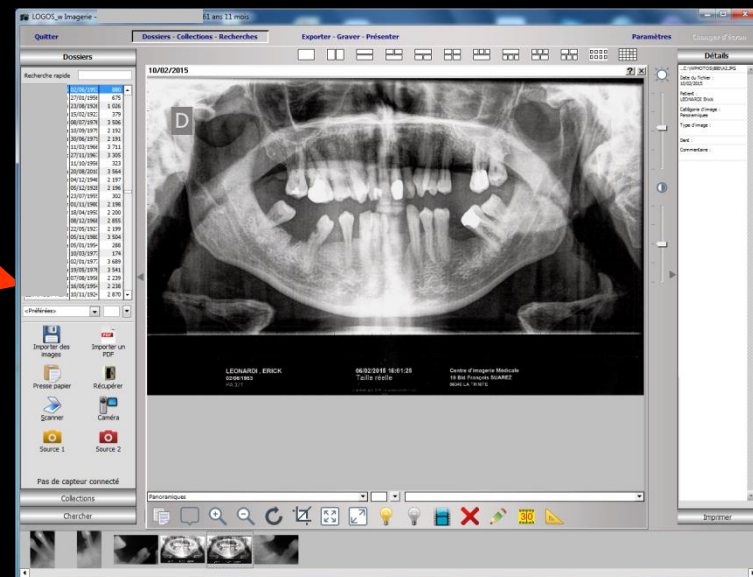
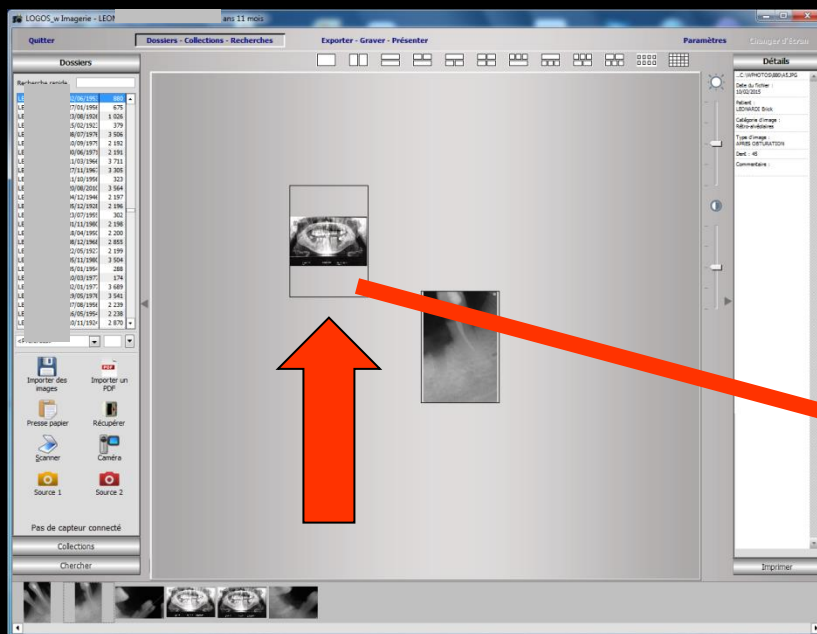
Pour supprimer une image
Clic droit sur l'image

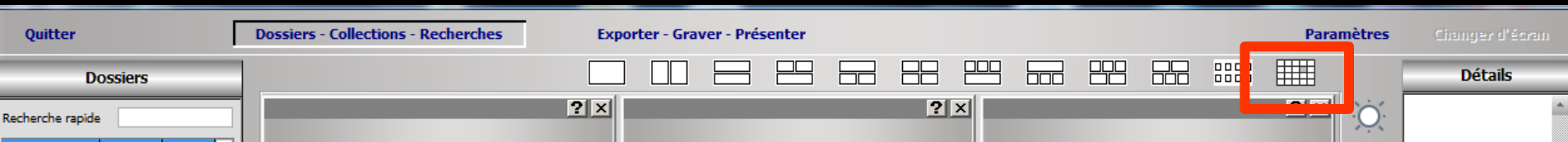


- ⇒ Le status est automatiquement sauvé
- ⇒ Les images réapparaîtront, lors des prochains accès au dossier patient, dans les positions et dimensions telles qu'elles auront été définies
- ⇒ Le temps de réaffichage du status dépendra de la taille des images retenues et de la puissance de votre matériel informatique



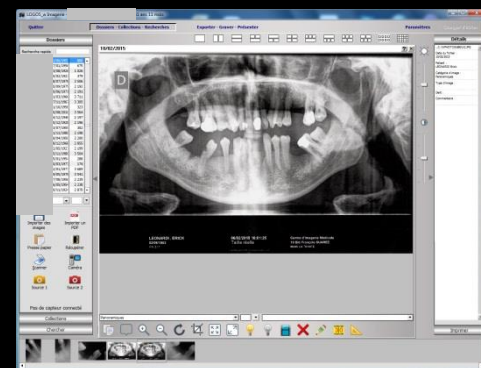
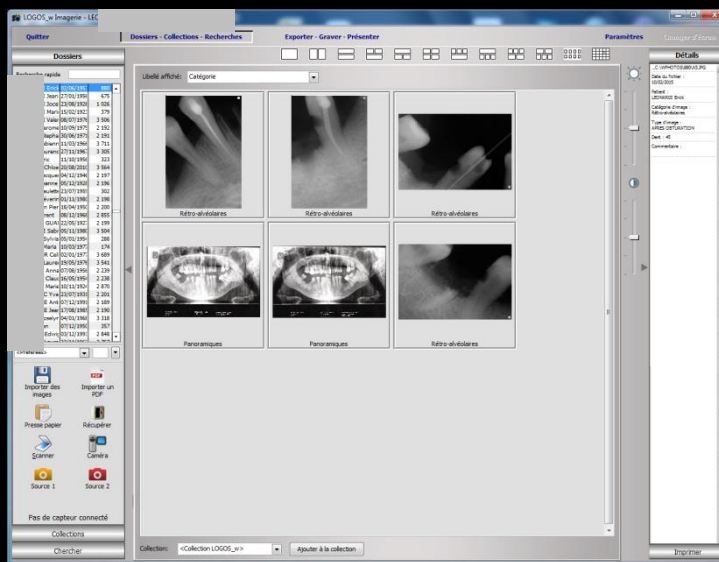
⇒ Un double clic sur une des images du status permet de l'afficher en grande taille





- ⇒ Mode "planche contact" (dernier icône)
- ⇒ Lorsque l'affichage sous forme planche contact est sélectionné, un double clic sur une des images de la planche contact l'affiche en grande taille

Mode planche contact pour regrouper facilement un ensemble d'images, pour réaliser des présentations par exemple



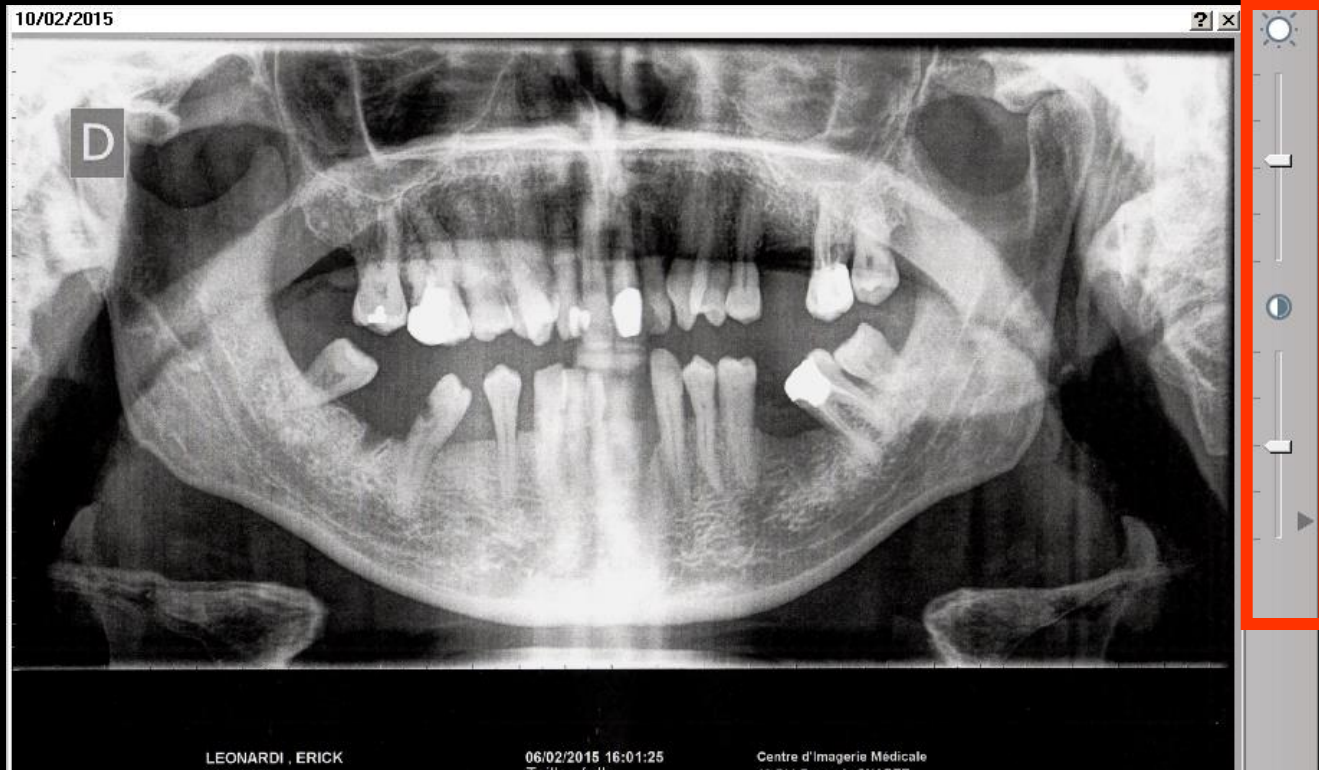
Réglage des images

- ⇒ Le réglage des images peut être réalisé dans le mode une ou plusieurs images ou lorsqu'une image du status ou de la planche contact est affichée en grand (double-clic sur l'image)
- ⇒ Ces réglages peuvent être réalisés à l'aide de **deux réglettes verticales** situées à droite des images pour modifier la luminosité et le contraste (sans affecter physiquement le fichier)
- ⇒ Chacune d'elle est surmontée d'un icône permettant de ramener le réglage à zéro

Jauges de réglages



Jauges de réglages



Permettent de modifier les réglages de luminosité et de contraste de l'image (sans affecter physiquement le fichier)

Chacune d'elle est surmontée d'un icône permettant de ramener le réglage à zéro

⇒ Chaque image présente une **info bulle**

⇒ **Dans l'info bulle**

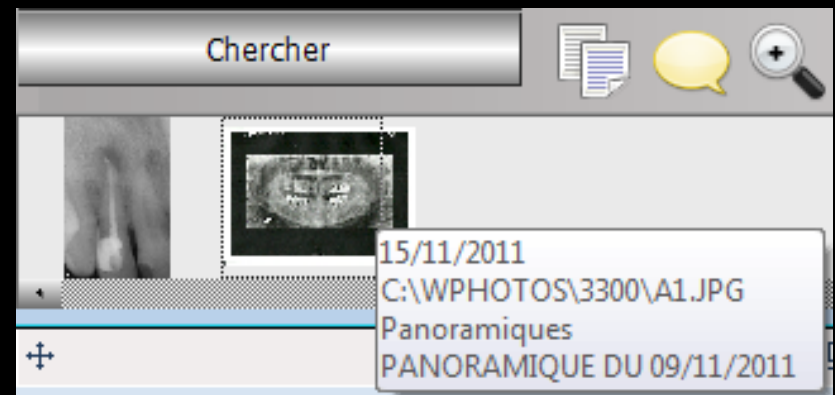
⇒ La date de l'image

⇒ Le numéro de la dent

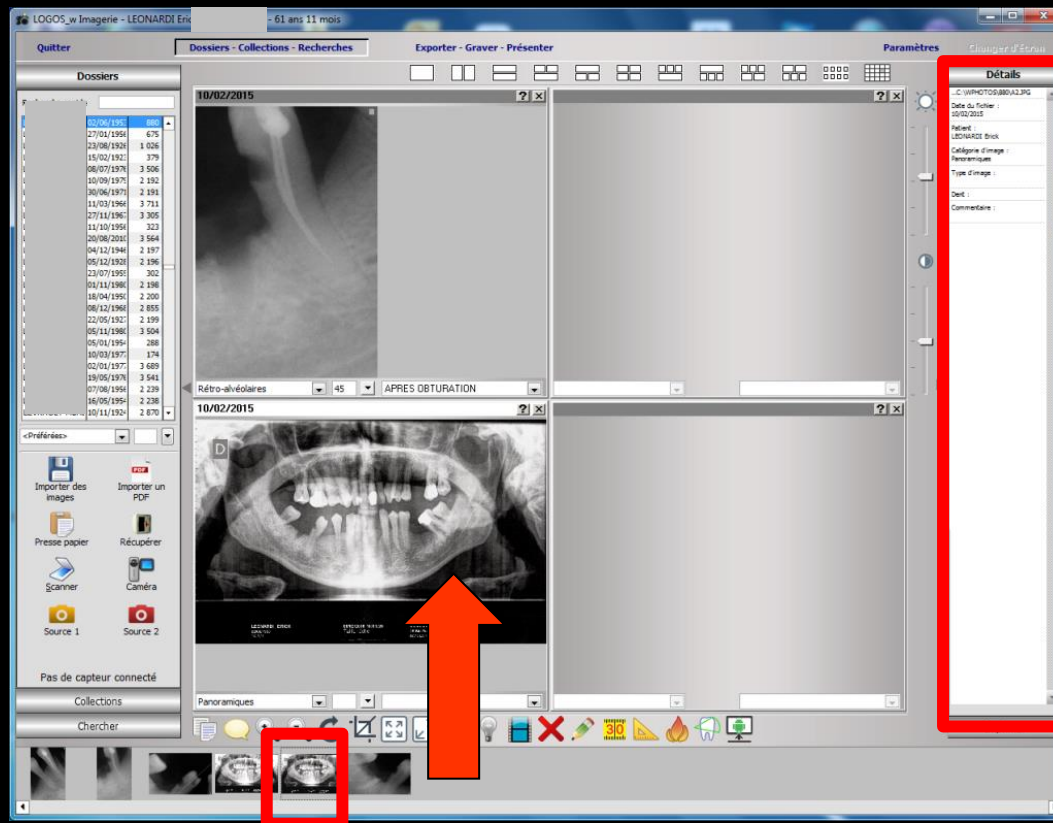
⇒ Le nom de celle-ci avec son extension

⇒ La catégorie

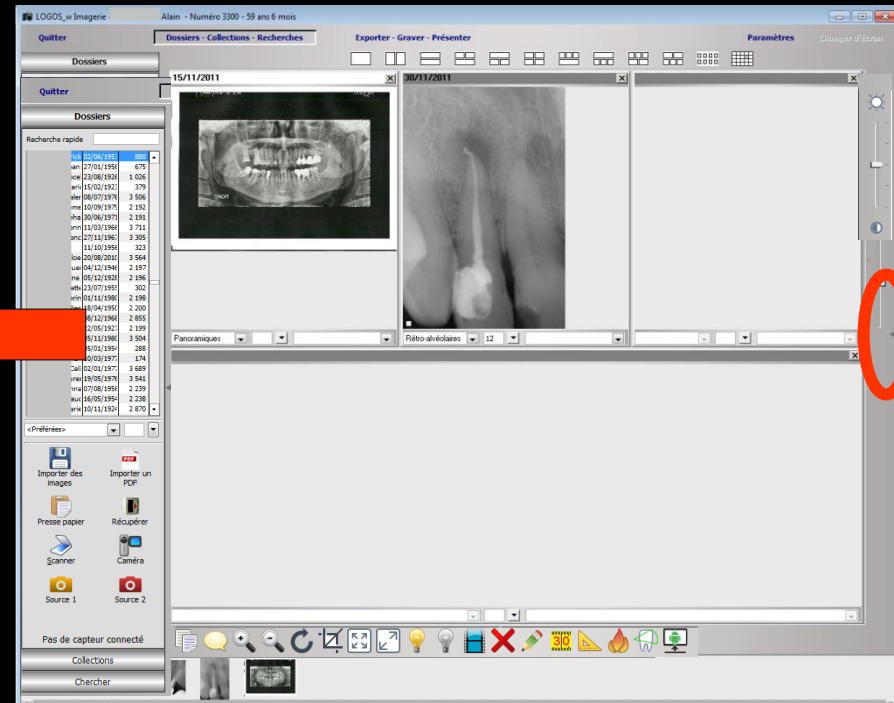
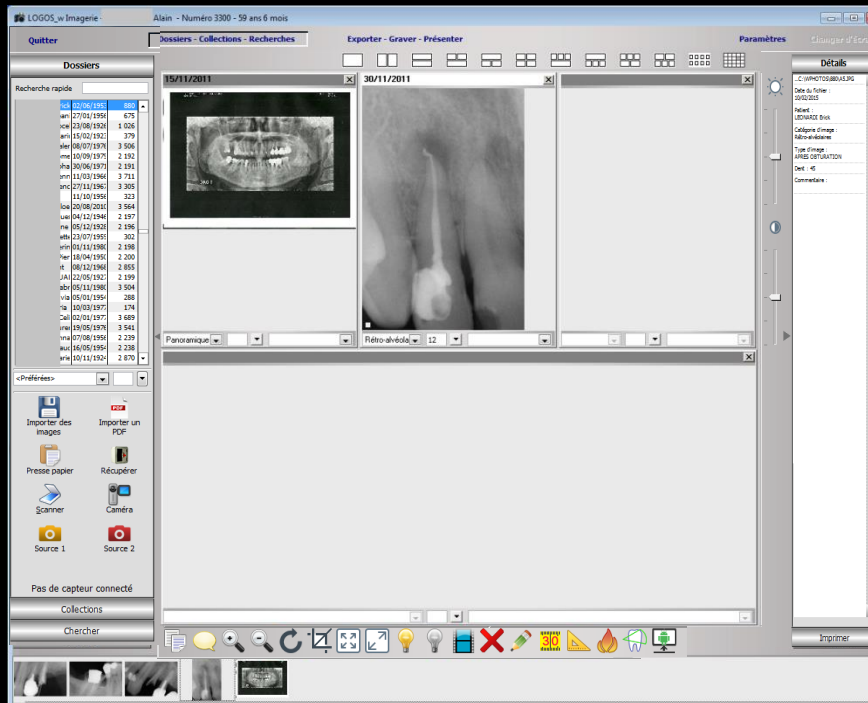
⇒ Et le commentaire associé s'il existe



- ⇒ Un double clic sur une image dans la barre d'images
- ⇒ Apparition de l'image dans un des cadres du mode d'affichage choisi
- ⇒ Avec à droite les **détails de l'image**



