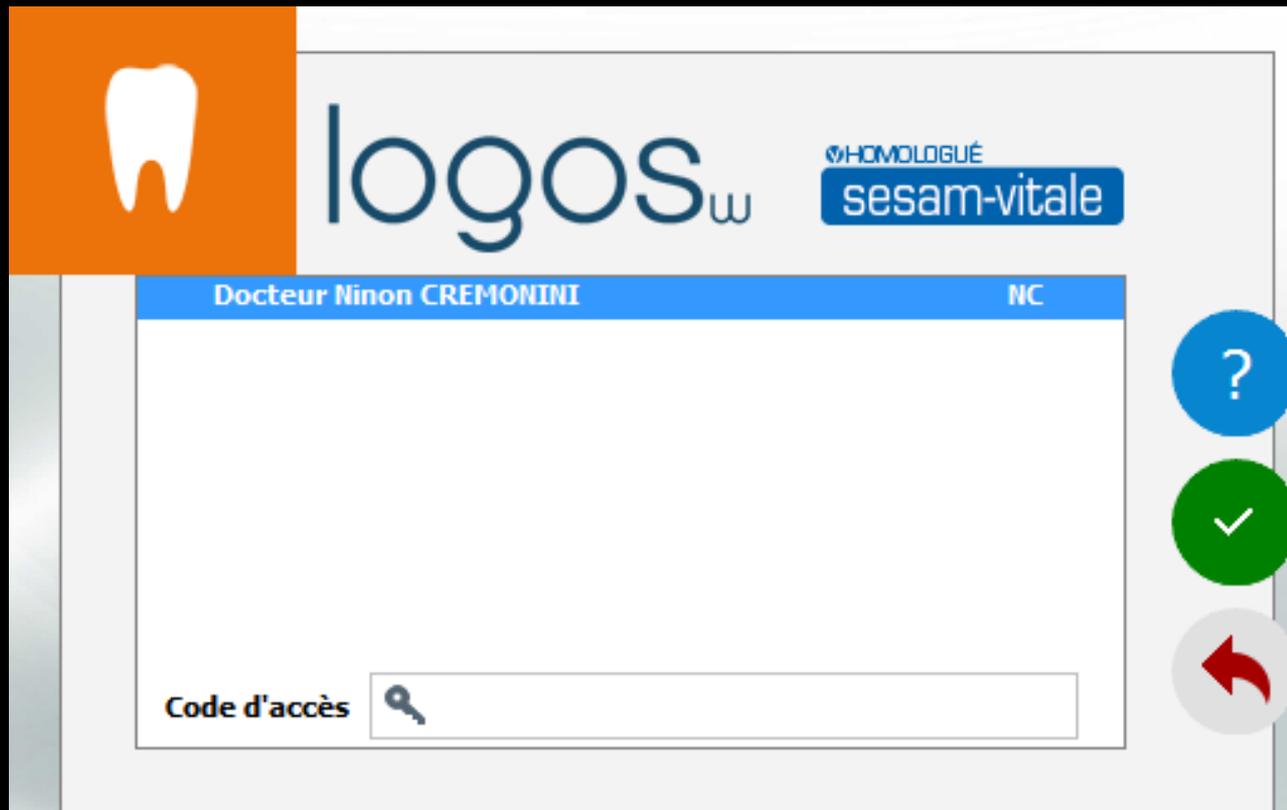
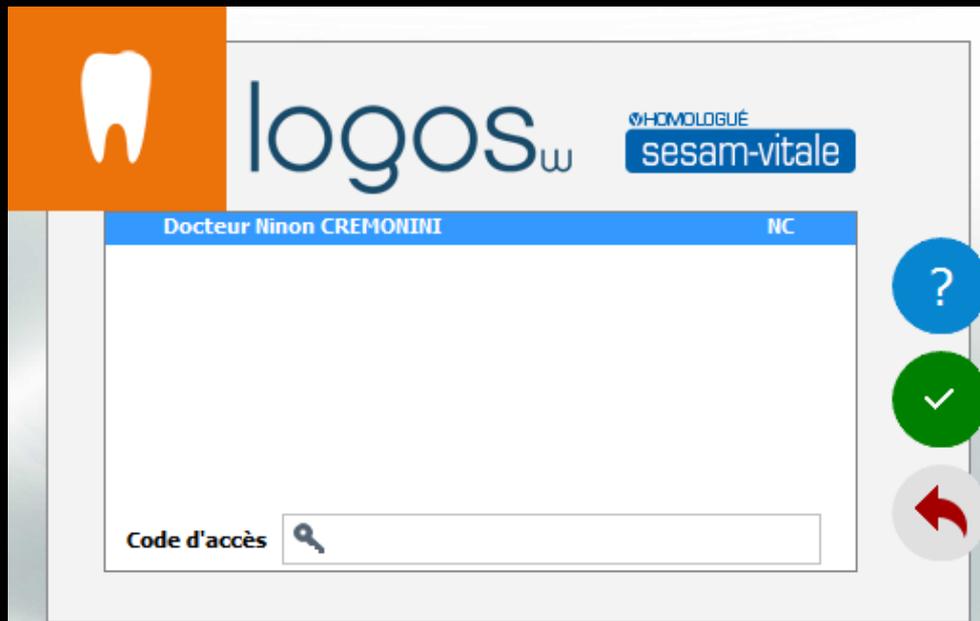


