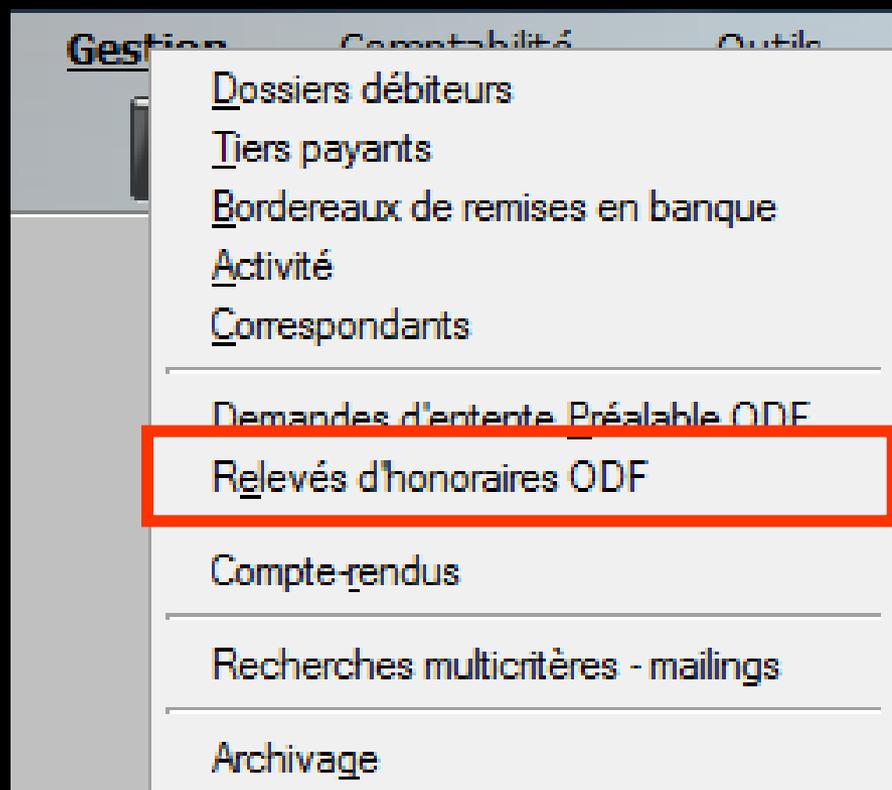


Les relevés d'honoraires ODF

⇒ Cette option n'apparaît dans le menu que si vous utilisez les fiches d'ODF



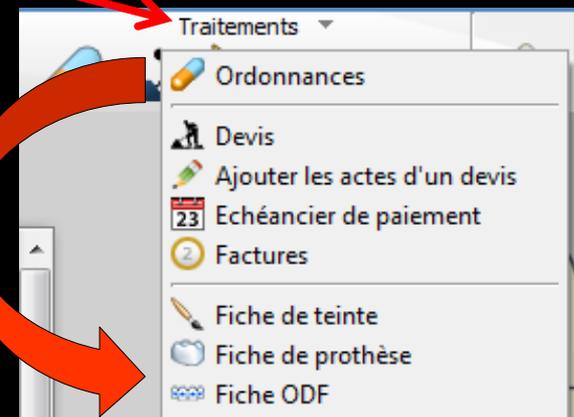
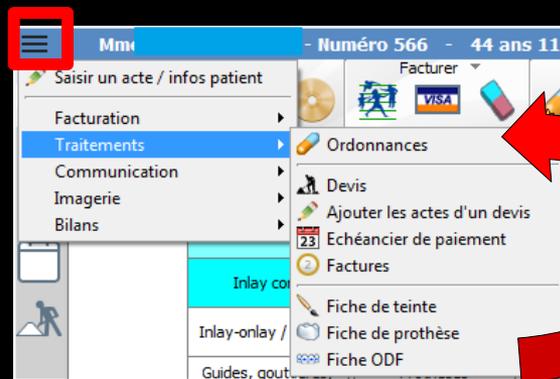
Rappel