⇒ Si on veut enlever les détails de l'image active, clic sur la flèche grise



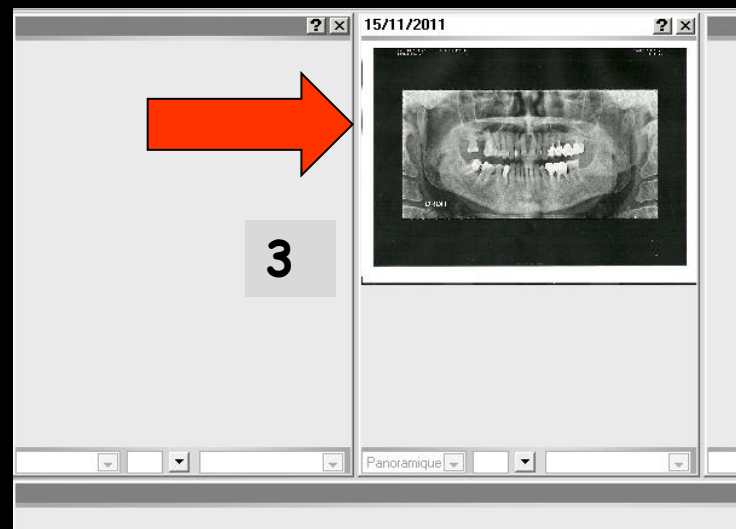
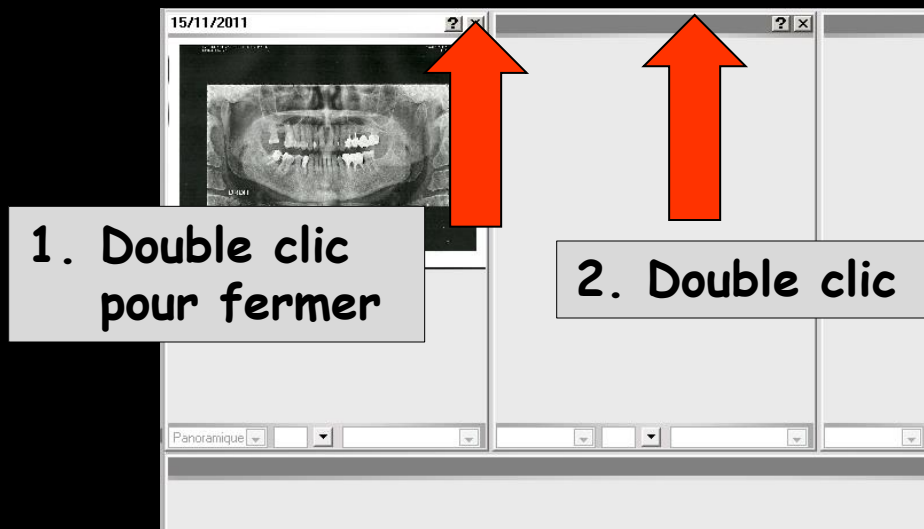
⇒ Pour rétablir le volet à droite, un clic sur la flèche grise

⇒ Il est également possible de mettre l'image dans une position précise

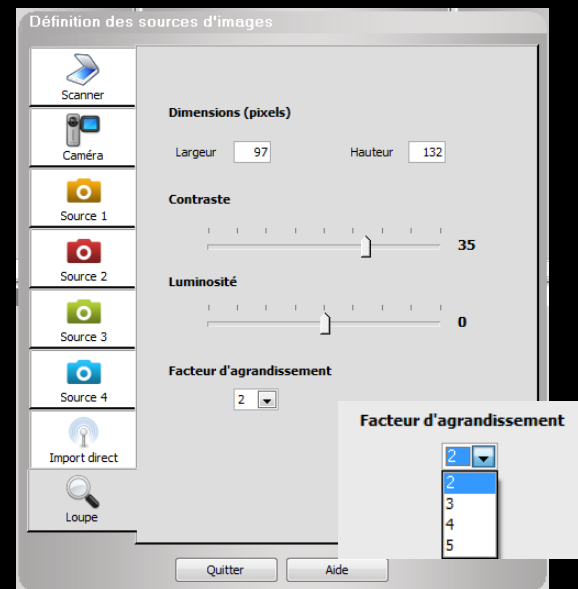
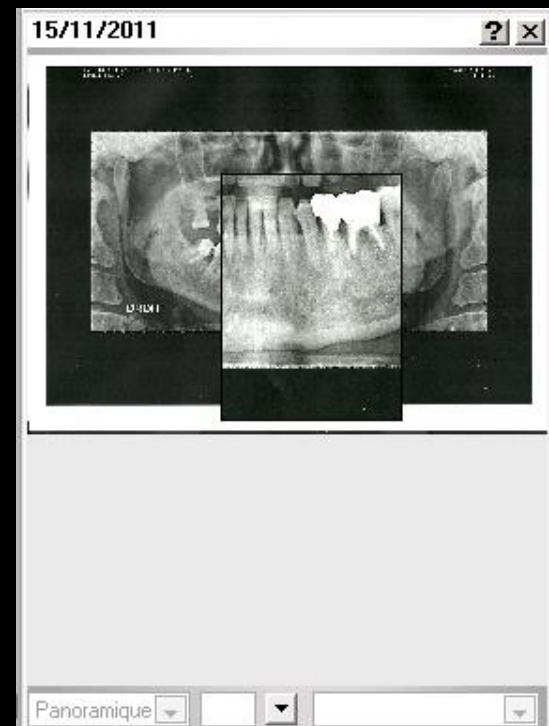
⇒ Double clic sur la barre de titre

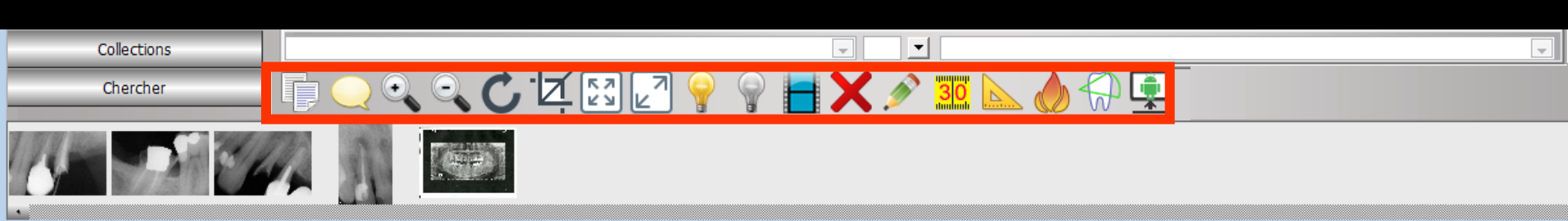
⇒ Clic sur la croix pour fermer

⇒ Double clic sur la barre de titre de la position voulue

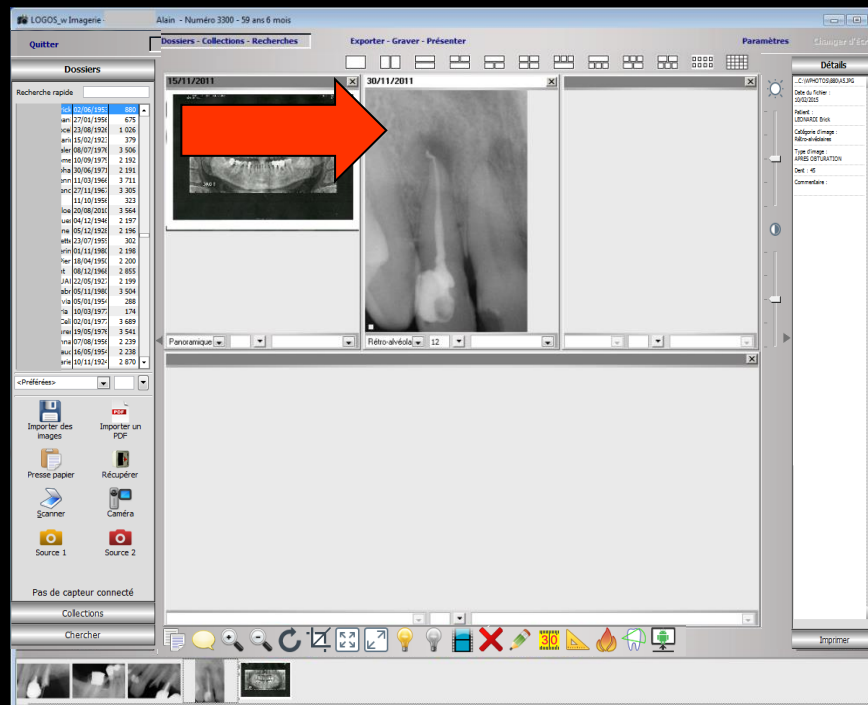


- ⇒ Lorsqu'une image est affichée, le clic droit de la souris permet de faire apparaître une petite loupe
- ⇒ Clic bouton droit sur une image et maintien du doigt appuyé
- ⇒ Réglages dans paramètres, onglet "loupe" qui permet de régler les paramètres des filtres que vous désirez appliquer à la loupe



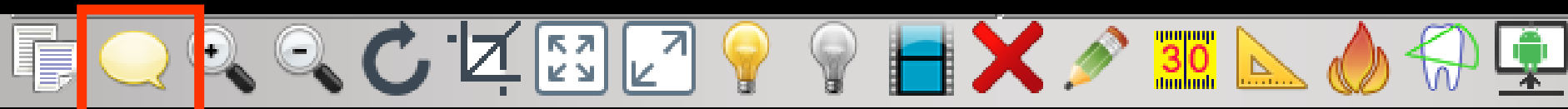


⇒ Le groupe d'icônes situé au dessus des images du patient permet d'intervenir sur l'image affichée et active

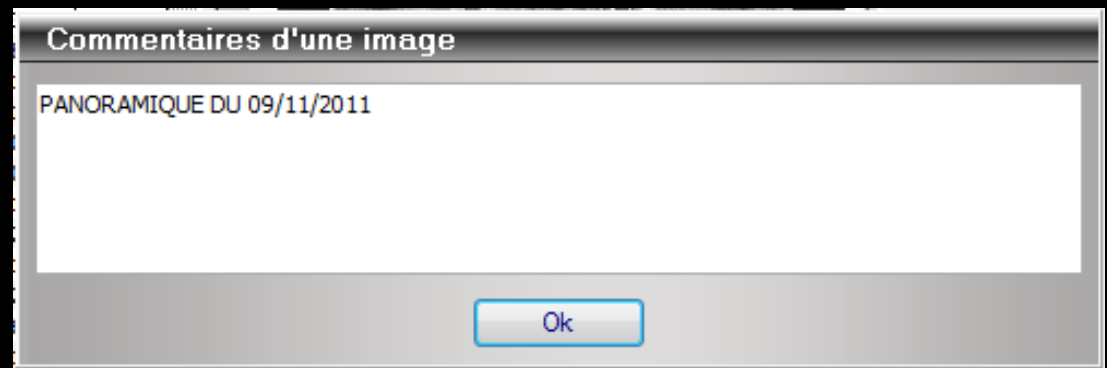
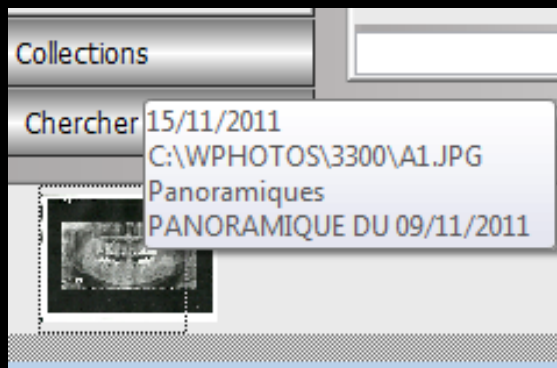




⇒ "Presse-papier" permet de placer dans le presse-papier de Windows l'image en cours → L'image peut alors être récupérée par un "coller" dans un courrier, un document ...



- ⇒ "Phylactère" (bulle jaune) permet d'associer un commentaire à l'image
- ⇒ Lorsqu'un commentaire est associé à une image il est affiché (avec d'autres informations) dans une bulle, lors du survol de la barre de titre de l'image ainsi que lors du survol de la petite image dans la liste de gauche



⇒ Ces commentaires peuvent être imprimés

⇒ Sélection d'une image

⇒ Onglet "Imprimer" clic

⇒ Ouverture d'une fenêtre permettant de régler les paramètres d'impression



Détails

Imprimer

Image

Configuration détaillée

Impression du titre

Impression du commentaire

Portrait
 Paysage

Imprimante
Samsung ML-1630 Series

Paramètres

Imprimer PDF

Page

Status

Planche contact

LOGOS w/ Imagejet - Alain - Numéro 3300 - 59 ans 6 mois

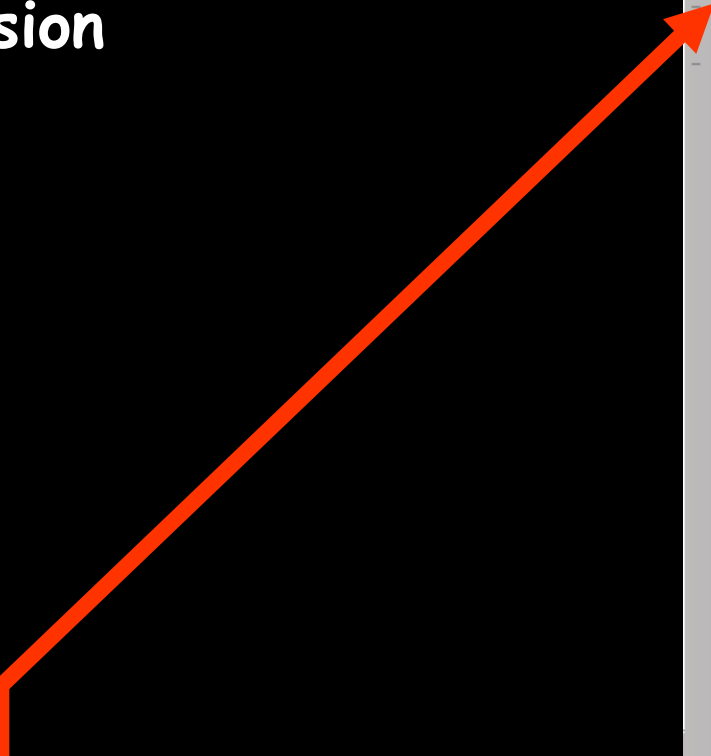
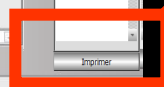
Quitter | Dossiers | Rechercher rapidement | Exporter - Graver - Présenter | Paramètres | Choisir d'onglet

Date	Nom	Statut
27/01/1999	673	
23/08/1920	1 026	
15/02/1921	379	
08/07/1973	3 506	
02/09/1973	2 192	
20/06/1977	2 281	
11/03/1984	3 711	
27/11/1986	3 305	
11/02/1990	303	
20/08/2001	3 564	
04/12/1944	2 197	
05/12/1920	2 136	
23/07/1991	302	
04/12/1986	2 288	
18/04/1990	2 200	
08/12/1998	2 855	
22/05/1927	2 199	
05/11/1986	3 504	
05/01/1959	268	
05/03/1977	1 274	
02/01/1977	3 689	
28/05/1976	3 581	
07/08/1998	2 239	
16/05/1959	2 238	
02/12/1921	2 870	

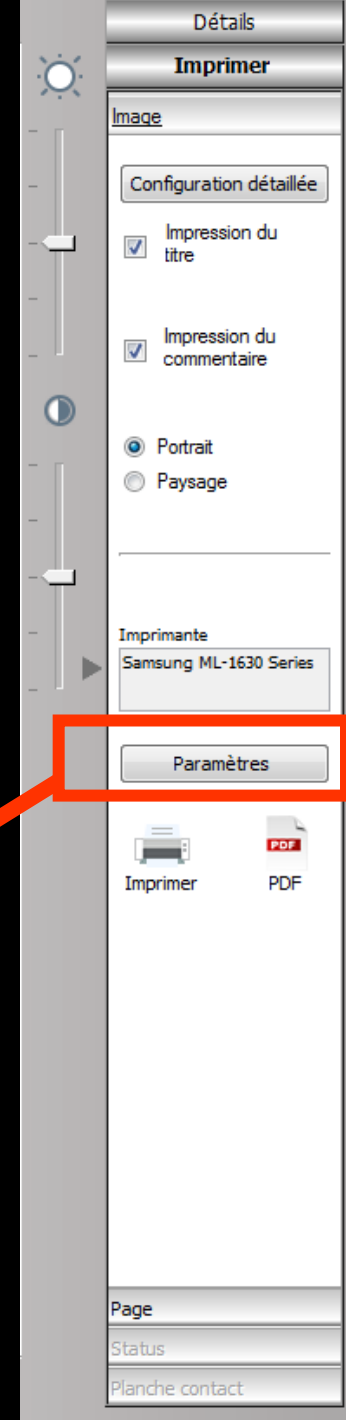
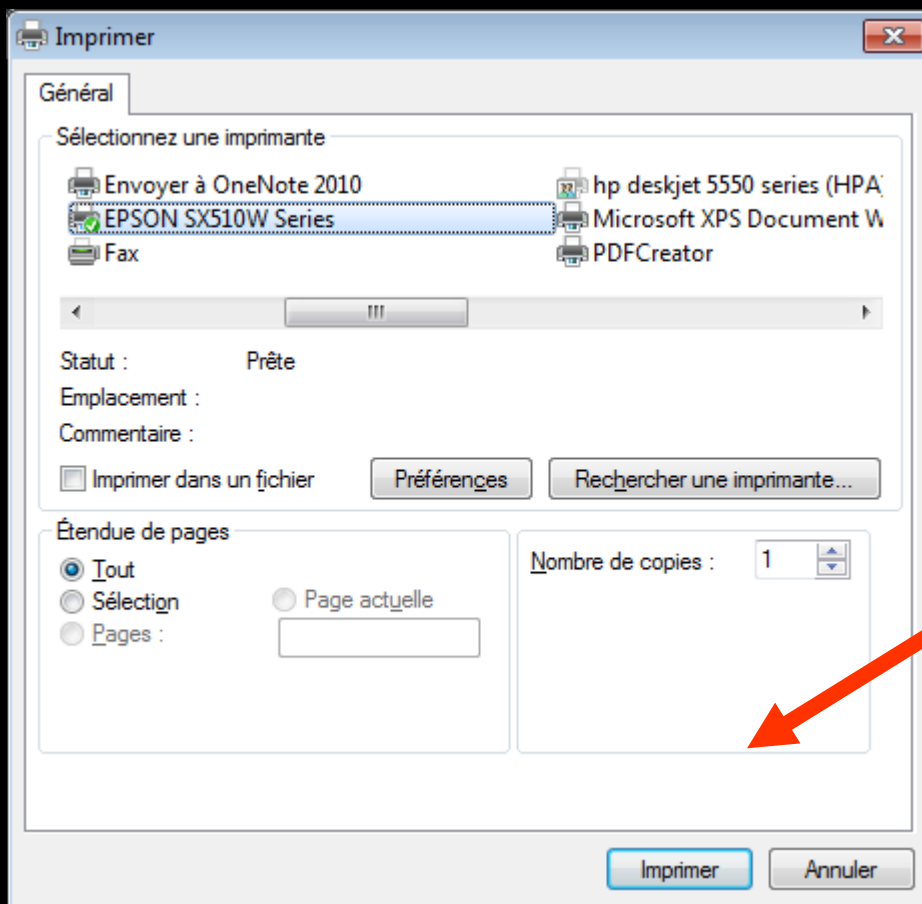
15/11/2011 | 30/11/2011