Accès au logiciel

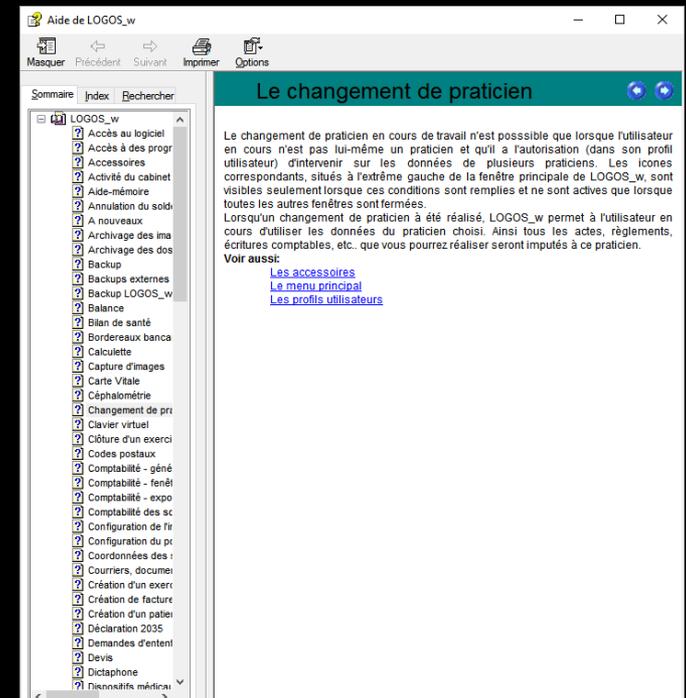


⇒ La **fenêtre d'accès** à LOGOSw s'ouvre automatiquement lors du lancement du logiciel