La fiche d'ODF

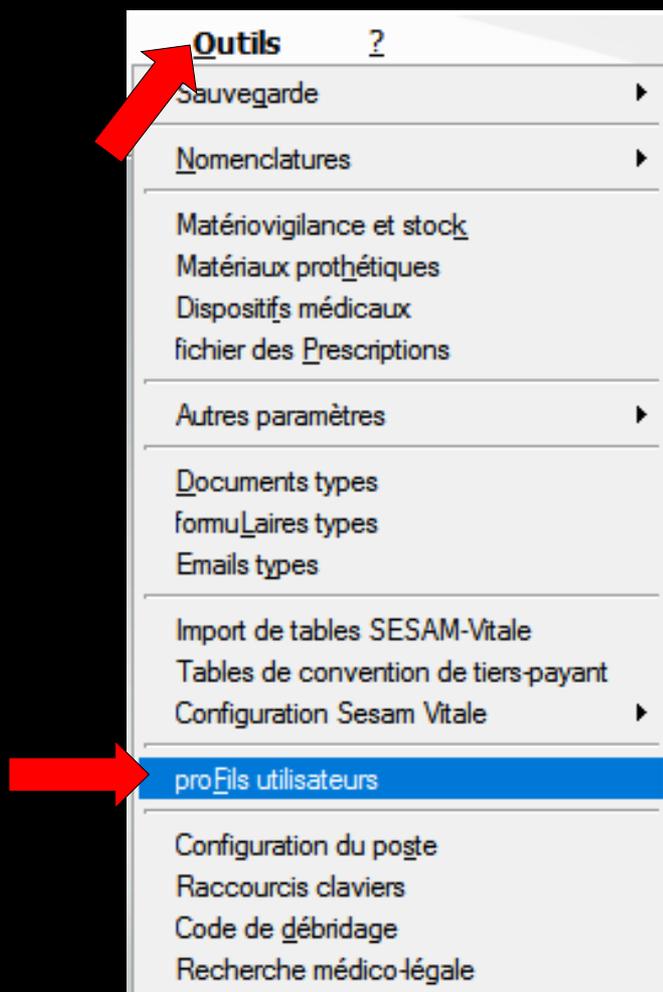
⇒ Fenêtre appelée à partir de la fiche patient dans le groupe **"Traitement"** en cliquant sur l'icône représenté par des dents avec des brackets ou en développant le menu **"Traitement"**



Accès aussi par le menu déroulant avec toutes les fonctions, dans le coin haut gauche du dossier patient...



⇒ Cet icône n'apparaît qu'en cas de connexion à partir de la fenêtre des profils utilisateurs





Quitter



Paramètres de gestion du cabinet



Aide

NC - Docteur Ninon
CREMONINI

<nouvel utilisateur>

Docteur Ninon CREMONINI

Code d'accès général :

Code d'accès à la
comptabilité :profil dans la liste à gauche
une d'ajout pour en créer un.

⇒ Choix du profil désiré

⇒ Entrez les codes d'accès

Onglet interface

Profil utilisateurs

Quitter Paramètres de gestion du cabinet Valider Aide

Nom de l'utilisateur : Docteur Ninon CREMONINI

Profil Interface Sécurité sociale

Orientation : Soins et prothèse

Schéma dentaire : Schéma dentaire trait

Barre d'icônes

Icônes de la fiche patient :

- Questionnaire médical
- Compte-rendus
- Fiche ODF
- Fiche ATM
- Schémas anatomiques
- Fiche de parodontologie
- Fiche cancéro
- Fiche de dermatologie
- Fiche de laboratoire
- Fiche de teinte
- Formulaires personnalisés
- Fiches conseil
- Cephalométrie
- Fiche clinique

Dans la fiche patient :

afficher les codes et libellés des actes

Ponctuer la saisie des actes par un son

afficher les commentaires sur plusieurs lignes

Masquer les informations médicales

Affichage personnalisé des actes

Interdire toute suppression/modif d'acte

Automatisation : Aller des feuilles de soins aux réglemets

Aller des devis aux DEP

Arrondis : aucun arrondi

Photos :

- Affichage des photos
- Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier
- Utiliser la palette d'images