Paroanamique | Rétro-ohéologie 12

Imprimer



⇒ L'onglet "Paramètres"
permet de définir les
paramètres de l'impression



⇒ Deux possibilités

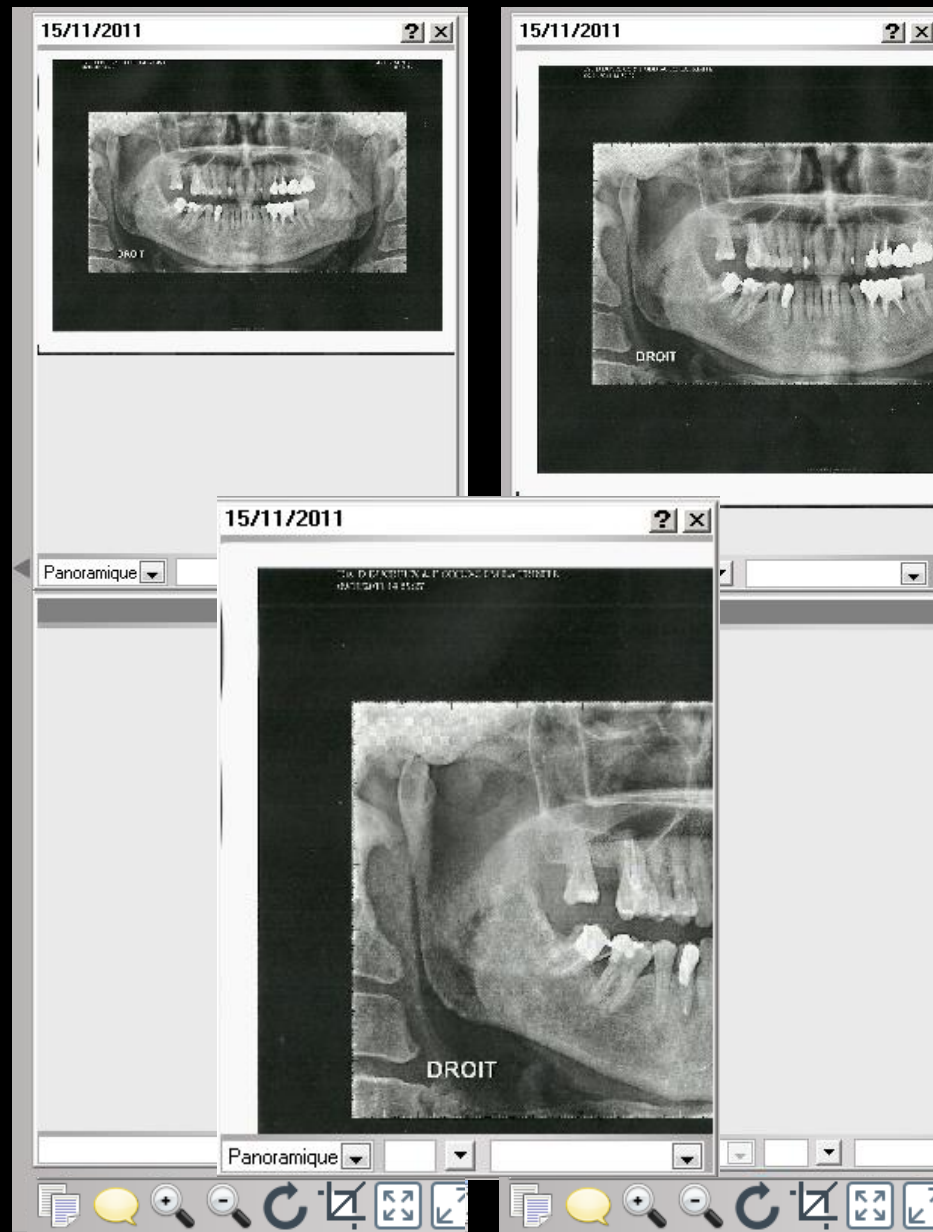
⇒ Imprimer sur papier

⇒ Créer un fichier PDF





- ⇒ "Loupe +" et "Loupe -" permettent d'effectuer un zoom global sur l'image
- ⇒ Zoom progressif avec la roulette de la souris
- ⇒ Déplacement à la souris dans l'image zoomée



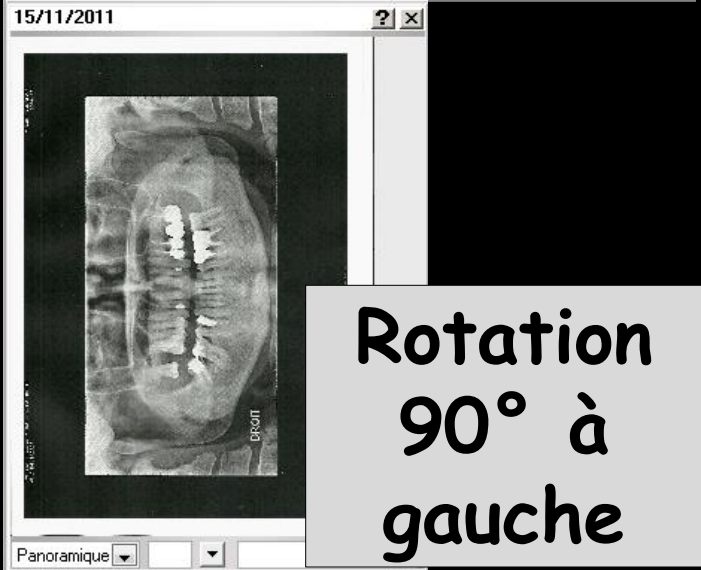
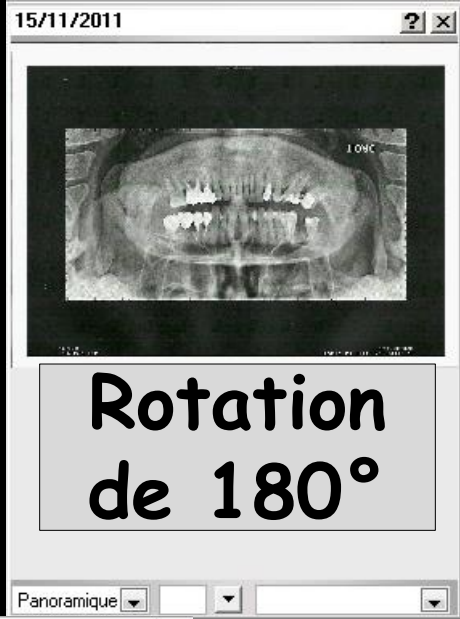
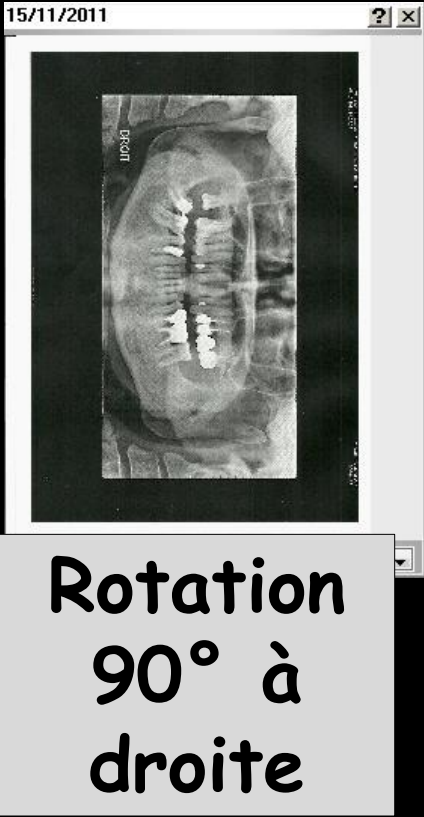
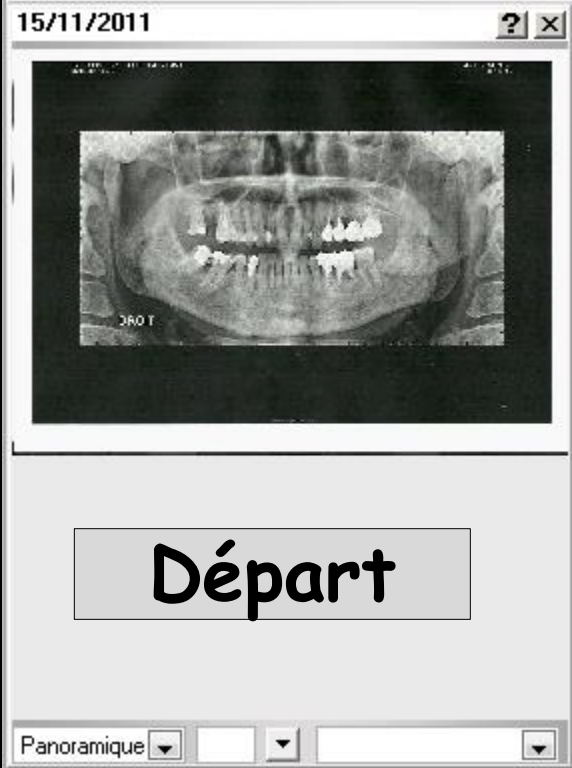
Le zoom

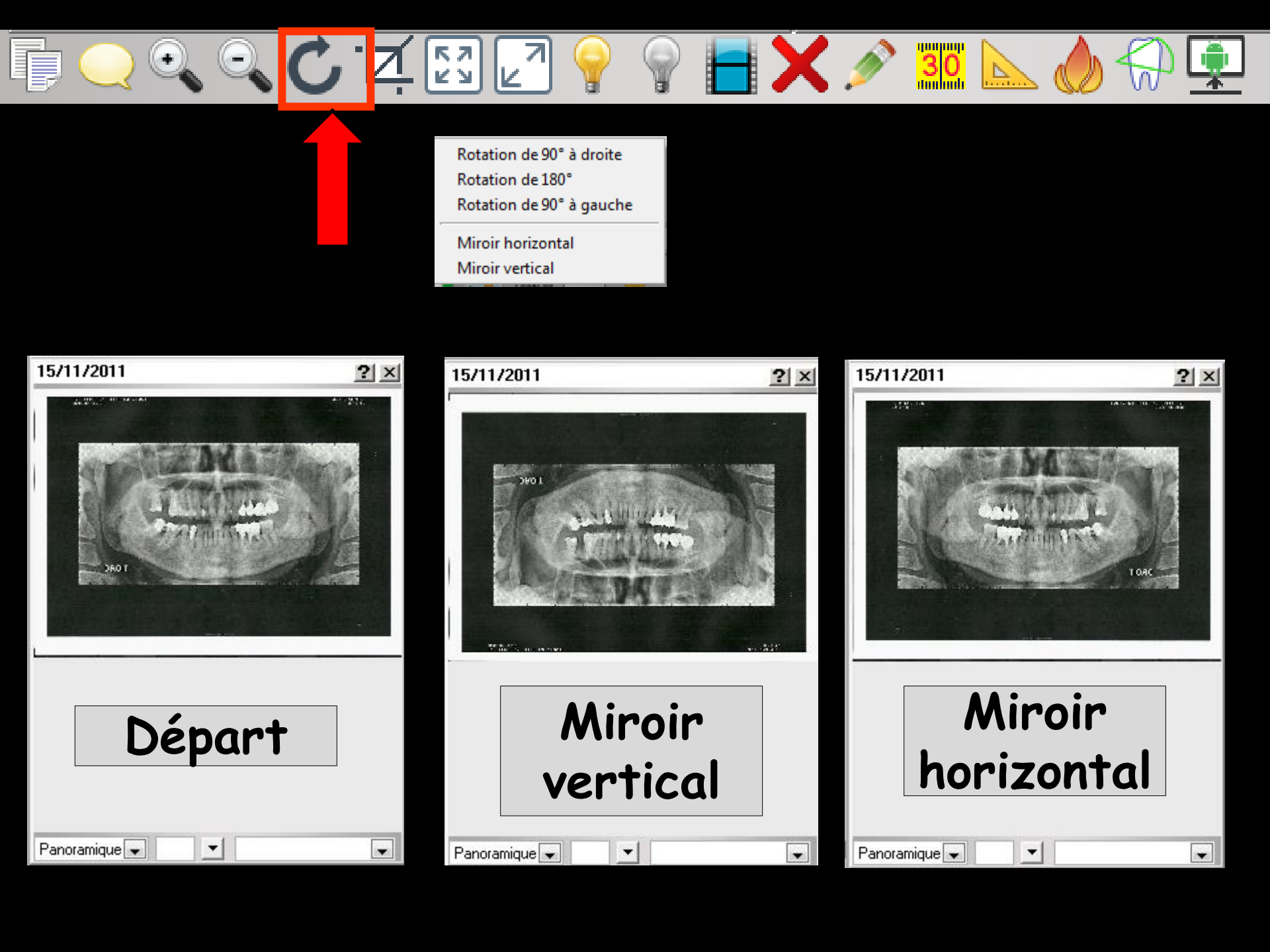
- ⇒ Avoir quelque chose à agrandir ou à diminuer
- ⇒ La taille de l'image réelle en pixels doit être supérieure à celle du cadre dans lequel elle s'affiche. Il n'est d'aucun intérêt d'agrandir les pixels !
- ⇒ Par exemple, si l'image fait 60/60 pixels et qu'elle est affichée dans un cadre de 100/100 > pas de zoom
- ⇒ Mais si l'image fait 200/200 toujours dans un cadre de 100/100 il y a un zoom



- Rotation de 90° à droite
- Rotation de 180°
- Rotation de 90° à gauche

- Miroir horizontal
- Miroir vertical





Rotation de 90° à droite
Rotation de 180°
Rotation de 90° à gauche

Miroir horizontal
Miroir vertical

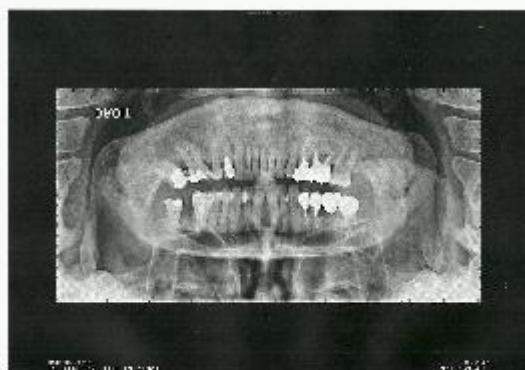
15/11/2011



Départ

Panoramique

15/11/2011



Miroir
vertical

Panoramique

15/11/2011



Miroir
horizontal

Panoramique



⇒ "Cadre" permet de recadrer l'image



Par défaut "sauver la zone sélectionnée dans une nouvelle image" est coché



⇒ "Carré 4 flèches" permet d'afficher l'image à sa taille réelle

⇒ Pour sortir du plein écran bouton "Quitter"

⇒ "Carré 2 flèches" permet d'afficher l'image en plein écran

⇒ Pour sortir du plein écran un clic sur l'image

⇒ Les flèches en bas à droite et à gauche pour voir les autres images

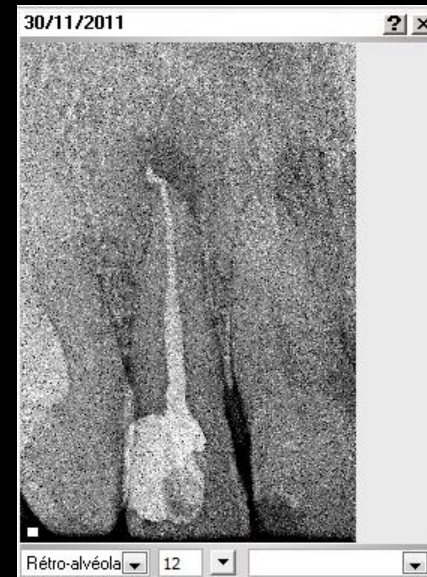


LEONARDI, ERICK
02001983
05/02/2015 16:01:25
Centre d'Imagerie Médicale
18 Rue François SCAVREZ
92041 La Plaine



⇒ "Ampoule jaune"
permet d'effectuer
une accentuation
(temporaire) des
contours de l'image

⇒ Retour à l'image
normale par l'icône
"croix rouge"

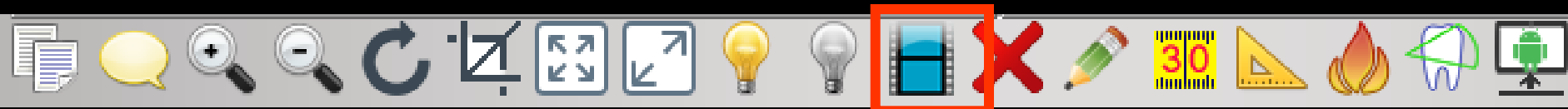




⇒ "Ampoule grise"
permet d'effectuer
un rehaussement
(temporaire) des
valeurs des images
radios

⇒ Retour à l'image
normale par un
nouveau clic sur
l'ampoule



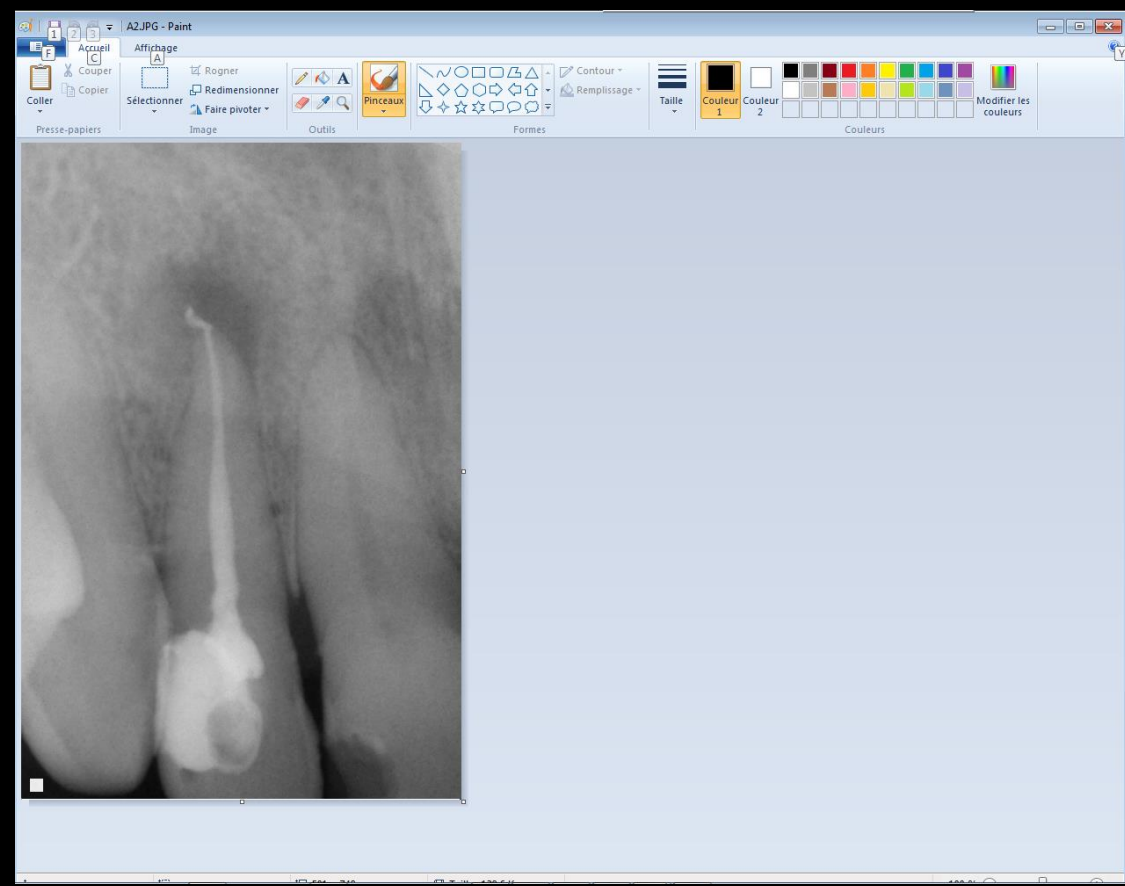


- ⇒ "Négatif" permet d'afficher (temporairement) l'image en négatif
- ⇒ Retour à l'image normale par un clic sur l'icône négatif





⇒ "Crayon" permet à l'aide du programme défini dans Windows de dessiner sur l'image



Le crayon est lié à un logiciel de dessin au choix

Pour le paramétrage

- ⇒ Sélectionner un fichier comportant l'extension en question dans le dossier où sont stockées les photos
- ⇒ Bouton droit "ouvrir avec"
- ⇒ Choisir ensuite le programme d'ouverture désiré
 - ⇒ Paint
 - ⇒ Photofiltre
 - ⇒ Paint shop pro
 - ⇒ Photo shop
- ⇒ Cocher "toujours utiliser ce programme pour ouvrir les fichiers de ce type"

⇒ On peut également forcer l'exécutable à l'utiliser pour un type d'image dans c:\wlogos1\logos_w.ini :

⇒ **Section** : [EXECUTABLES_ASSOCIES]

Pour chaque type d'exécutable, placer une entrée constituée de extension = chemin de l'exécutable

⇒ BMP=MSPAINTE.EXE '(dans ce cas le chemin est inutile puisque mspaint est dans le path)

⇒ JPG=c:\program files\photoshop\psp.exe

Dessiner

- ⇒ Possibilité de faire toutes les modifications que l'on veut
- ⇒ On sauvegarde
- ⇒ Pour revenir à l'imagerie LOGOSw → fermer l'éditeur d'image
- ⇒ On retrouve l'image modifiée dans l'imagerie LOGOSw



- ⇒ "Mètre" et "Equerre" permettent de mesurer la distance qui sépare deux points d'une image
- ⇒ Système de mesure très simple avec étalonnage rapide
- ⇒ Il faut tracer une ligne sinon message de rappel



Tracez sur l'image une ligne dont vous fournirez ensuite la taille réelle en millimètres.