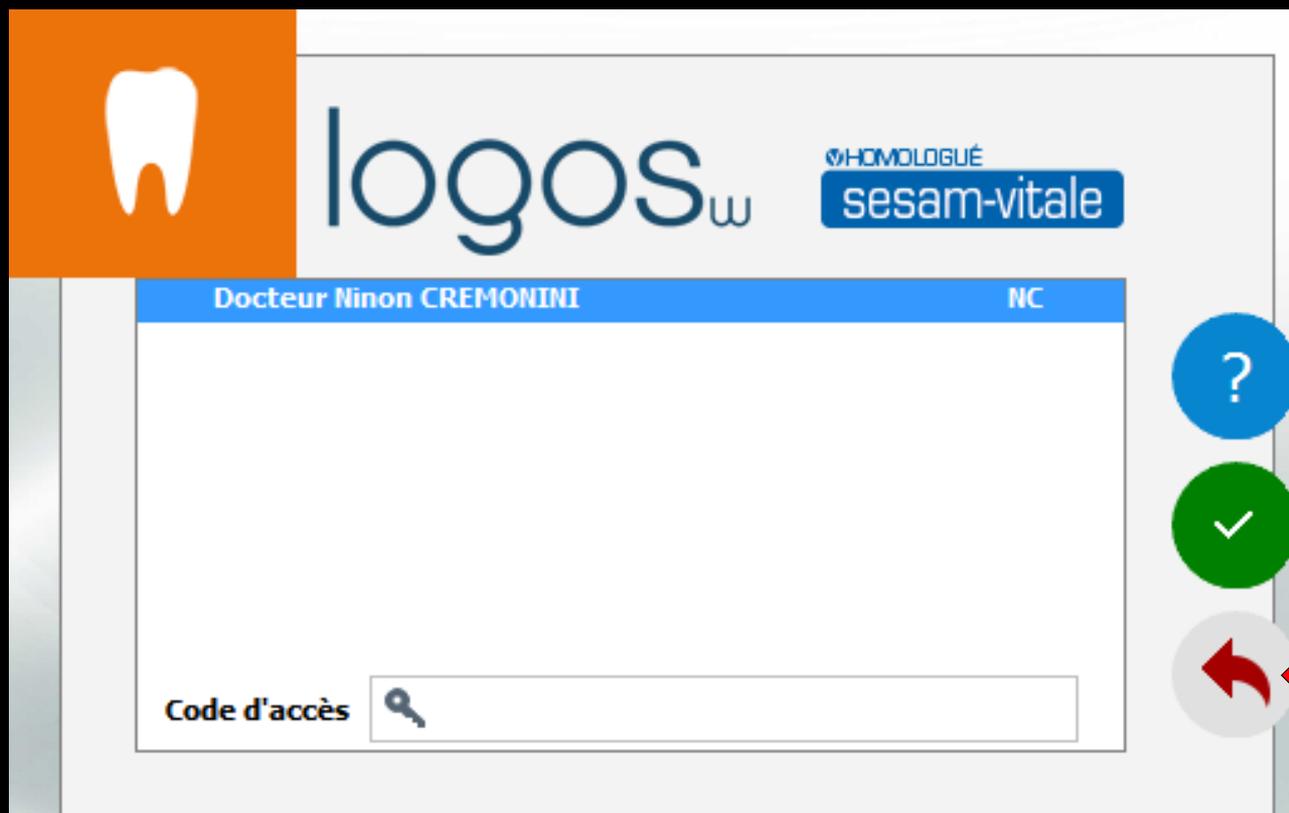




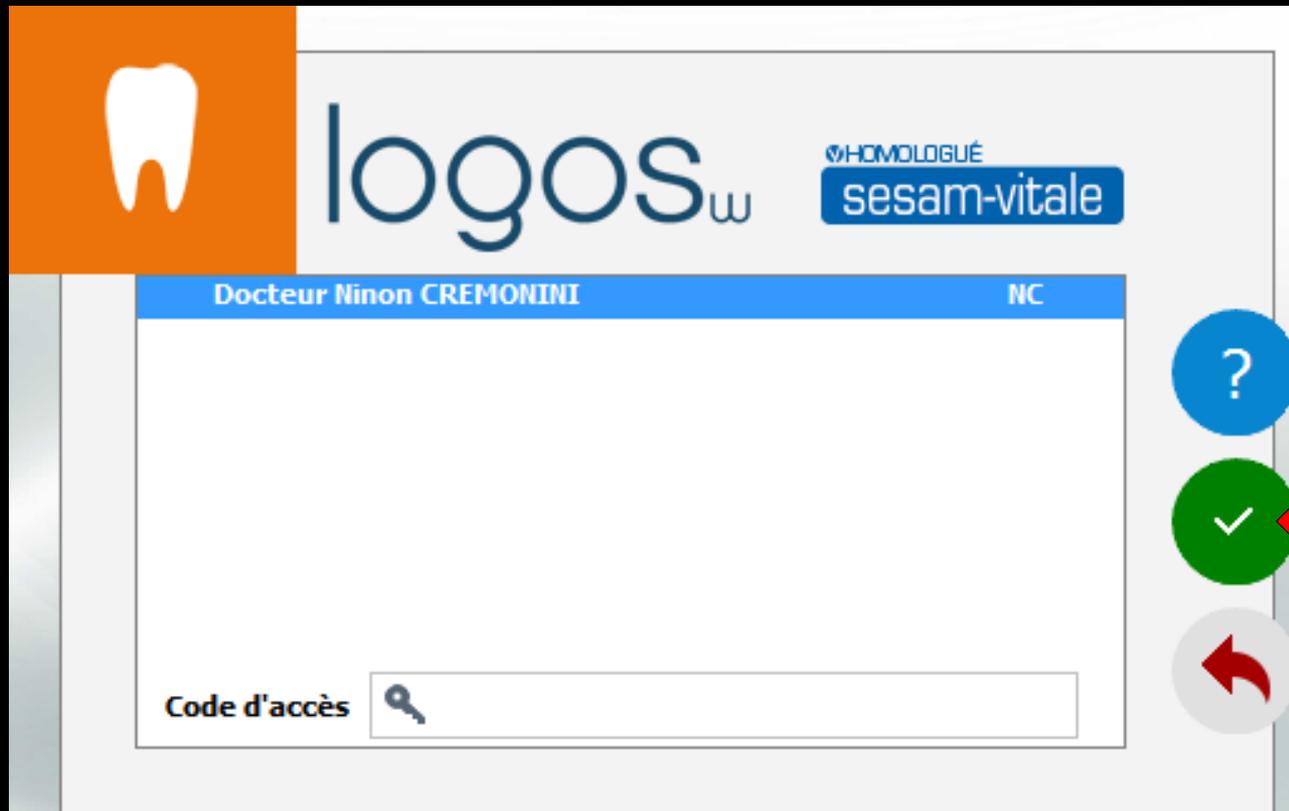
⇒ Le bouton Aide pour accéder à l'aide en ligne