Divers

- Utilisation du mini agenda
- Utiliser le glossaire
- Chronométriser les durées des rendez-vous par l'ouverture des dossiers patients
- Souhaiter l'anniversaire des patients
- Fond d'écran
- Lettre d'information LOGOSw OnLine

ne pas compter les ouvertures de dossiers de moins de 5 mn

NC - Docteur Ninon CREMONINI <nouvel utilisateur >

Définissez l'aspect que prendra la fiche patient pour l'utilisateur

Etat civil Facturer Traitements Communication Imagerie Bilans

Profil Interface Sécurité sociale

Orientation : Soins et prothèse

Schéma dentaire : Schéma dentaire trait

Barre d'icônes

Icônes de la fiche patient :

<input checked="" type="checkbox"/> Questionnaire médical	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de parodontologie	<input checked="" type="checkbox"/> Formulaires personnalisés
<input checked="" type="checkbox"/> Compte-rendus	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche cancéro	<input checked="" type="checkbox"/> Fiches conseil
<input checked="" type="checkbox"/> Fiche ODF	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de dermatologie	<input checked="" type="checkbox"/> Cephalométrie
<input checked="" type="checkbox"/> Fiche ATM	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de laboratoire	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche clinique
<input checked="" type="checkbox"/> Schémas anatomiques	<input checked="" type="checkbox"/> Fiche de teinte	

- ⇒ Vous pouvez choisir **d'incorporer certains éléments facultatifs** dans l'environnement de travail
- ⇒ Pour qu'un élément soit actif, il suffit de cocher la case correspondante
- ⇒ Si un élément n'est pas coché, il sera inactif

Fiche d'ODF

Mr - Numéro 4085 - -> Fiche ODF - 0 €

Synthèse: Non traité

N° de boîte: []

Devis du: []

Début traitement: []

Période en cours: depuis [] au []

DEP du: []

Facturation: Aucune facturation n'est possible

Prochaine DEP: []

DEP faite le: []

<pas de prochain rdv>

Pas de complémentaire

Note d'honoraires envoyées: au patient à J-30

Examens: Examen, Commentaires, Sécurité Sociale, Suivi, Conclusion

Environnement

Langue: []

Amygdales: []

Tonicité musculaire: []

Déglutition: []

Respiration: []

Hygiène: []

Gencive: []

Posture linguale: []

Motivation: []

Freins anormaux:

- Lingual
- Labial supérieur
- Labial inférieur

Habitudes:

- Pouce
- Doigts
- Tétée de langue
- Autre

- Bruxisme
- Ronflement

Télé: []

Ortho: []

Empreintes: []

Photos: []

Face et profil

Face

Symétrie: []

Type facial (- -): []

Proportions transversales: []

Proportions verticales: []

Développement maxillaire: []

Développement mandibulaire: []

Profil

Lèvres

Cinq ongles



Quitter



Sélection



Désélection



Courriers types



Relances

 Insérer l'entête Insérer l'adresse

Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

⇒ Permettent d'adresser aux patients, des relevés d'honoraires automatisés, selon un mode très voisin de celui de la fenêtre des dossiers débiteurs

Montant total:

0,00



Quitter



Sélection



Désélection



Courriers types



Relances

 Insérer l'entête Insérer l'adresse

Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

⇒ Pour qu'un patient soit pris en compte dans cette fenêtre

⇒ Il faut qu'un "devis ODF" ait été réalisé

Montant total:

0,00

Date de départ du calcul : 07/06/2017

Période de départ du calcul :

Scénario de facturation
Modèle: <Aucun>

Mode de facturation:
Facturation trimestrielle

Code moulages et étude:

Code céphalométrie:

Code demi semestre:

Code semestre complet:

Code 1° année contention:

Code 2° année contention:

Code surveillance:

Devis type DevisOdf_2012 1 Nombre d'exemplaires Insertion de l'entête

Impression	Description	Cotation	Base sécurité sociale	Montant des honoraires	Montant restant à charge *	Date du règlement
<input checked="" type="checkbox"/>	Etude des moulages et des radios	TO15	32,25 €			07/09/2017
<input type="checkbox"/>	Analyse céphalométrique					
<input type="checkbox"/>	Début du 1° semestre					
<input checked="" type="checkbox"/>	Milieu du 1° semestre	TO45	96,75 €			07/06/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin du 1° semestre	TO45	96,75 €			07/09/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Milieu du 2° semestre	TO45	96,75 €			07/12/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin du 2° semestre	TO45	96,75 €			07/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Milieu du 3° semestre	TO45	96,75 €			07/06/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin du 3° semestre	TO45	96,75 €			07/09/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Milieu du 4° semestre	TO45	96,75 €			07/12/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin du 4° semestre	TO45	96,75 €			07/03/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Milieu du 5° semestre					07/06/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin du 5° semestre					07/09/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Milieu du 6° semestre					07/12/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin du 6° semestre	TO45	96,75 €			07/03/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Contention 1° année	TO75	161,25 €			07/03/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Contention 2° année	TO50	107,50 €			07/03/2023
<input type="checkbox"/>	Séance de surveillance (2 max par semestre)					
Total				0,00 €	0,00 €	