OK

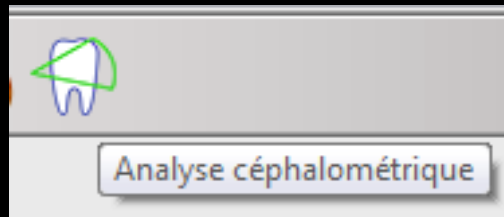


Saisie d'une mesure

Distance entre les 2 points en millimètres:

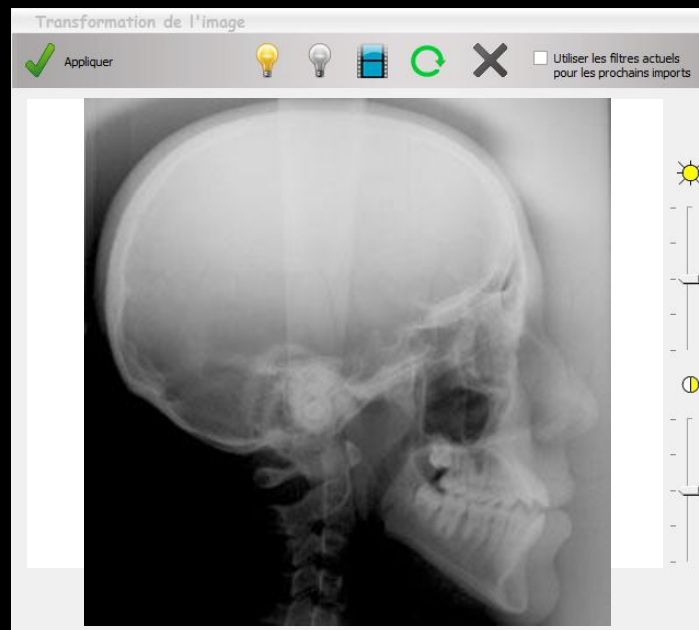


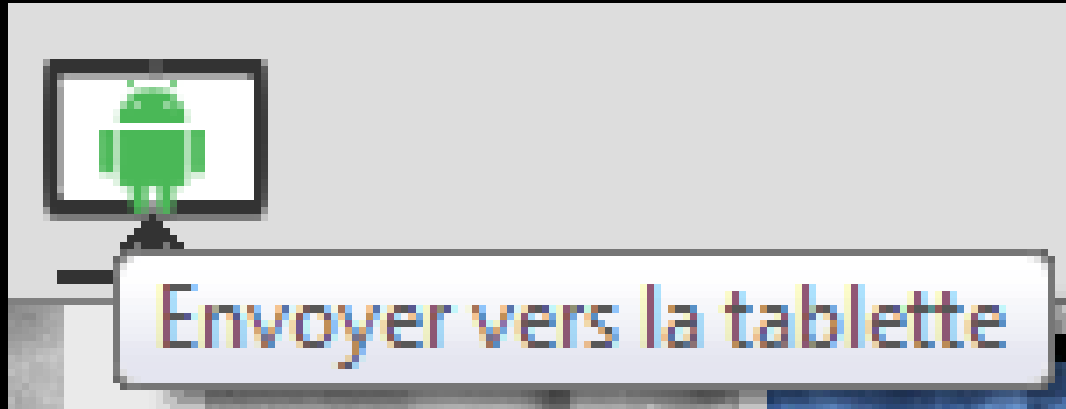
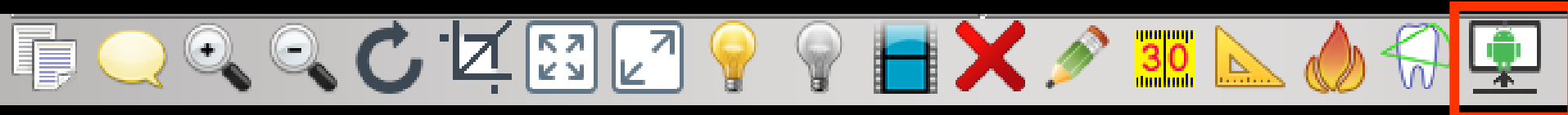
⇒ "Feu" permet d'effacer une image sélectionnée



⇒ Donne accès à un module d'analyse céphalométrique

Logiciel de céphalométrie pour l'orthodontie pour une analyse céphalométrique





⇒ Pour envoyer une image vers une tablette android

Quitter Dossiers - Collections - Recherches Exporter - Graver - Présenter Paramètres Changer d'écran

Dossiers

Recherche rapide

02/06/1952	880
27/01/1956	675
23/08/1926	1 026
15/02/1922	379
08/07/1976	3 506
10/09/1972	2 192
30/06/1971	2 191
11/03/1966	3 711
27/11/1967	3 305
11/10/1956	323
20/08/2010	3 564
04/12/1946	2 197
05/12/1926	2 196
23/07/1952	302
01/11/1980	2 198
18/04/1950	2 200
08/12/1968	2 855
22/05/1922	2 199
05/11/1980	3 504
05/01/1952	288
10/03/1977	174
02/01/1977	3 689
19/05/1976	3 541
07/08/1956	2 239
16/05/1952	2 238
10/11/1924	2 870

<Préférences>

Importer des images Importer un PDF

Presse papier Récupérer

Scanner Caméra

Source 1 Source 2

Pas de capteur connecté

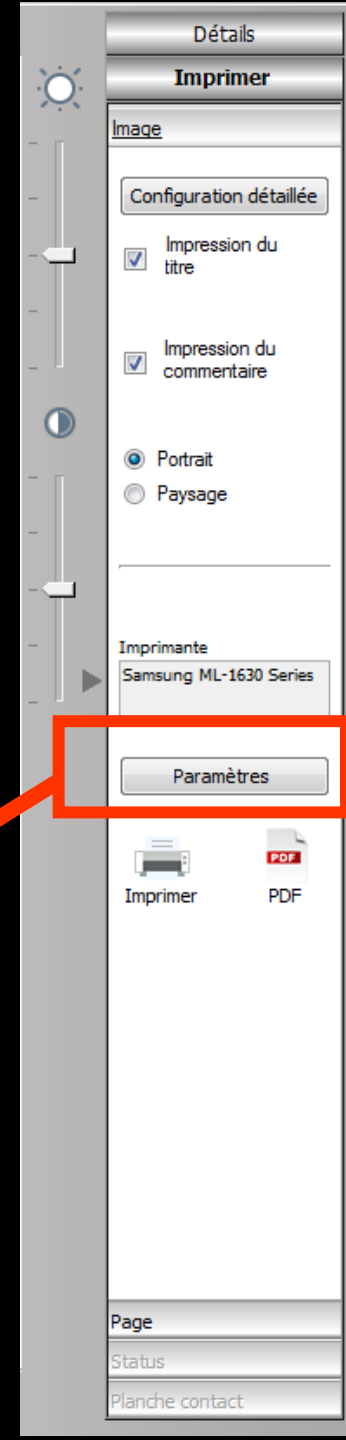
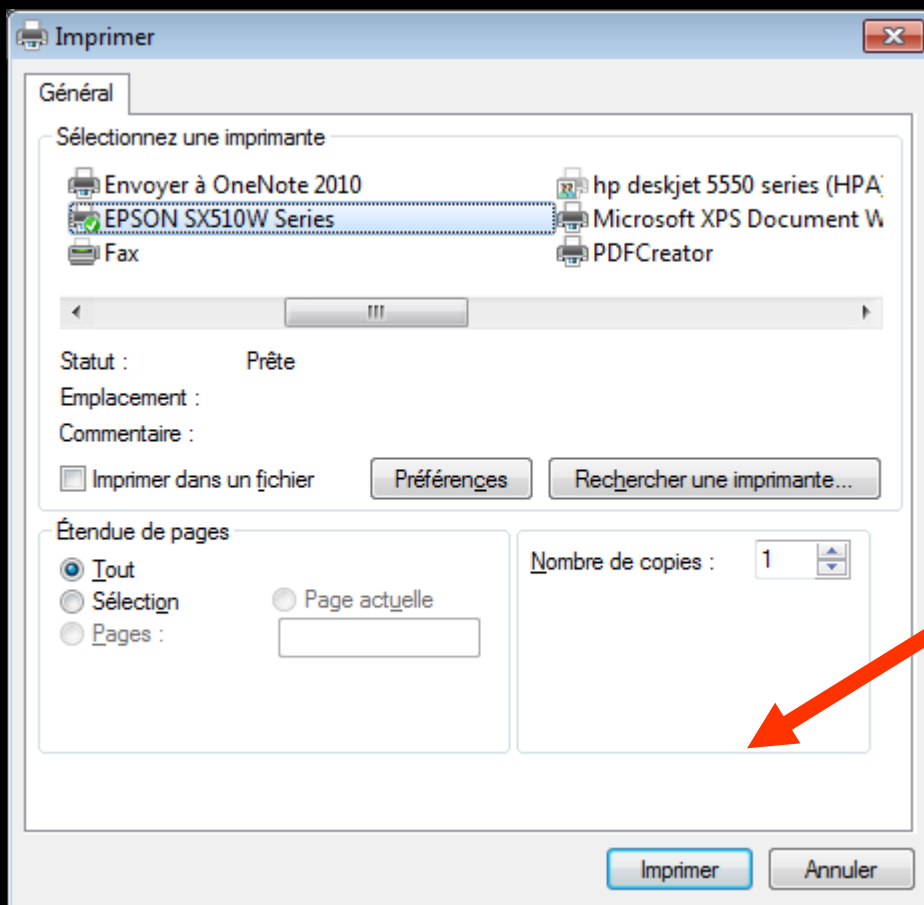
Collections

Chercher

En bas à droite de la fenêtre
Imprimer

Imprimer

⇒ L'onglet "Paramètres"
permet de définir les
paramètres de l'impression

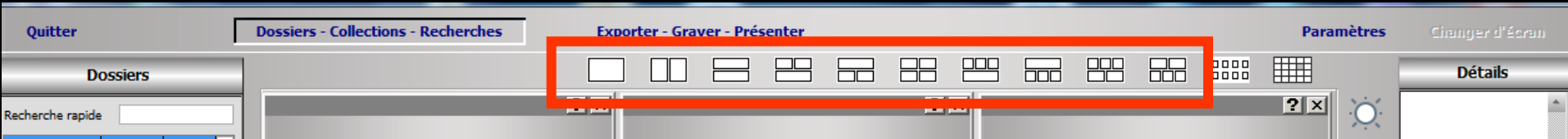


⇒ Deux possibilités

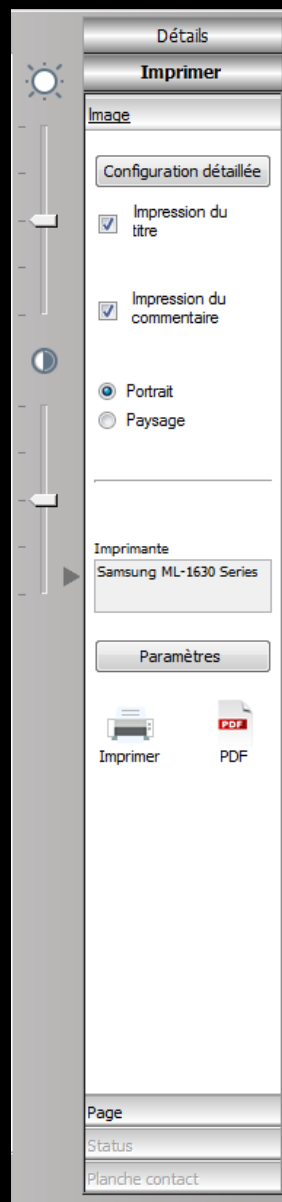
⇒ Imprimer sur papier

⇒ Créer un fichier PDF





- ⇒ Lorsque les images sont en mode une ou plusieurs images
- ⇒ Possibilité d'imprimer l'image sélectionnée ou une page comportant toutes les images affichées
- ⇒ Possibilité lors de l'impression ou de la création du fichier PDF
 - ⇒ Impression du titre de chaque image
 - ⇒ Impression du commentaire de chaque image
 - ⇒ Impression des images au format portrait ou paysage



Détails

Imprimer

Image

Configuration détaillée

Impression du titre

Impression du commentaire

Portrait

Paysage

Imprimante

Samsung ML-1630 Series

Paramètres



Imprimer



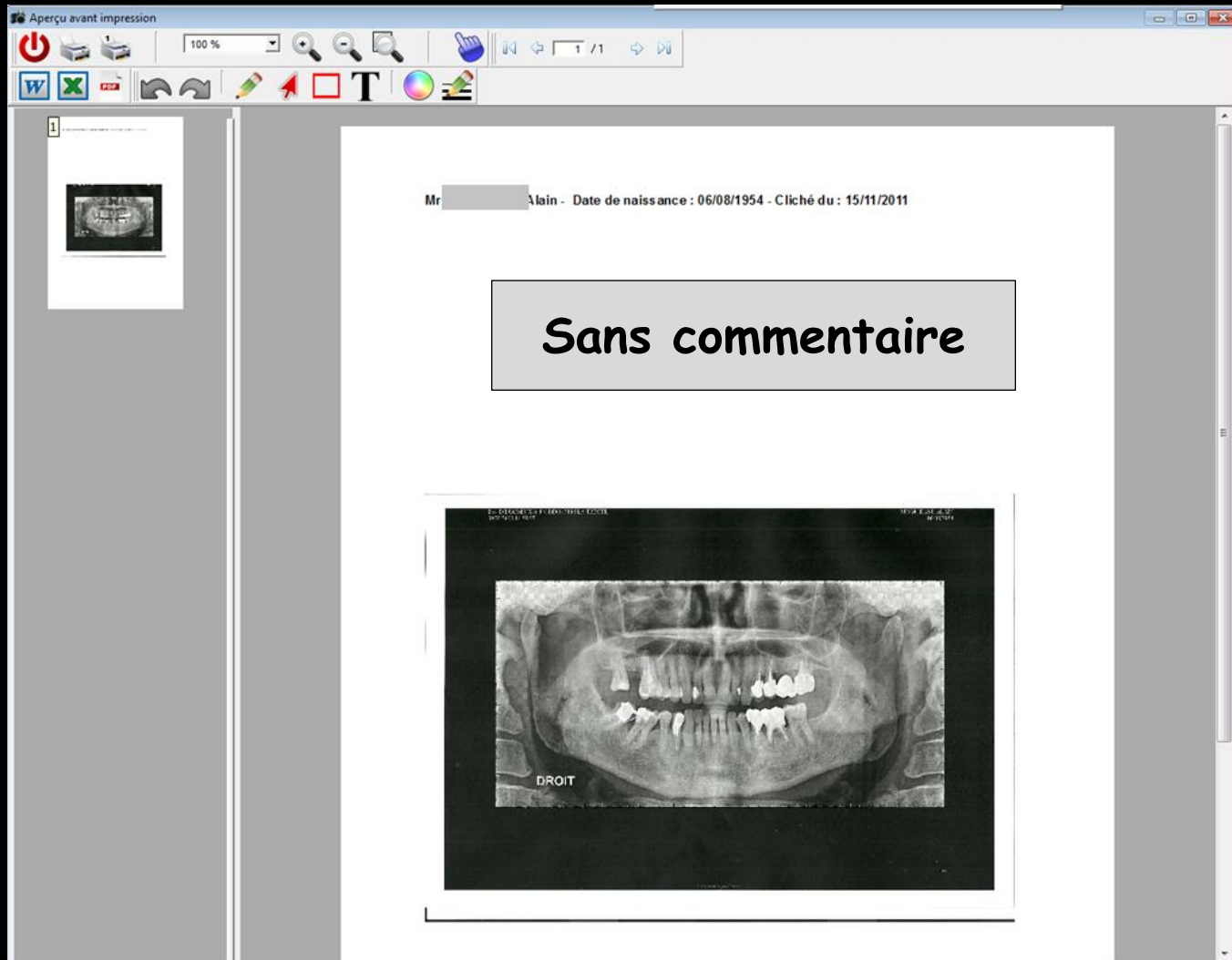
PDF

Page

Status

Planche contact

Aperçu avant impression



Aperçu avant impression

Détails

Imprimer

Image

Configuration détaillée

Impression du titre

Impression du commentaire

Portrait

Paysage

Imprimante

Samsung ML-1630 Series

Paramètres

Imprimer PDF

Page

Status

Planche contact

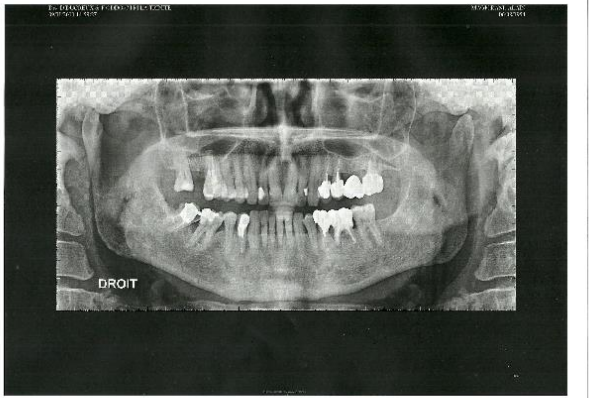
Aperçu avant impression

100 %

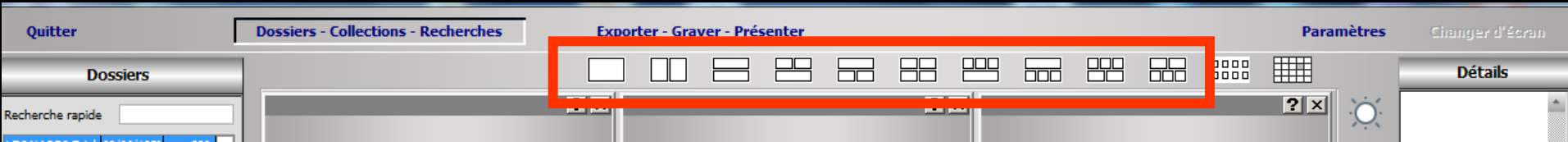
Mr [redacted] Alain - Date de naissance : 06/08/1954 - Cliché du : 15/11/2011