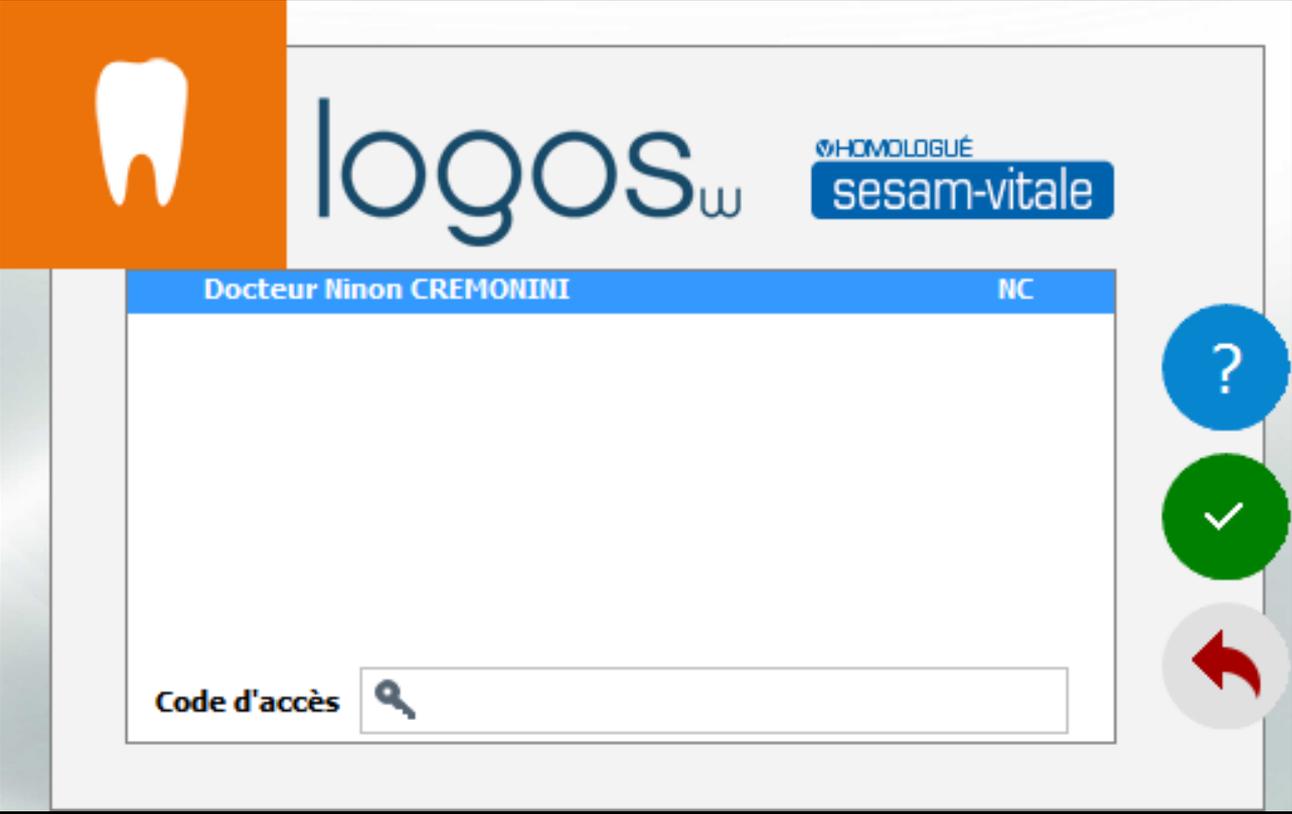
⇒ La flèche rouge pour sortir sans ouvrir LOGOSw