Devis ODF

* Le montant restant à charge est calculé en fonction du taux de sécurité sociale et du remboursement de la mutuelle, s'il y en a une.



Quitter



Sélection



Désélection



Courriers types



Relances

 Insérer l'entête Insérer l'adresse

Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

- ⇒ Pour qu'un patient soit pris en compte dans cette fenêtre
- ⇒ Dans l'onglet "suivi" de la fiche d'ODF, le traitement doit être "en cours", une date de début effectif et éventuellement une date de reprise doivent avoir été fournies

Montant total:

0,00



Synthèse

Non traité

N° de boîte

Devis du

Début traitement

Période en cours

depuis

au

DEP du

Facturation

Aucune facturation n'est possible

Prochaine DEP

<pas de prochain rdv >

Pas de complémentaire

Note d'honoraires
envoyées

au patient

à J-15

Examen

Commentaires

Sécurité Sociale

Suivi

Conclusion

Date

Traitements - Suivi

Fiche ODF

Onglet Suivi

Date 07/06/2017

Note

Couleur de fond





Quitter



Sélection



Désélection



Courriers types



Relances

 Insérer l'entête Insérer l'adresse

Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

⇒ Pour qu'un patient soit pris en compte dans cette fenêtre

⇒ La date à laquelle les patients apparaissent dans cette fenêtre dépend également de la durée renseignée dans le champ "Echéance" de l'échéancier ODF

Montant total:

0,00



Aucune date de début de traitement n'est définie

Pas de devis, pas d'échéancier

A modal dialog box with a light blue background. On the left is a red power button icon. On the right is a yellow alarm clock icon. At the bottom center is a button labeled 'Echéancier'. A red arrow points from the alarm icon in the top toolbar to this icon, and another red arrow points from this icon to the 'Echéancier ODF' dialog box below.

Echéancier ODF

Pour que l'échéancier soit actif il d'abord créer un devis d'ODF !
Aucune information sur le parcours ODF du patient n'a été trouvé.

OK

Echéancier ODF

Envoyer la note d'honoraires

au patient
 à l'assuré
 aux parents

Echéance

15 jours
 30 jours
 45 jours
 60 jours
 90 jours

Date	Description	Cotation	Montant
09/12/2015	Fin du premier semestre	TO90	193,46
09/03/2016	Milieu du deuxième semestre	TO90	193,46
09/06/2016	Fin du deuxième semestre	TO90	193,46
09/09/2016	Milieu du troisième semestre	TO90	193,46
09/12/2016	Fin du troisième semestre	TO90	193,46
09/03/2017	Milieu du quatrième semestre	TO90	193,46
09/06/2017	Fin du quatrième semestre	TO90	193,46
09/09/2017	Milieu du cinquième semestre	TO90	193,46
09/12/2017	Fin du cinquième semestre	TO90	193,46
09/03/2018	Milieu du sixième semestre	TO90	193,46

Date: 09/06/2015
 Note: |

Ok



Quitter



Affichage en Francs



Sélection



Désélection



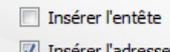
Voir les actes



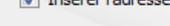
Courriers types



Relances



Insérer l'entête



Insérer l'adresse



Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

⇒ Une petite fenêtre permet alors, pour chaque niveau de relance, de choisir, à l'aide d'un combo-box, un courrier type associé

Relevés d'honoraires ODF

Relance	Courrier type associé
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Quitter