PANORAMIQUE DU 09/11/2011

Avec commentaire



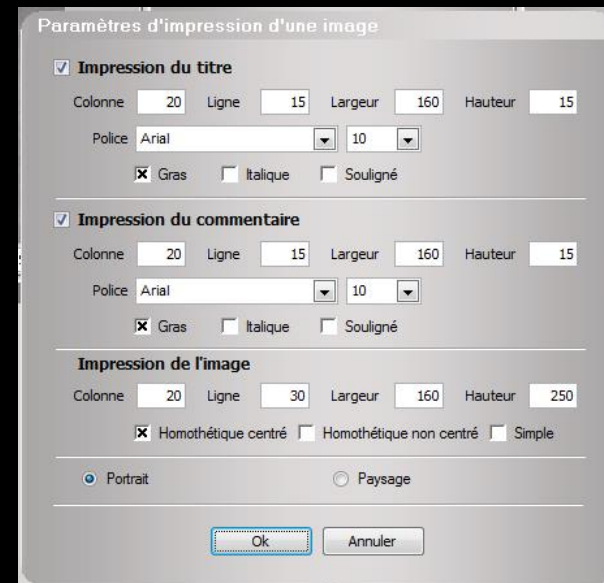
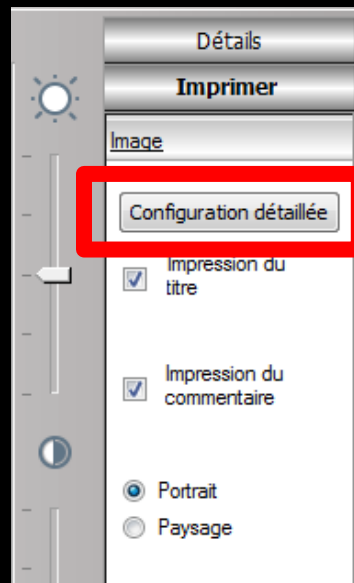
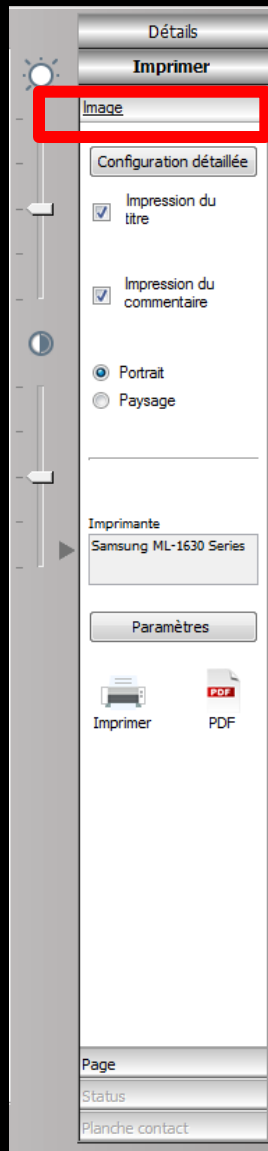
DROIT

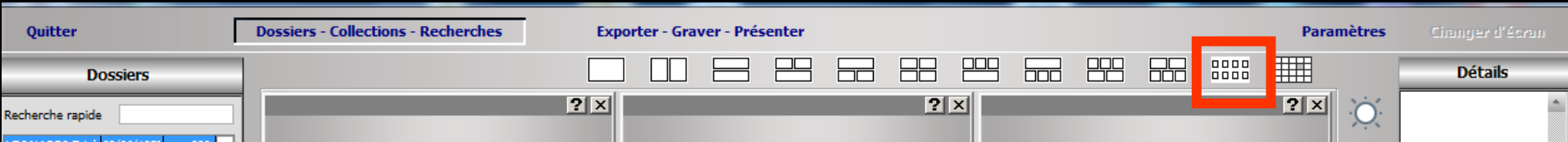


⇒ Lorsque les images sont en mode une ou plusieurs images

⇒ Un clic sur le volet **Images**, apparition d'un bouton Configuration détaillée

⇒ Celui-ci ouvre la fenêtre des paramètres d'impression des images

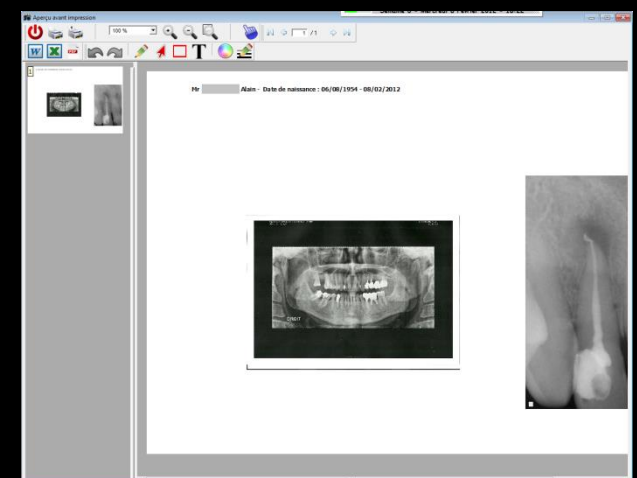
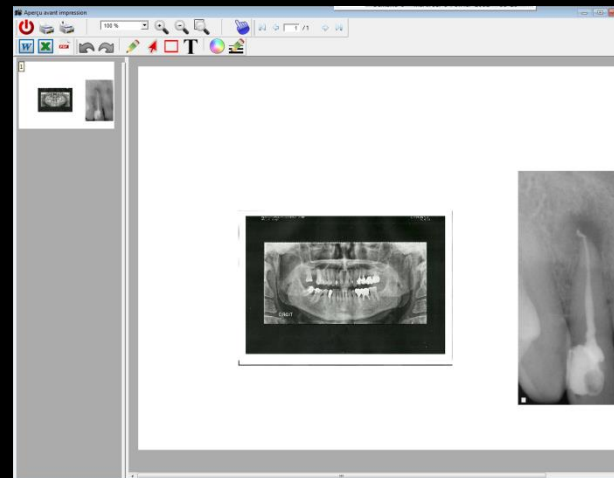
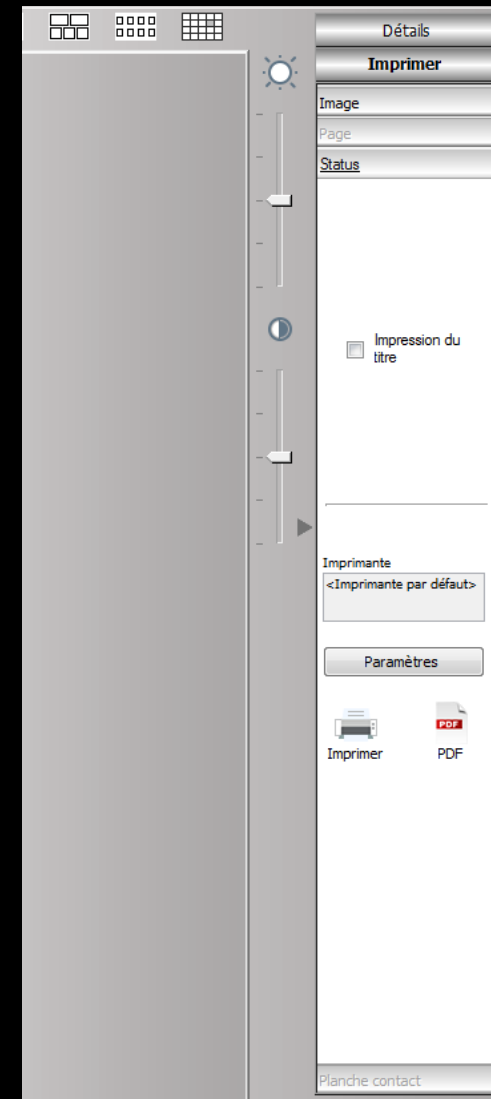


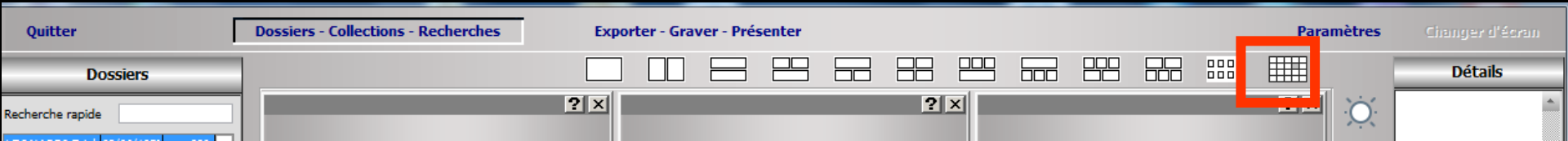


⇒ Lorsque les images sont en mode status

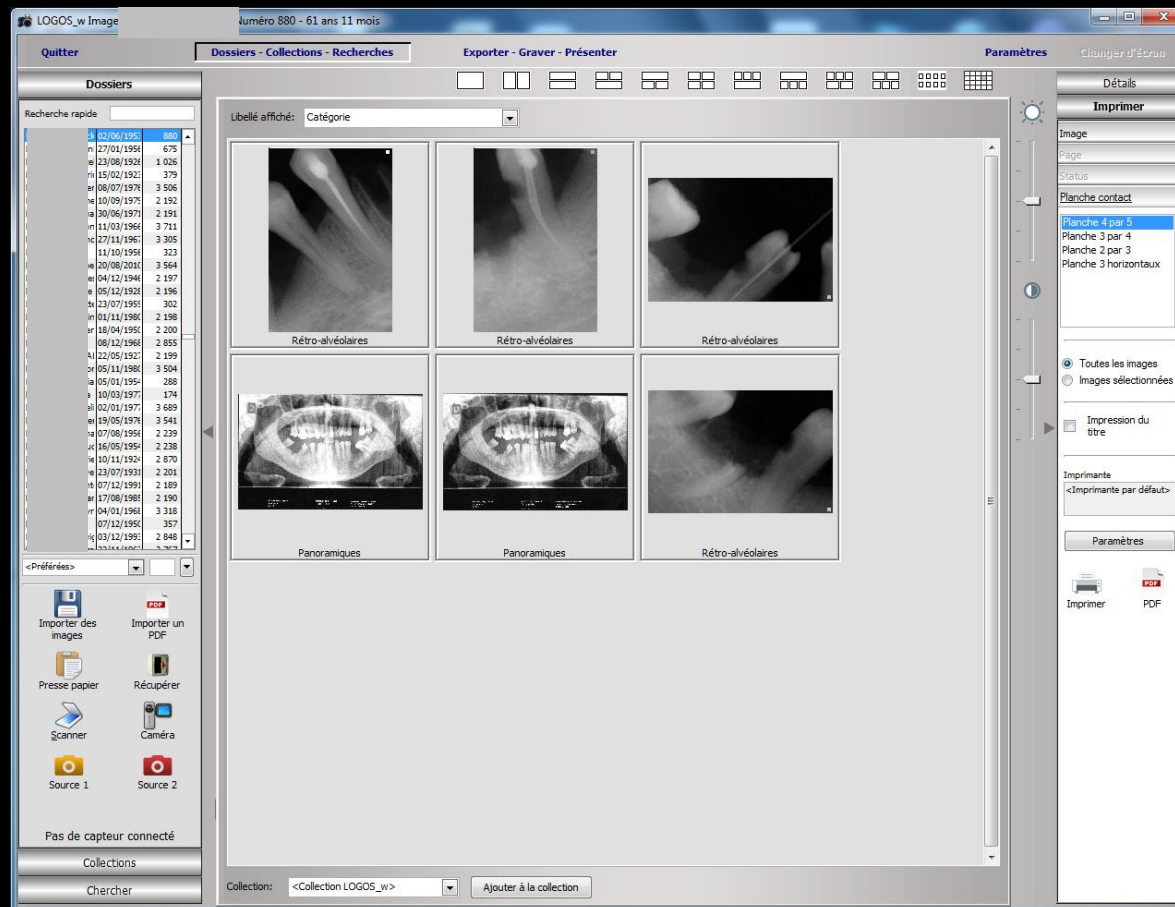
⇒ Possibilité lors de l'impression ou de la création du fichier PDF

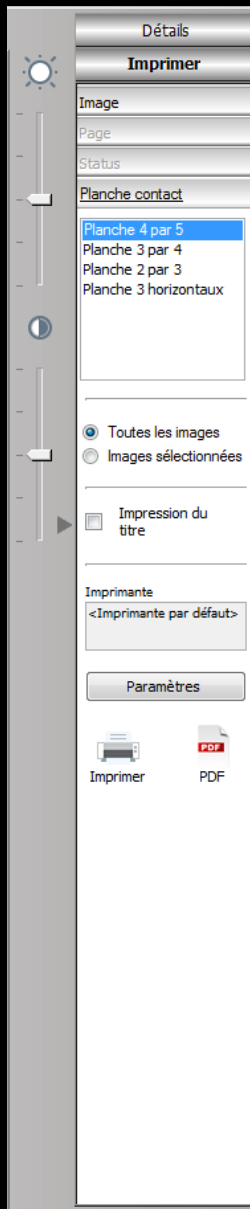
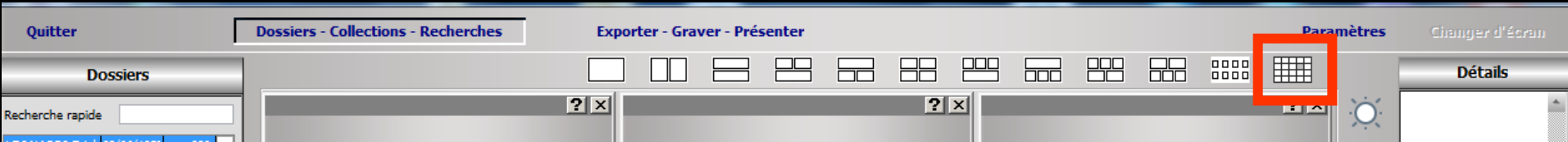
⇒ Impression ou non du titre du status





➔ Lorsque les images sont en mode planche de contact





- ⇒ Lorsque les images sont en mode planche de contact
- ⇒ Possibilité lors de l'impression ou de la création du fichier PDF
 - ⇒ Impression de toutes les images ou seulement les images sélectionnées
 - ⇒ Impression du titre de la planche contact
- ⇒ Impression des images selon diverses dispositions
 - ⇒ Images 4 par 5
 - ⇒ 3 par 4
 - ⇒ 2 par 3
 - ⇒ 3 images horizontales