⇒ La coche verte pour ouvrir LOGOSw



⇒ **Choisir le praticien** pour lequel vous désirez intervenir en plaçant la barre lumineuse de la liste sur le nom du praticien choisi



The screenshot displays the Logosw interface. At the top left is an orange square with a white tooth icon. To its right is the text "logosw" in blue. Further right is a blue badge with the text "HOMOLOGUÉ" in small letters above "sesam-vitale" in white. Below this is a blue header bar containing the text "Docteur Ninon CREMONINI" on the left and "NC" on the right. The main area is a large white rectangle. At the bottom left of this area is the text "Code d'accès" next to a key icon and a text input field. On the right side of the interface, there are three circular buttons: a blue one with a white question mark, a green one with a white checkmark, and a grey one with a red arrow pointing left.

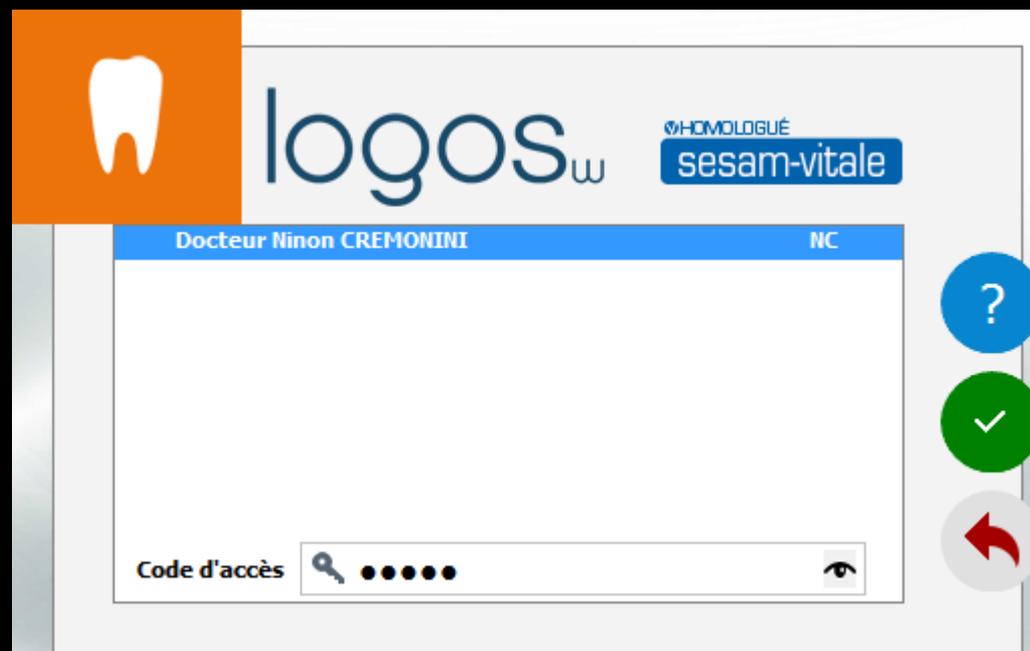
Si vous utilisez une carte de professionnel de santé et que celle-ci est en place dans le lecteur, c'est le code de la carte CPS qu'il faut saisir ****