Relevés d'honoraires ODF

Relance	Courrier type associé
1	
2	AMBULANCE
3	AMBULANCE2
4	APRESAMALGAME
5	APRESCHIRURGIE
6	APRESCOMPOSITE
7	APRESEXTRACTION
8	CERTFAVANTCHIRURGIE
9	CERTICATINITIALACCIDENT
	CERTIF-PRESENCE
	DEDUCTIONFISCALE
	DEMANDEPRISEENCHARGEMUT
	DEMPRISEENCHARGEMUT
	HONORAI
	NOTICEDEVIS
	ODF
	PANORAMIQUE
	PORTEURPROTHESECOMPLETE
	PORTEURPROTHESEPARTIELLE
	POUOPERATION
	RECUMUTUELLE
	RELANCE
	RELANCE2
	SCANNER
	SCANNER-ICAT
	TRTANTIBIO

Montant total: **0.00**

⇒ Il est **IMPERATIF** que chaque niveau de relance ait un courrier type associé

⇒ Plusieurs niveaux de relance peuvent être associés au même courrier type



Quitter



Affichage en Franc



Sélection



Désélection



Voir les actes



Courriers types



Relances



Insérer l'entête



Insérer l'adresse



Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

⇒ Puis sélectionnez les patients à qui vous souhaitez adresser une note d'honoraires

⇒ Soit, à l'aide des icônes

⇒ "Sélection" pour tout sélectionner

⇒ "Désélection" pour tout désélectionner



Quitter



Affichage en Francs



Sélection



Désélection



Voir les actes



Courriers types



Relances



Insérer l'entête



Insérer l'adresse



Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

- ⇒ Soit en double-cliquant sur le nom d'un patient, celui-ci sera marqué, dans la colonne de gauche à l'aide d'une coche, indiquant ainsi qu'il est sélectionné (coche rouge)
- ⇒ Si vous vous placez sur cette même ligne et double cliquez de nouveau dessus, elle sera désélectionnée, la coche disparaissant



Quitter



Affichage en Francs



Sélection



Désélection



Voir les actes



Courriers types



Relances

 Insérer l'entête Insérer l'adresse

Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Destinataire

- ⇒ Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur l'icône "Relances" pour lancer l'impression des courriers
- ⇒ Ces courriers seront imprimés, si vous l'avez choisi, avec votre en-tête, en format A4



Quitter



Affichage en Francs



Sélection



Désélection



Voir les actes



Relances

 Insérer l'entête Insérer l'adresse

Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Destinataire

- ⇒ Ces courriers comporteront l'adresse des patients qui sera placée de façon à se positionner correctement dans des enveloppes à fenêtre
- ⇒ L'adresse utilisée est fonction des paramètres saisis dans l'échéancier ODF

Echéancier ODF

Envoyer la note d'honoraires

- au patient
- à l'assuré
- aux parents

Echéance

- 15 jours
- 30 jours
- 45 jours
- 60 jours
- 90 jours

Date	Description	Cotation	Montant
09/12/2015	Fin du premier semestre	TO90	193,46
09/03/2016	Milieu du deuxième semestre	TO90	193,46
09/06/2016	Fin du deuxième semestre	TO90	193,46
09/09/2016	Milieu du troisième semestre	TO90	193,46
09/12/2016	Fin du troisième semestre	TO90	193,46
09/03/2017	Milieu du quatrième semestre	TO90	193,46
09/06/2017	Fin du quatrième semestre	TO90	193,46
09/09/2017	Milieu du cinquième semestre	TO90	193,46
09/12/2017	Fin du cinquième semestre	TO90	193,46
09/03/2018	Milieu du sixième semestre	TO90	193,46

Montant total: **0,00**

Ok



Quitter



Affichage en Francs



Sélection



Désélection



Voir les actes



Courriers types



Relances



Insérer l'entête



Insérer l'adresse



Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

⇒ A chaque nouvelle édition, le numéro et la date de l'envoi seront automatiquement mis à jour

⇒ L'icône "**Imprimer**" permet d'obtenir l'impression de la liste des relevés d'honoraires



Quitter



Affichage en Francs



Sélection



Désélection



Voir les actes



Courriers types



Relances



Insérer l'entête



Insérer l'adresse



Imprimer

Nom

Numéro

Montant

Date échéance

Période

Envoi

Destinataire

- ⇒ En cliquant avec le bouton droit sur le nom du patient
- ⇒ Ou en cliquant sur l'icône "jumelles", vous pouvez voir l'ensemble des actes effectués pour le patient