Détails

Imprimer

Image

Page

Status

Planche contact

Planche 4 par 5

Planche 3 par 4

Planche 2 par 3

Planche 3 horizontaux

Toutes les images

Images sélectionnées

Impression du titre

Imprimante

<Imprimante par défaut>

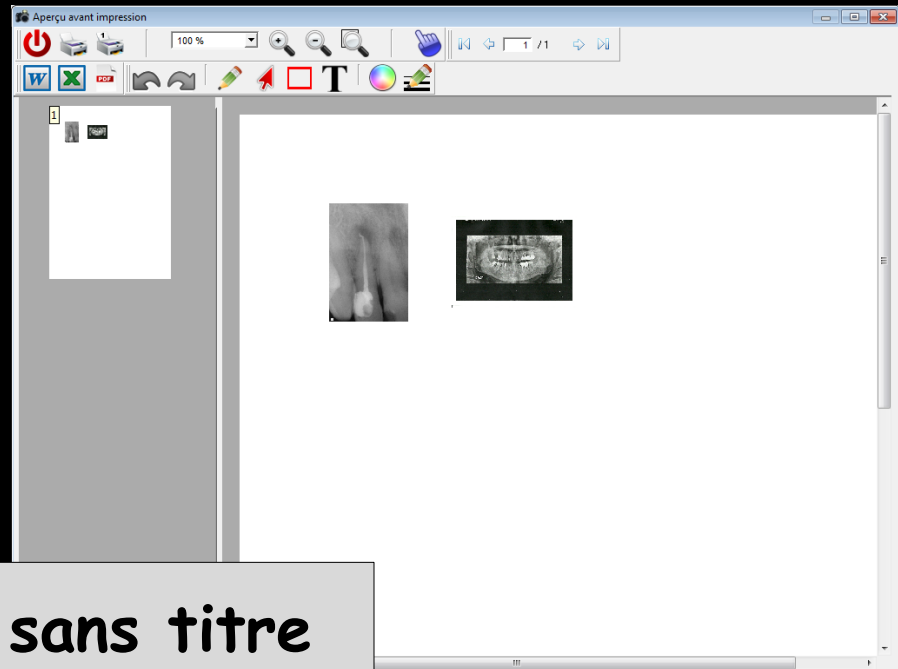
Paramètres



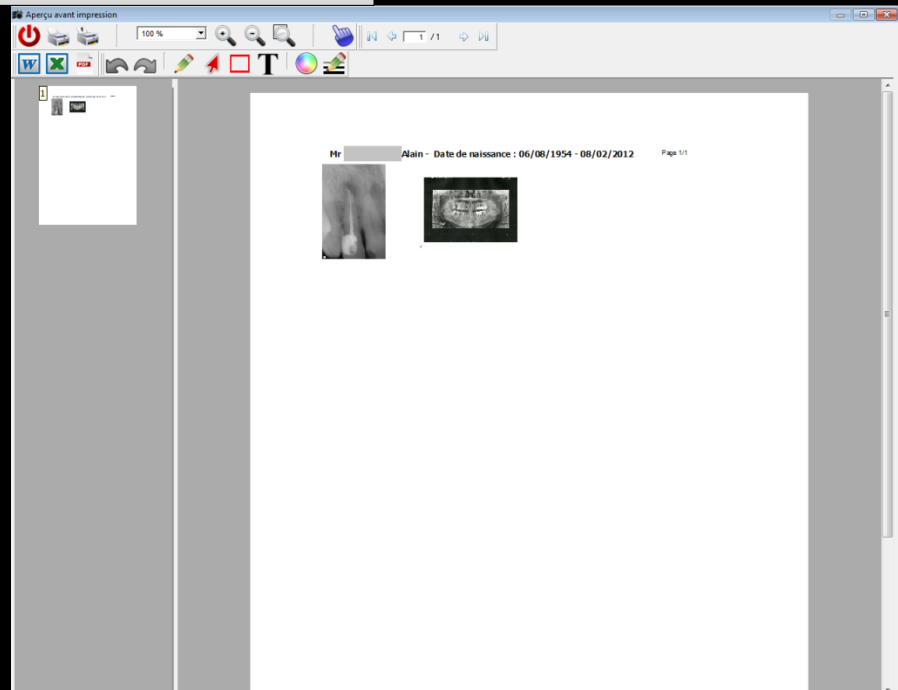
Imprimer

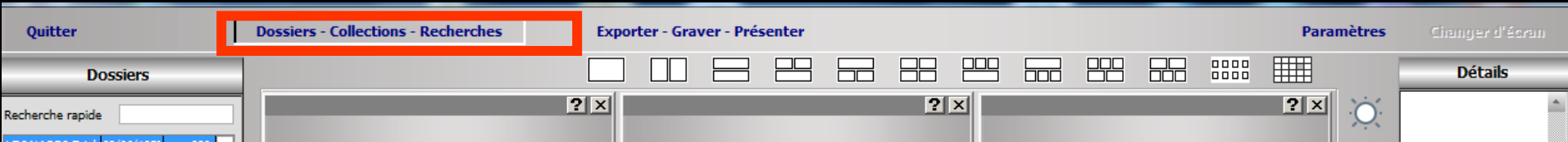


PDF



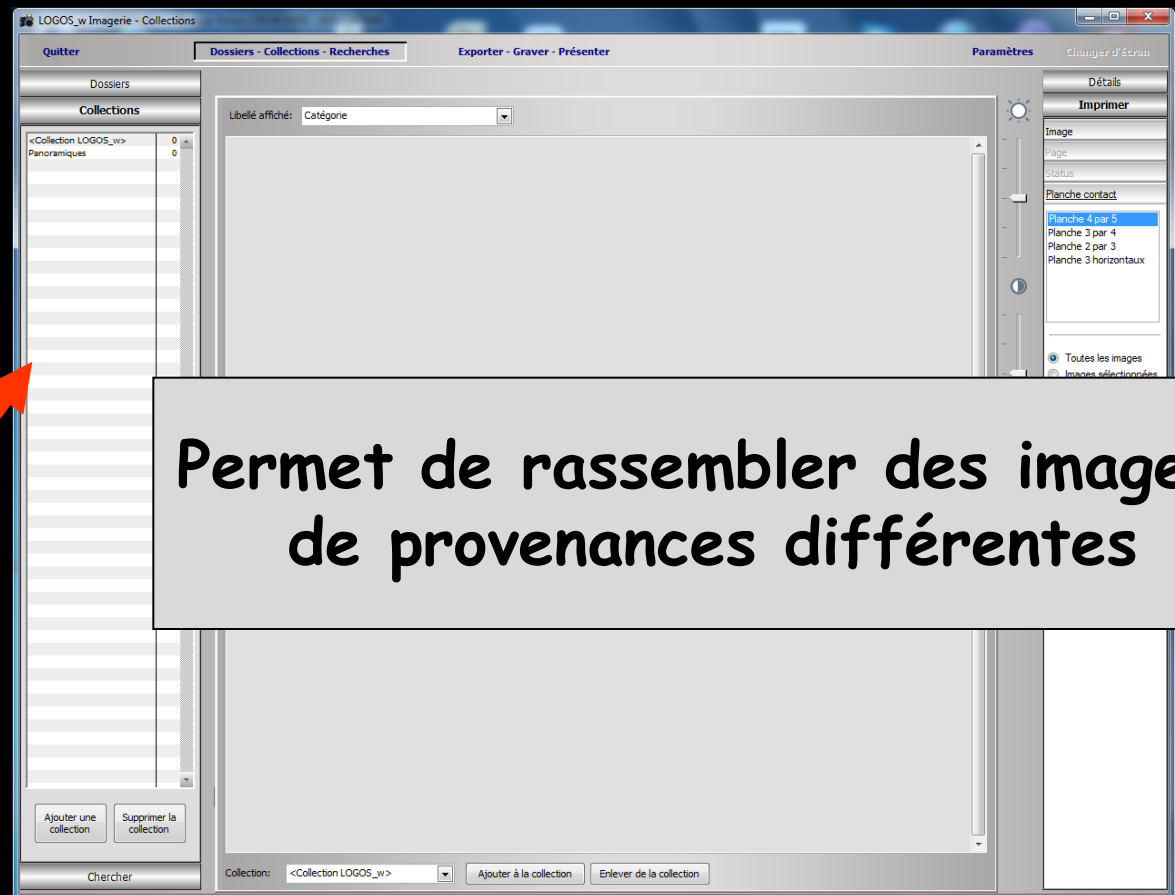
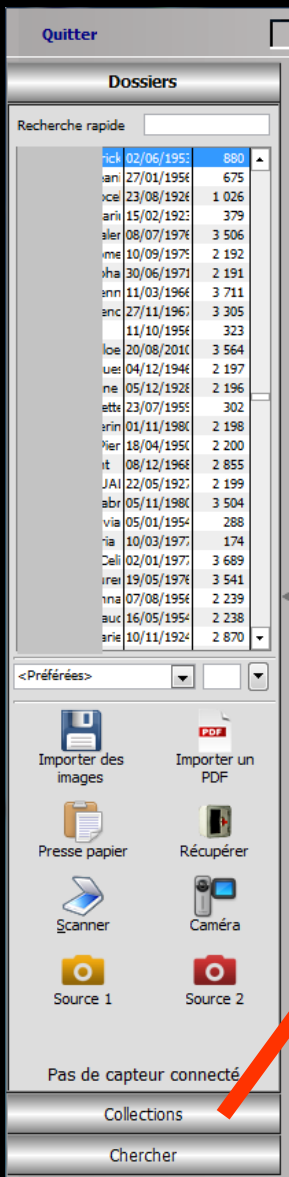
Avec ou sans titre





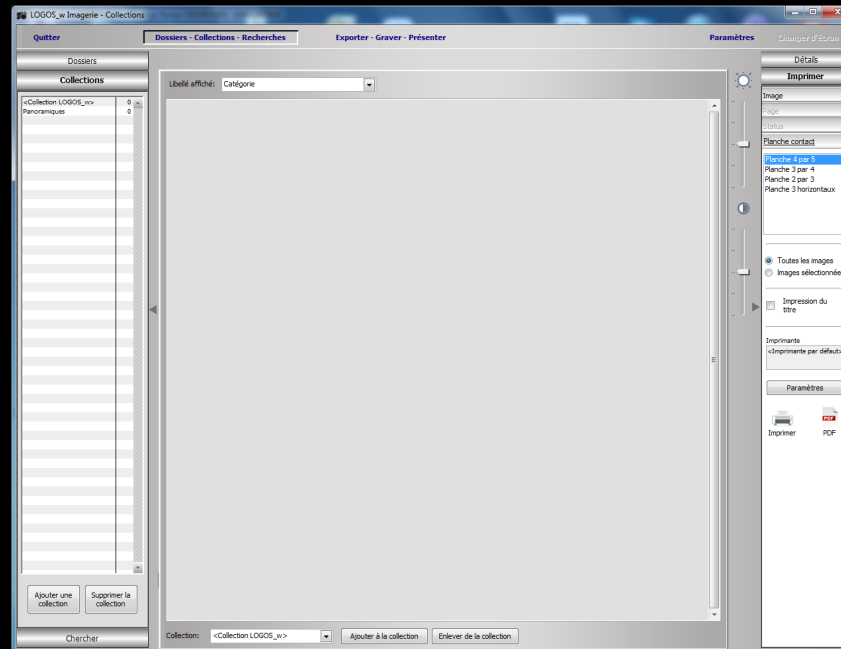
⇒ Onglet Collections :

⇒ Pour créer des collections



Les collections virtuelles

- ⇒ Sont une façon de regrouper facilement un ensemble d'images (pas obligatoirement du même patient) pour réaliser des présentations
- ⇒ Avec possibilité de les exporter, de les graver etc....

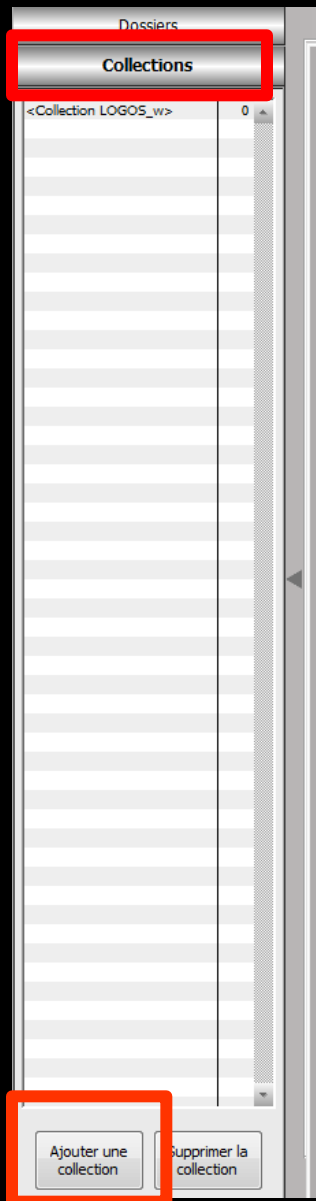


Gestion des collections

⇒ Lorsque l'onglet
"Collections" est actif
utilisez les boutons
"Ajouter" et
"Supprimer" situés à
la partie inférieure de
la fenêtre pour créer
ou supprimer des
collections



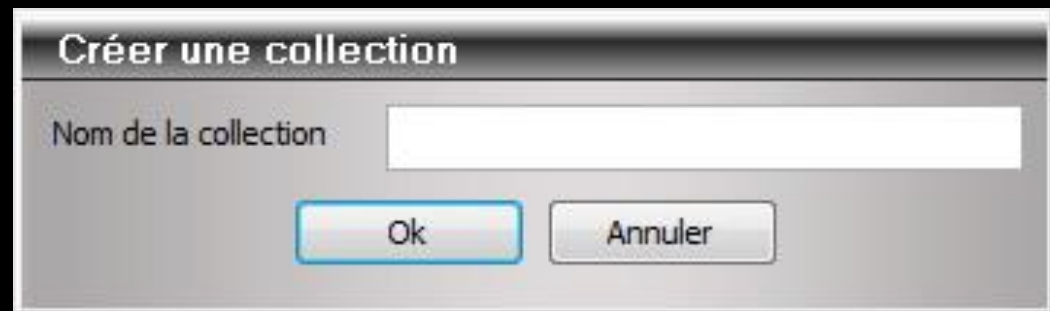
Ajouter une "Collection"



⇒ Clic sur l'onglet
Collection

⇒ Clic sur Ajouter une
collection

⇒ Fenêtre pour
nommer la collection

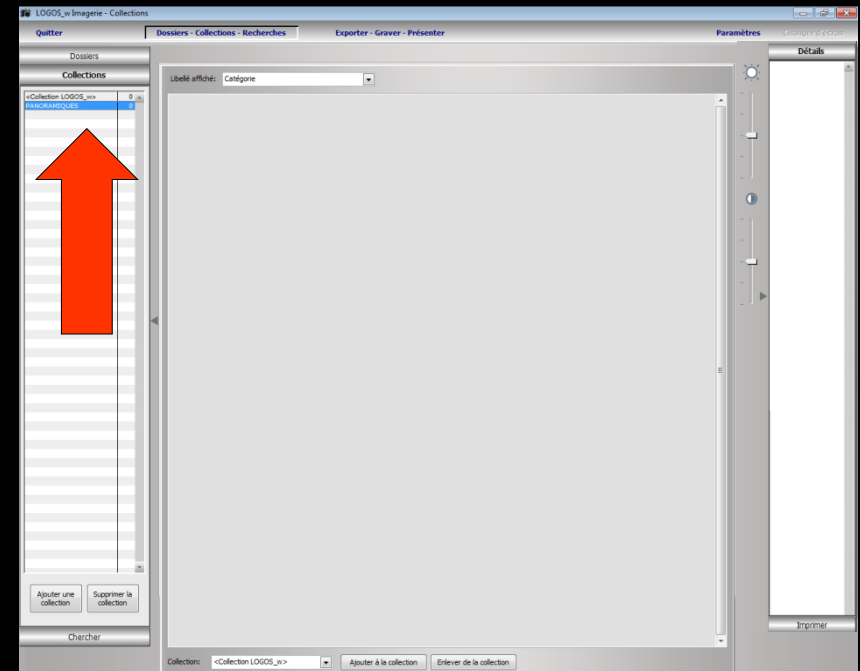
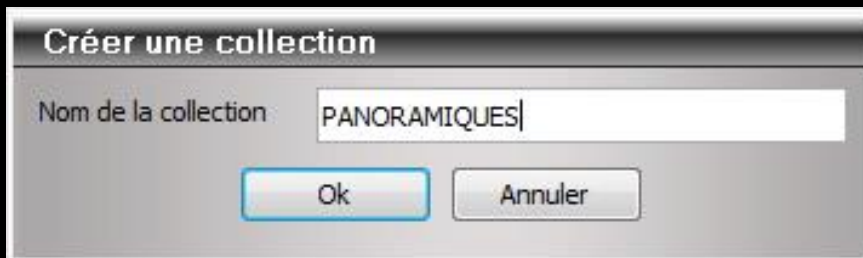


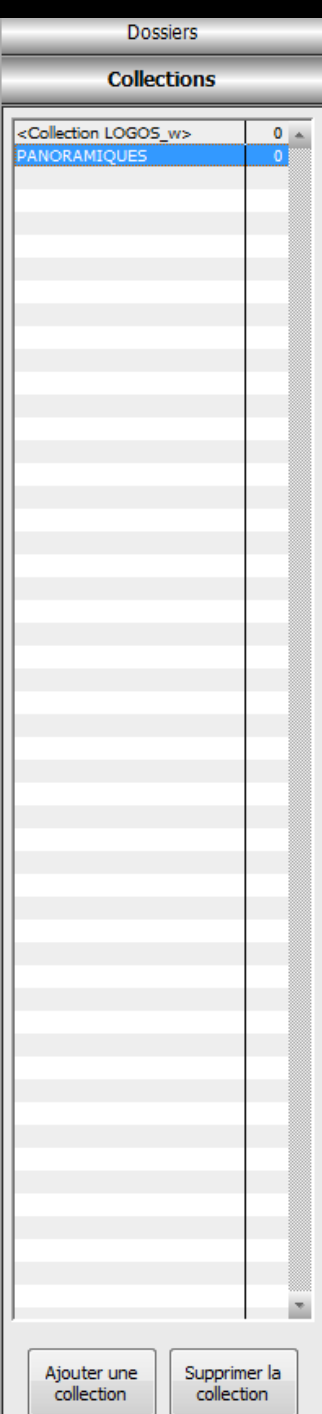
Ajouter une "Collection"

⇒ On nomme la collection

⇒ Puis clic sur OK

⇒ La nouvelle collection est créée

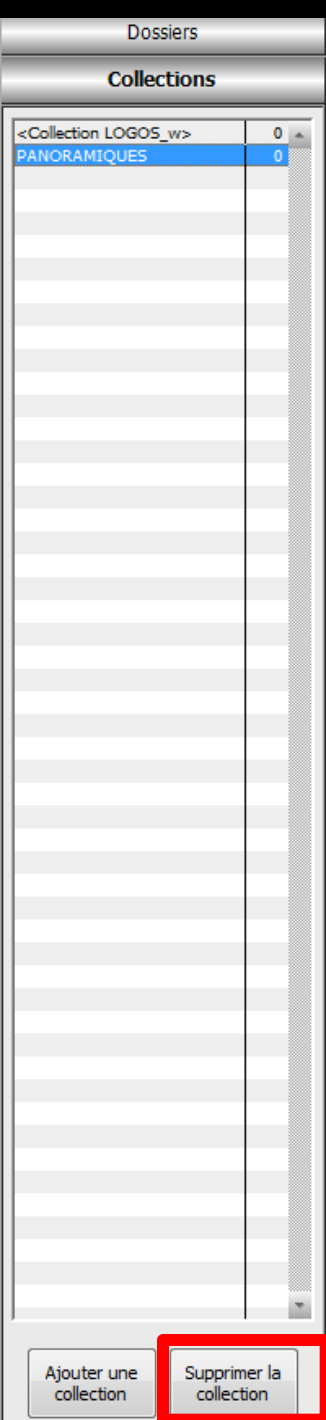




Gestion des collections

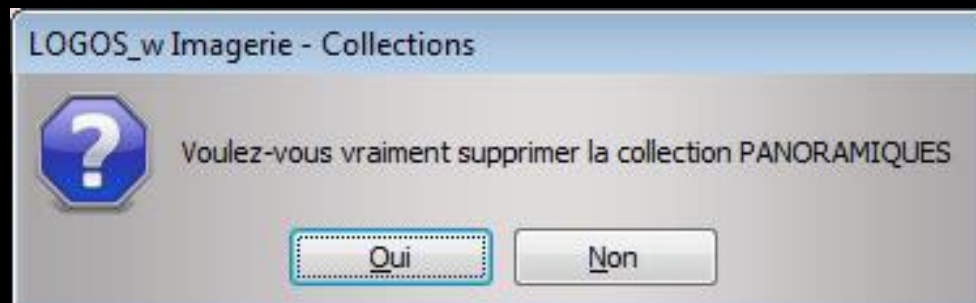
- ⇒ Vous pouvez **renommer une collection** précédemment créée
- ⇒ Sélectionnez-la et réalisez un clic droit
- ⇒ Une fenêtre s'ouvre vous permettant de la renommer
- ⇒ Vous la retrouverez sous ce nouveau nom dans la liste des collections





Possibilité de détruire une collection

- ⇒ Sélection
- ⇒ Clic sur "Supprimer la collection"
- ⇒ Message de confirmation

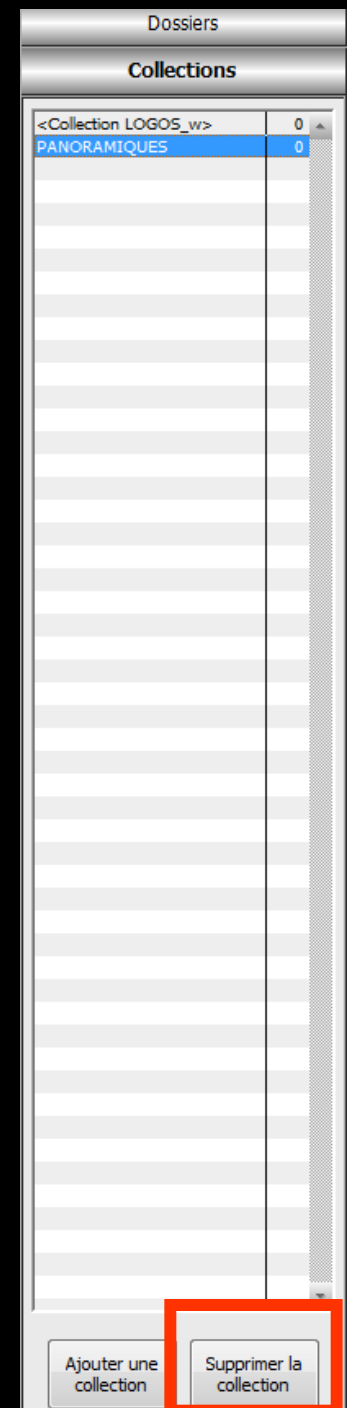


- ⇒ La collection sera supprimée

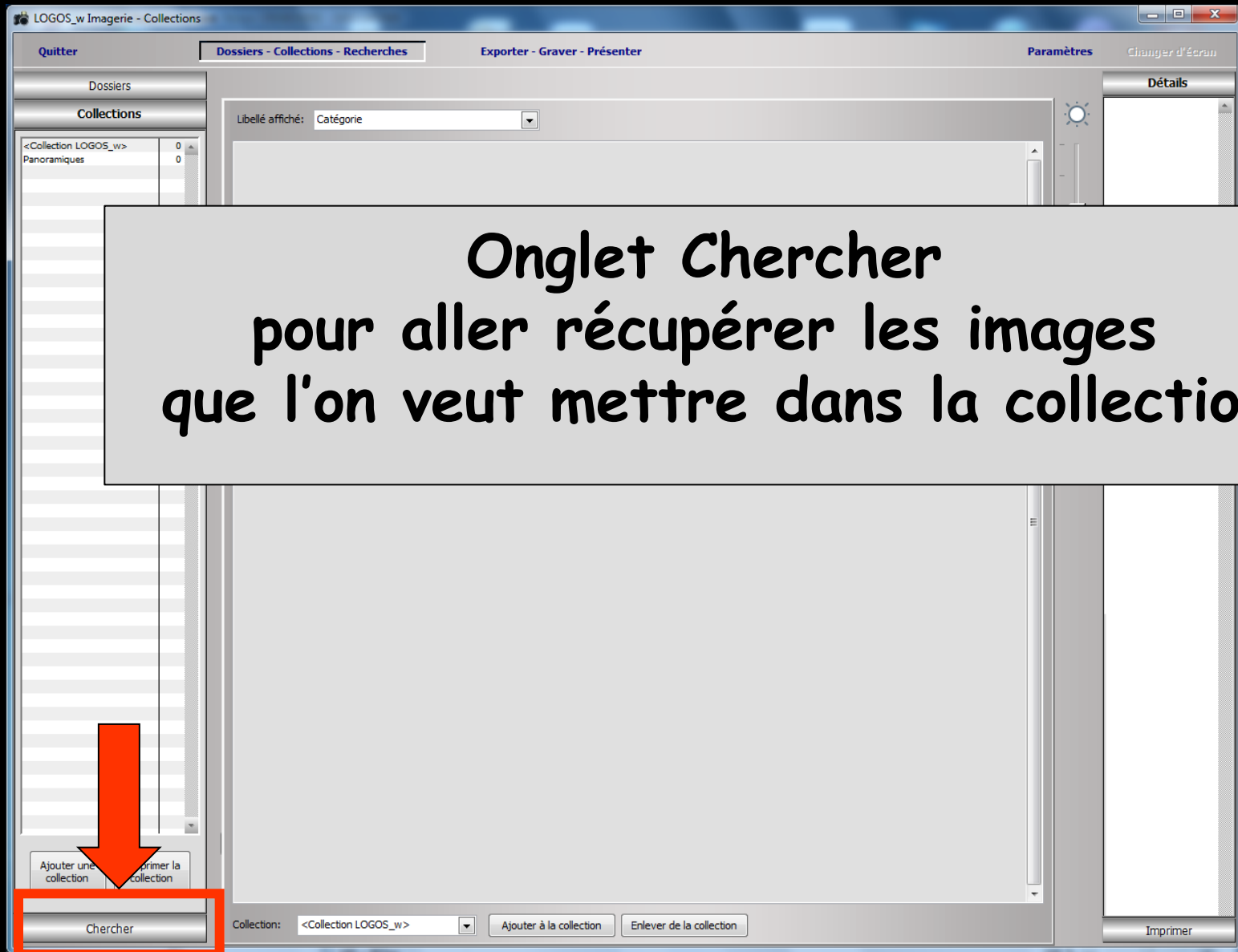
Suppression d'une collection

⇒ Comme une collection est un regroupement virtuel d'images, le fait de supprimer une collection n'affecte pas les images elles-mêmes

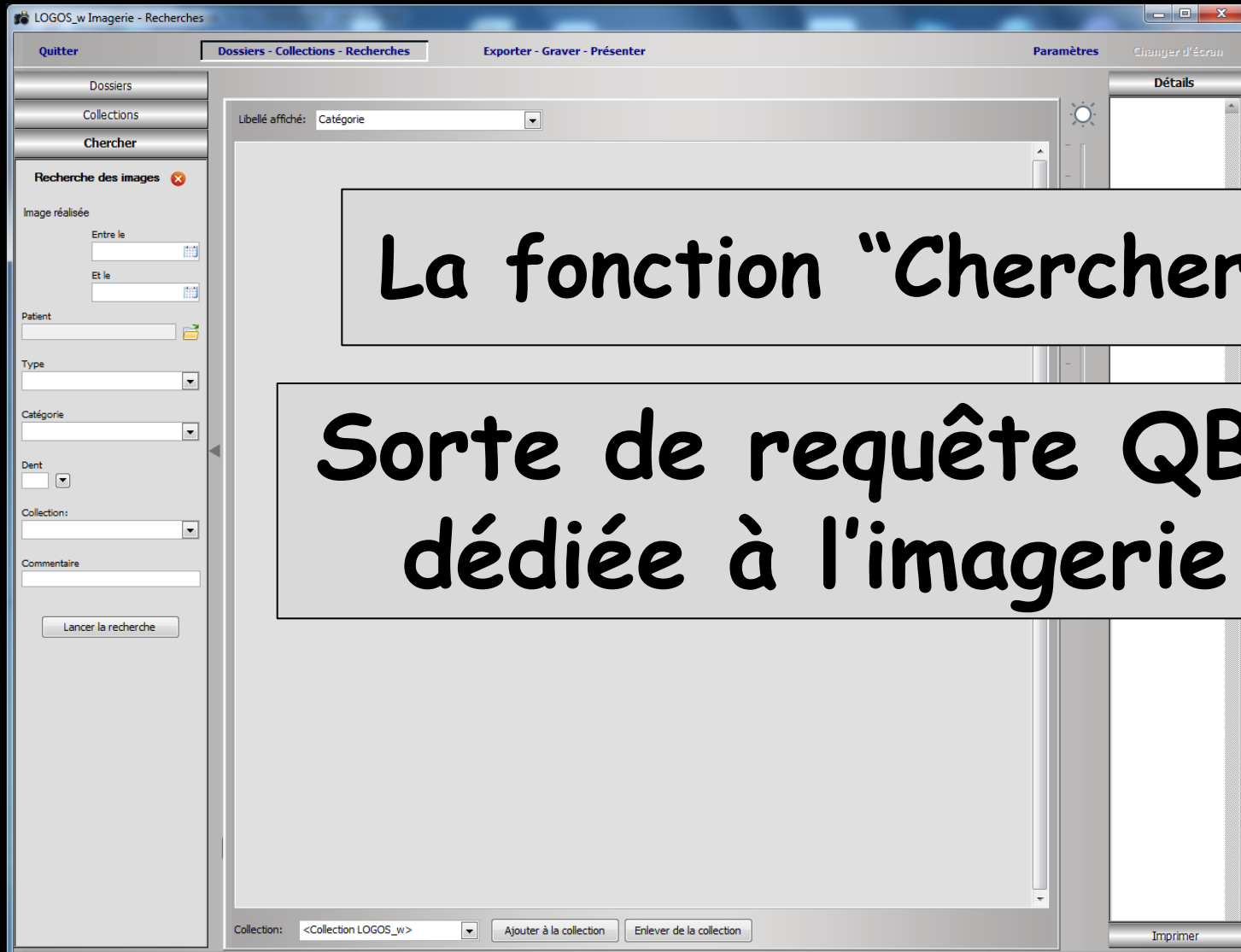
⇒ On pourra ajouter ou supprimer des collections à loisir



Alimentation d'une collection

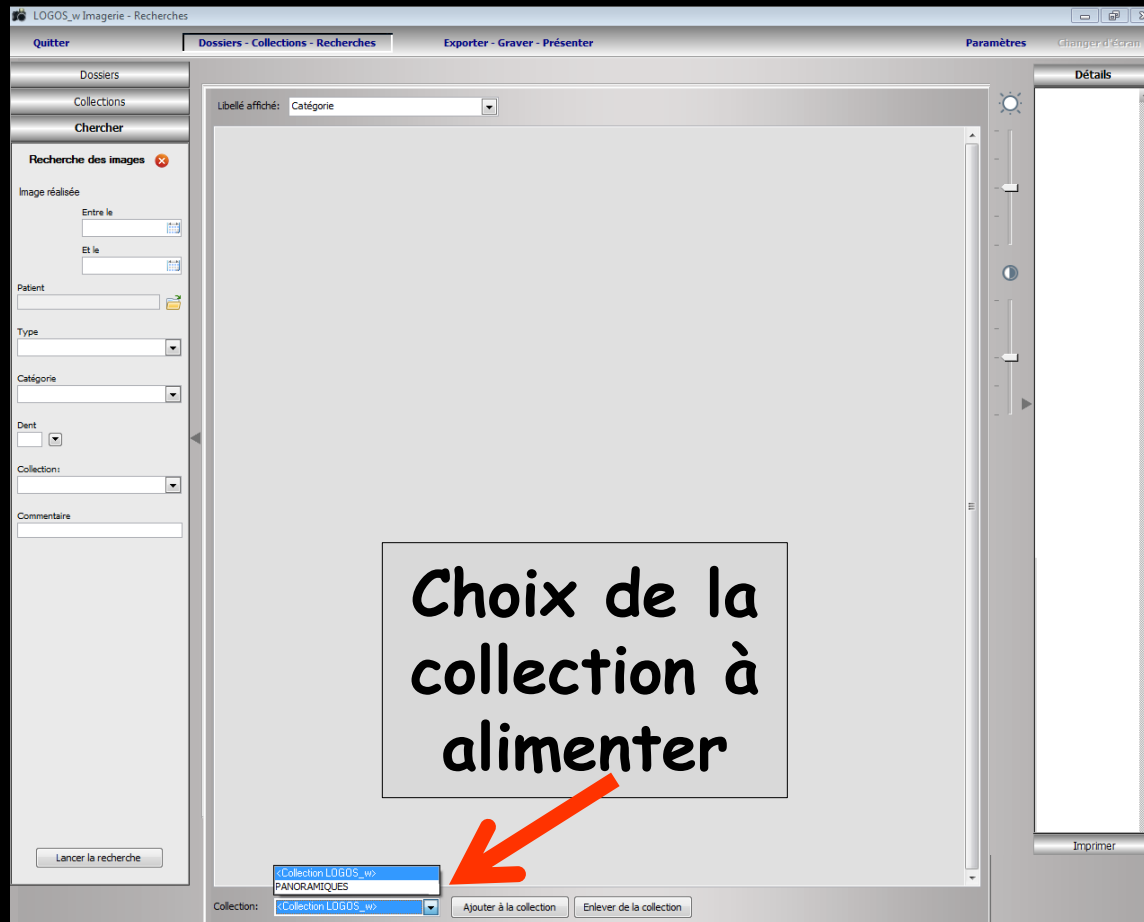


Fenêtre de l'onglet Chercher



Alimentation d'une collection

⇒ En premier choix de la collection à alimenter



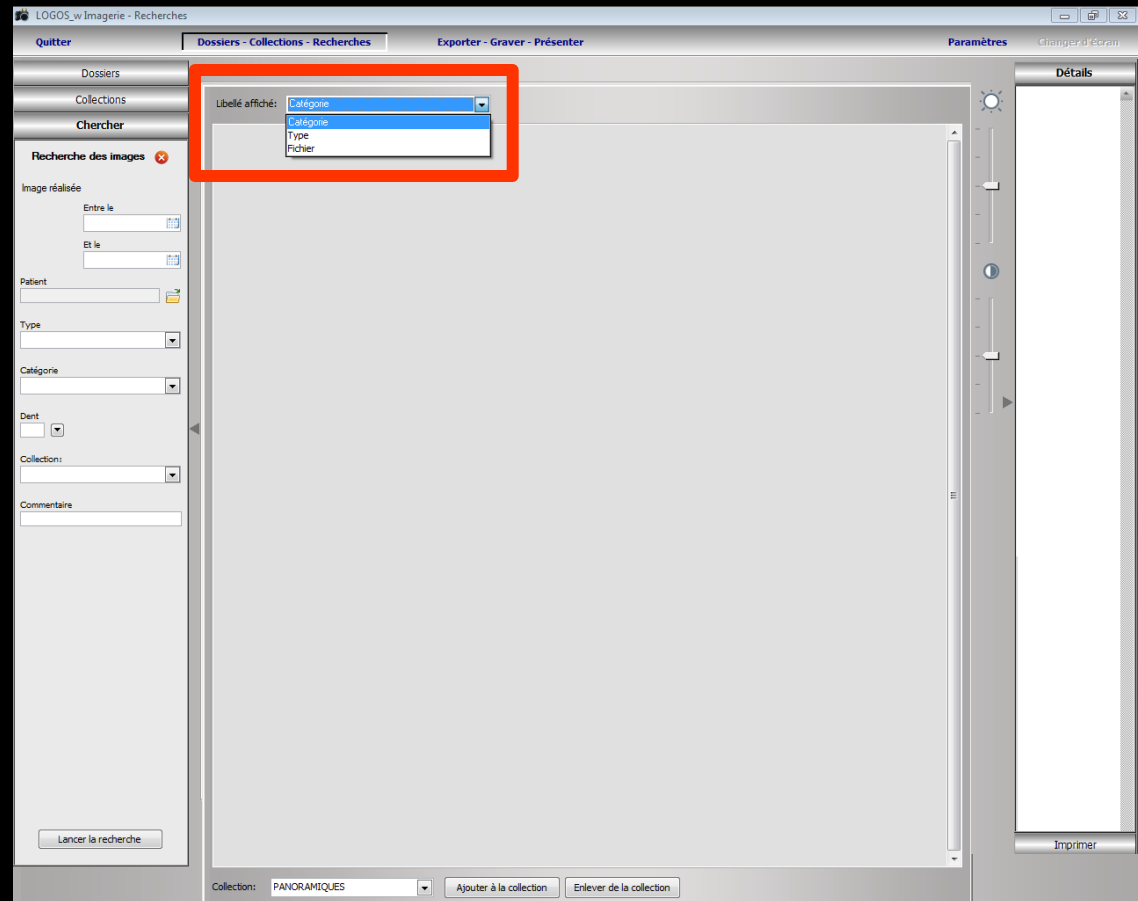
Alimentation d'une collection

⇒ Choix du libellé affiché des images de la collection

⇒ Catégories

⇒ Types

⇒ Fichier



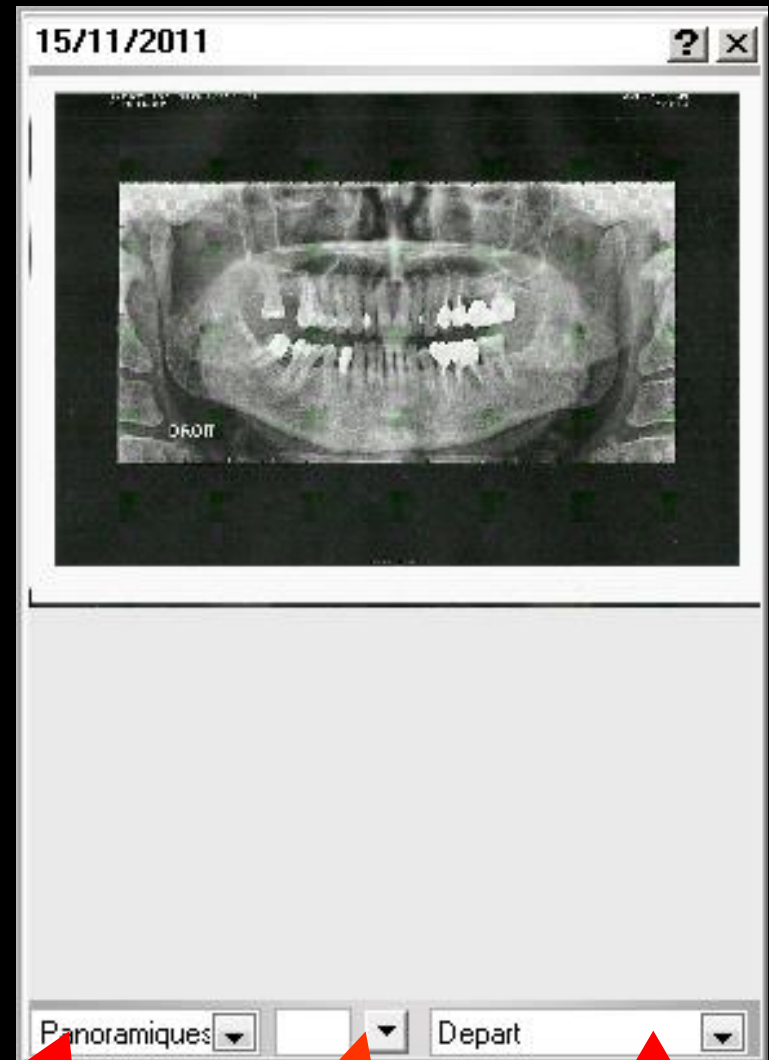
Rappel

⇒ Sous chaque image affichée vous pouvez affecter, de gauche à droite

⇒ Une catégorie d'image

⇒ Un numéro de dent

⇒ Un type d'image



Dents lactéales															
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

Catégorie de l'image

Type de l'image

Quitter

Dossiers - Collections - Recherches

Exporter - Graver - Présenter

Paramètres

Changer d'écran

Dossiers

Collections

Chercher

Recherche des images ×

Image réalisée

Entre le

01/09/2013

Et le

11/02/2014

Patient

Type

Catégorie

Panoramiques

Dent

Collection:

Commentaire

Lancer la recherche

Libellé affiché:

Catégorie

⇒ La collection et le libellé affiché ayant été choisis

⇒ Recherche des critères de sélection

Collection:

Panoramiques

Ajouter à la collection

Enlever de la collection

Imprimer

La fonction "Chercher"

⇒ Permet de rechercher des images en fonction de plusieurs critères

⇒ Date de création

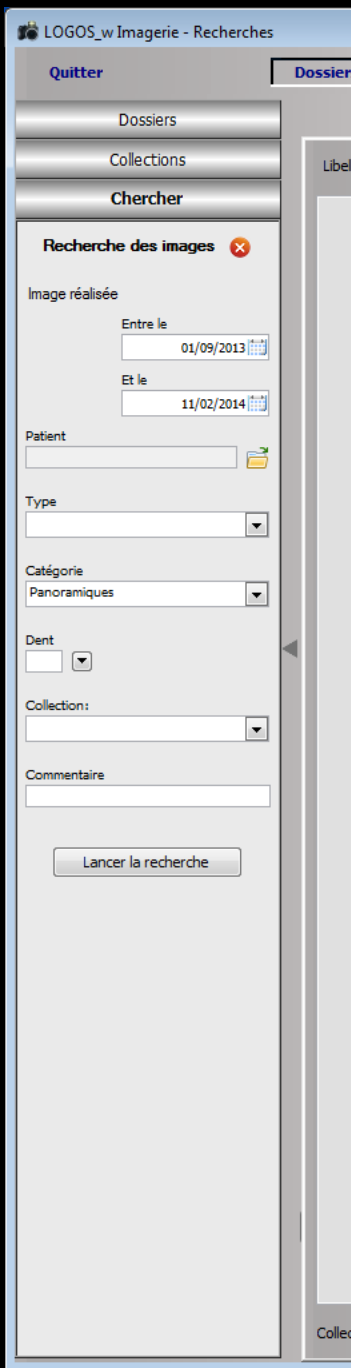
⇒ Nom d'un patient

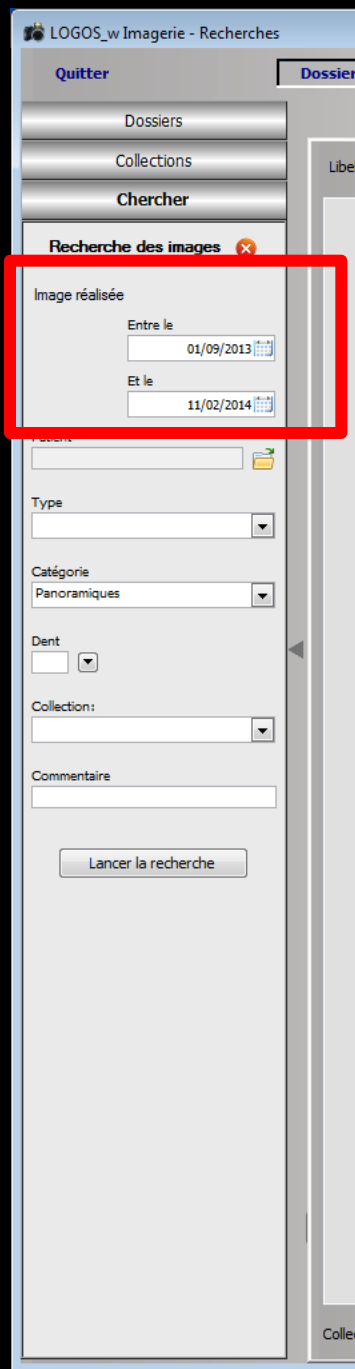
⇒ Type ou catégorie d'image

⇒ Numéro de dent

⇒ Collection

⇒ Commentaire

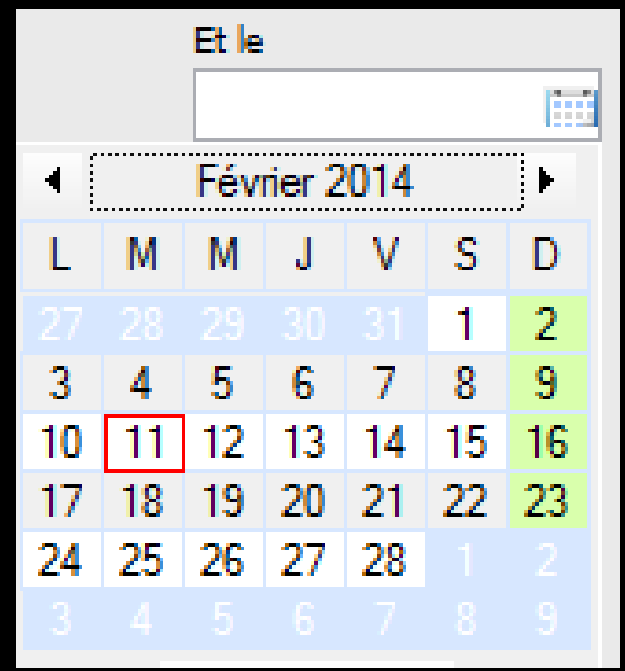


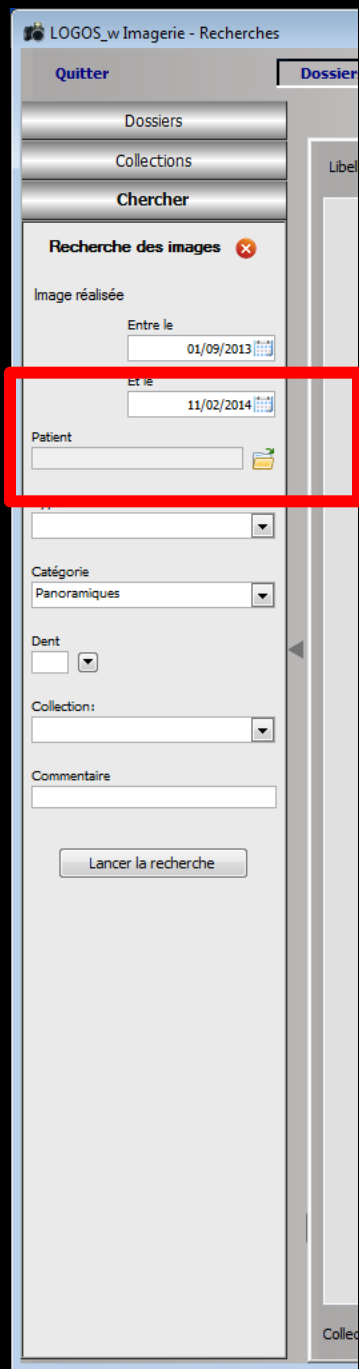


Critères de sélection

Recherche des images

⇒ Dans une période



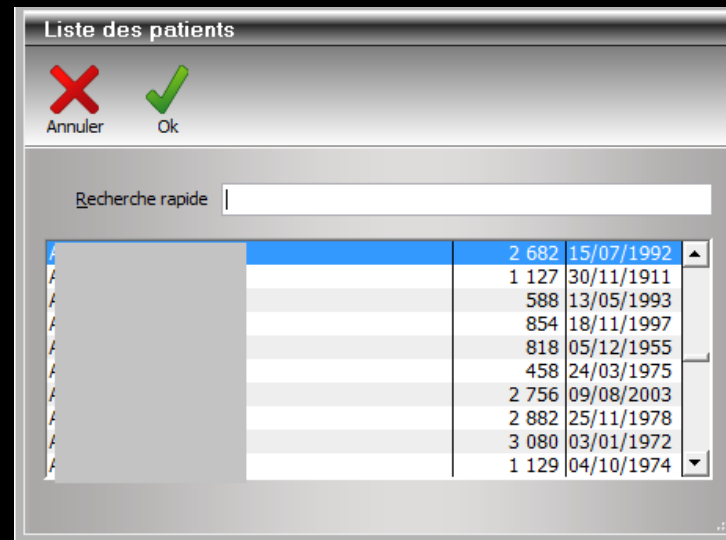


Critères de sélection

Recherche des images

⇒ Par patient

⇒ L'icône fichier en bout de champ donne accès à la liste des patients de la base



Recherche

⇒ Par patient

⇒ Si on ne remplit pas cette case, la recherche se fera sur tous les patients

The screenshot shows the 'Recherche des images' (Image Search) window in the LOGOS_w Imagerie - Recherches application. The window has a title bar with 'LOGOS_w Imagerie - Recherches' and buttons for 'Quitter' and 'Dossier'. Below the title bar are tabs for 'Dossiers', 'Collections', and 'Chercher'. The 'Chercher' tab is active, showing a search form with the following fields:

- Recherche des images** (with a close button)
- Image réalisée** section:
 - Entre le**: 01/09/2013
 - Et le**: 11/02/2014
- Patient**: An empty text input field with a search icon to its right. A large red arrow points to this field from the text 'Si on ne remplit pas cette case, la recherche se fera sur tous les patients'.
- Type**: A dropdown menu.
- Catégorie**: A dropdown menu with 'Panoramiques' selected.
- Dent**: A dropdown menu.
- Collection**: A dropdown menu.
- Commentaire**: A text input field.
- Lancer la recherche**: A button at the bottom.

LOGOS_w Imagerie - Recherches

Quitter Dossier

Dossiers

Collections

Chercher

Recherche des images ✕

Image réalisée

Entre le

Et le

Patient

Type

Catégorie

Dent

Collection:

Commentaire

Lancer la recherche

Critères de sélection

Recherche des images

⇒ Par type d'images

⇒ Par catégorie d'images

Type

- APRES DEPOSE AA
- APRES DEPOSE COMPO
- APRES OBTURATION
- AV EXTRACTION
- AVANT EXTRACTION
- AVEC CONE GUTTA
- BILAN BUCCO DENTAIRE
- COURRIER
- DEVIS
- FAUX MOIGNON
- JANVIER 2011
- MEDICAMENT
- PAGE 1
- PAGE 2
- PANORAMIQUE
- PHOTO 1ER RDV
- PORTRAIT

Catégorie

- <Préférées>
- ACCIDENT_TRAVAIL
- ACCORD AMC TIERSPAYANT
- ATTESTATION AMO
- ATTESTATION CPAM
- BBD ADULTE
- CARTE AMC
- CERTIFICAT MEDICAL
- Courrier
- Devis signés
- Fiche Conseil
- Fiche Labo
- MAXILLAIRE DEFILE
- MAXILLAIRE DEFILE DROIT

Recherche

⇒ Par numéro de dents

⇒ Si on ne remplit pas cette case, la recherche se fera sur toutes les dents

LOGOS_w Imagerie - Recherches

Quitter Dossier

Dossiers

Collections

Chercher

Recherche des images ✕

Image réalisée

Entre le 01/09/2013

Et le 11/02/2014

Patient

Type

Catégorie
Panoramiques

Dent

Collection:

Commentaire

Lancer la recherche

Dent

Dents lactéales

Collection

Comment

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

Critères de sélection

Recherche des images

⇒ Par collection

⇒ Par commentaires

LOGOS_w Imagerie - Recherches

Quitter Dossier

Dossiers

Collections

Chercher

Recherche des images ✕

Image réalisée

Entre le 01/09/2013

Et le 11/02/2014

Patient

Type

Catégorie Panoramiques

Dent

Collection:

Commentaire

Lancer la recherche

Collection:

<Collection LOGOS_w>
PANORAMIQUES

Dossiers

Collections

Chercher

Recherche des images

Image réalisée

Entre le

Et le

Patient

Type

Catégorie

Dent

Collection:

Commentaire

Libellé affiché:

Les critères
de la recherche étant définis,
on lance la recherche,
en cliquant sur
"Lancer la recherche"

Collection:

Quitter

Dossiers - Collections - Recherches

Exporter - Graver - Présenter

Paramètres

Changer d'écran

Détails

Dossiers

Collections

Chercher

Recherche des images

Image réalisée

Entre le

01/09/2013

Et le

11/02/2014

Patient

Text input field for patient name

Type

Dropdown menu for image type

Catégorie

Dropdown menu for category, currently set to 'Panoramiques'

Dent

Radio buttons for dental status

Collection:

Dropdown menu for collection

Commentaire

Text input field for comment

Lancer la recherche

Libellé affiché: Catégorie



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



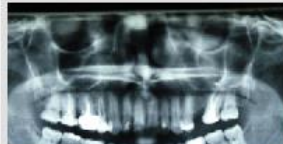
Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Collection: <Collection LOGOS_w>

Ajouter à la collection

Enlever de la collection



Résultat de la recherche

Imprimer

- ⇒ Pour que les deux fonctions de collection et de recherche soient effectives, vos images doivent être préalablement indexées
- ⇒ Si vos images ne sont pas indexées, une fenêtre vous proposera cette indexation

- ⇒ Pour ajouter des images à une collection, il faut utiliser le mode d'affichage "planche contact"
- ⇒ Sélectionnez l'image à ajouter
- ⇒ Sélectionnez la collection au sein de laquelle l'ajouter à l'aide du combo-box situé en bas de la planche contact et cliquez sur le bouton **ajouter à la collection**

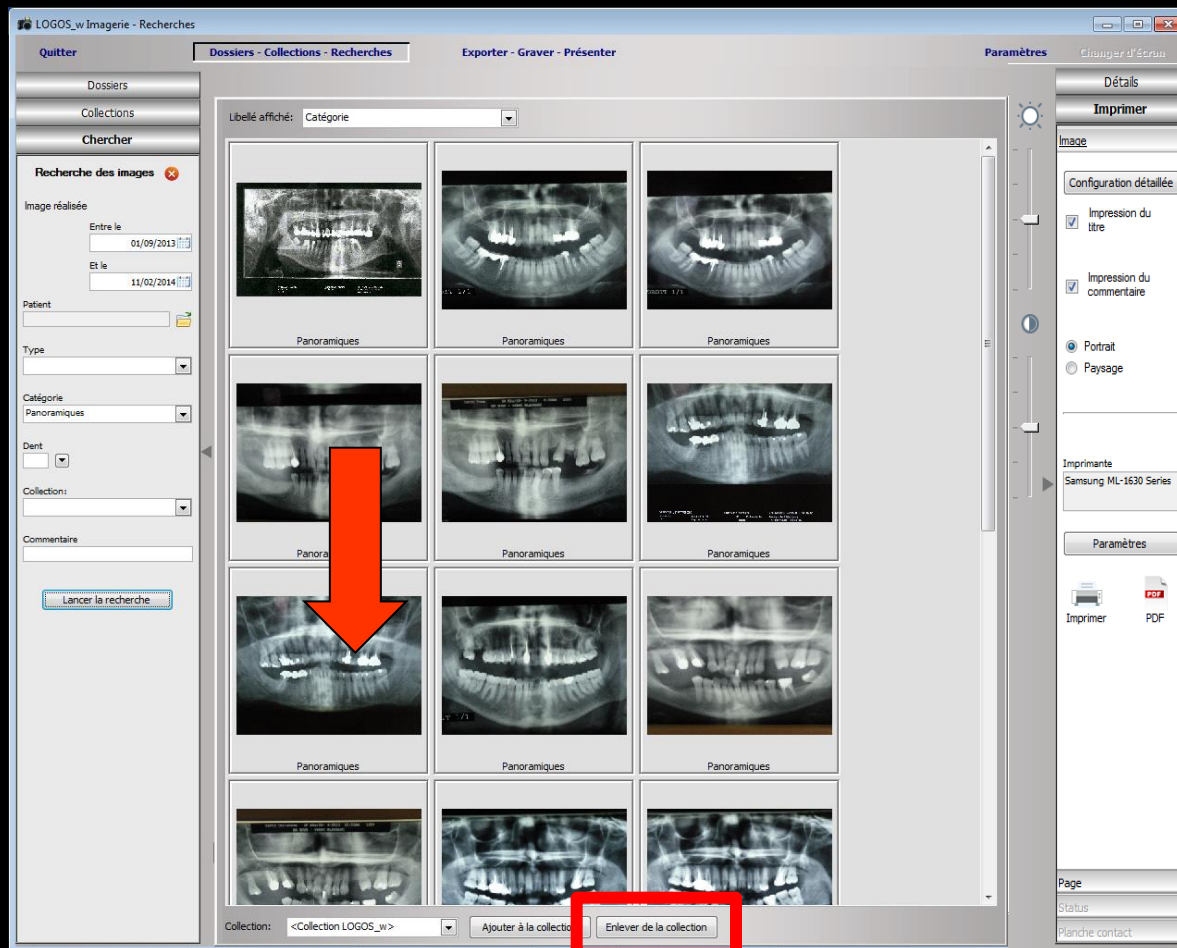
Alimentation de la collection

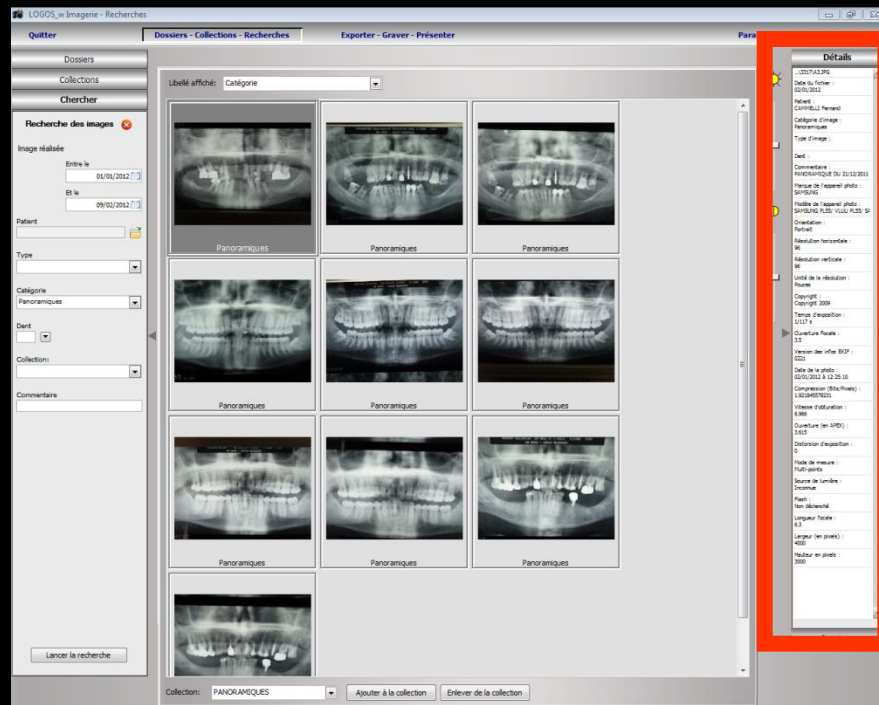
The screenshot displays the 'LOGOS_w Imagerie - Recherches' application window. The interface includes a search sidebar on the left with fields for 'Recherche des images', 'Image réalisée', 'Patient', 'Type', 'Catégorie', 'Dent', and 'Collection'. The main area shows a grid of dental panoramic X-rays, each labeled 'Panoramiques'. A red arrow points to the top-left image. At the bottom, a red box highlights the 'Ajouter à la collection' button. A callout box on the right contains the text: 'On sélectionne l'image désirée On clique sur "Ajouter à la collection"'. The right sidebar shows printing options for a Samsung ML-1630 Series printer.

⇒ Pour enlever une image d'une collection

⇒ Sélection de l'image

⇒ Clic sur "Enlever de la collection"





- ⇒ La boîte à outils située à l'extrême droite de la fenêtre comporte
- ⇒ Un volet "Détail" affichant les données "exif" contenues dans les fichiers d'images numériques

⇒ Chaque image a son descriptif détaillé à droite quand on sélectionne l'image

The screenshot displays the 'LOGOS_w Imagerie - Recherches' software interface. On the left, there is a search panel with fields for 'Recherche des images', 'Image réalisée' (with 'Entre le' and 'Et le' date pickers), 'Patient', 'Type', 'Catégorie' (set to 'Panoramiques'), 'Dent', 'Collection', and 'Commentaire'. A 'Lancer la recherche' button is at the bottom of this panel. The main area shows a grid of 10 dental panoramic X-rays, each labeled 'Panoramiques'. A red arrow points from the second image in the top row to the 'Détails' panel on the right. The 'Détails' panel lists technical specifications for the selected image: 'Date du fichier: 02/04/2012', 'Patient: CAMBELLI Fernand', 'Catégorie d'image: Panoramiques', 'Type d'image: Dent', 'Commentaire: PANORAMIQUE DU 21/02/2011', 'Marque de l'appareil photo: SAMSUNG', 'Modèle de l'appareil photo: SAMSUNG PLUS VLUU PLUS S', 'Orientation: Portrait', 'Résolution horizontale: 96', 'Résolution verticale: 96', 'Unité de la résolution: Pouce', 'Copyright: Copyright 2009', 'Temps d'exposition: 1/117 s', 'Ouverture focale: 3.5', 'Version des infos EXIF: 0221', 'Date de la photo: 02/02/2012 à 12:25:10', 'Compression (Bits/Pixels): 1.921845578221', 'Vitesse d'obturation: 6/500', 'Ouverture (en APDX): 3.615', 'Distorsion d'exposition: 0', 'Mode de mesure: Multi-points', 'Source de lumière: Incandes', 'Flash: Non déclenché', 'Longueur focale: 6.3', 'Largeur (en pixels): 4000', and 'Hauteur en pixels: 3000'. An 'Imprimer' button is at the bottom of the details panel. At the bottom of the main grid, there is a 'Collection: PANORAMIQUES' dropdown and buttons for 'Ajouter à la collection' and 'Enlever de la collection'.

Dossiers

Collections

<Collection LOGOS_w> 0

PANORAMIQUES 9

Détails

Libellé affiché: Catégorie

La collection est créée



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Collection: PANORAMIQUES

Ajouter à la collection

Enlever de la collection

Ajouter une collection

Supprimer la collection

Chercher

Imprimer

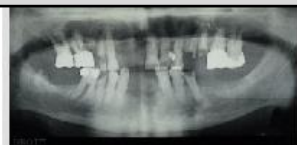
Dossiers

Collections

<Collection LOGOS_w> 0

PANORAMIQUES 9

À partir d'une collection



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Panoramiques



Collection: PANORAMIQUES ▾

Ajouter à la collection

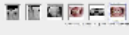
Enlever de la collection

Ajouter une
collectionSupprimer la
collection

Chercher

Imprimer

Album - Graver



Air
Black
Sahara

Titre de l'album

Album de photos réalisé avec LOGOS

Saisir un commentaire pour chaque image

Simplement numéroter les images

Texte qui sera placé devant le numéro de l'image par exemple "Photo" ou "Image"

Photo

Répertoire où seront générées les pages html

C:\Users\Ninon\...\AlbumsLOGOS

- ⇒ On pourra créer un album et le graver
- ⇒ On pourra créer une exportation
- ⇒ On pourra créer un fichier PDF ou une fiche conseil

Voir fichier
Exporter-Graver-Présenter

Créer l'album

Exportation

Fiches conseil