Docteur Ninon CREMONINI NC

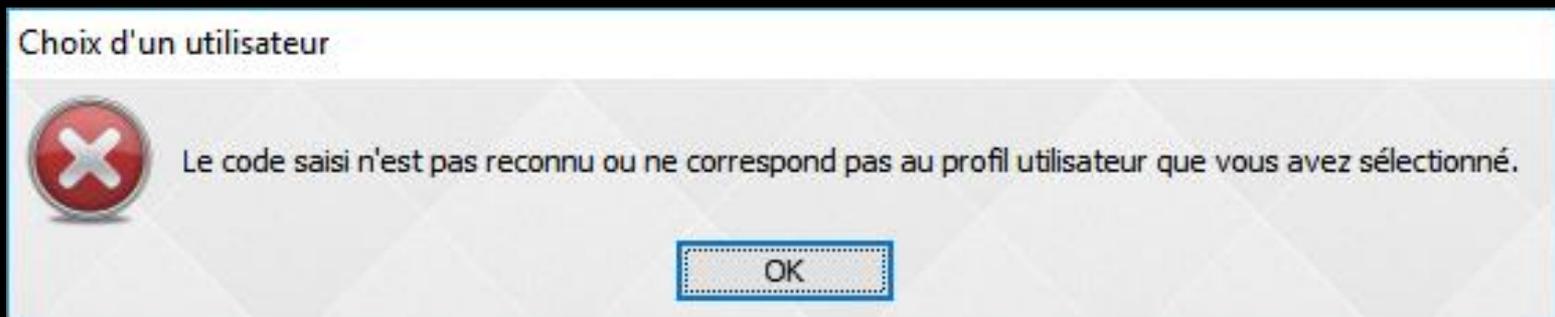
Code d'accès

Tapez votre code d'accès d'utilisateur

⇒ Lorsque vous tapez le code, la saisie se traduit sur l'écran par des signes "●", ce qui évite que quiconque, placé près de vous, puisse lire ce code



- ⇒ Si le code n'est pas valide, un message d'erreur apparaîtra
- ⇒ Attention, au bout de 3 erreurs, la carte CPS est bloquée



- ⇒ Si le code est valide, une fenêtre montrant le contenu de la carte de professionnel de santé s'affichera
- ⇒ Vous pourrez éventuellement y choisir la situation correspondant à votre exercice au sein du cabinet



Puis cliquez sur l'icône Ok



Code saisi → clic sur OK

- ⇒ Accès à LOGOSw qui identifiera le praticien choisi comme intervenant
- ⇒ Ainsi tous les actes, règlements, écritures comptables, etc... qui seront enregistrés lui seront imputés

Nouveaux tarifs CMU-C & ACS 2017

Les tarifs CMU-C s'appliquent aux ACS et certains plafonds augmentent aujourd'hui...

Découvrir

- Appliquer et revaloriser
- Ne pas appliquer



Arbitrage conventionnel

Simulez les effets de l'arbitrage conventionnel...



Nouvelles formations 2018

Formation à LOGOSw en 2018

En savoir plus...



Fenêtre principale

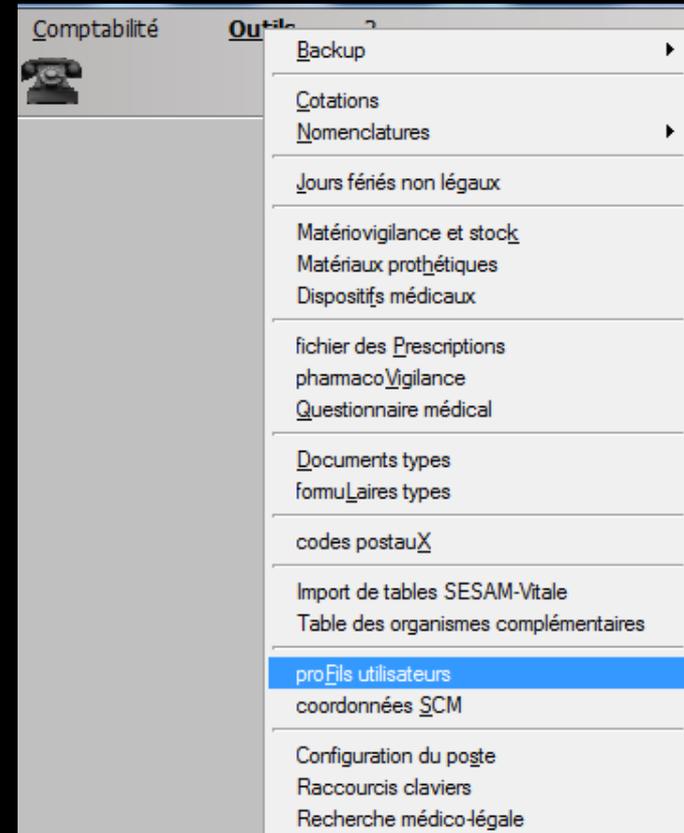
⇒ Si vous n'avez pas saisi le code de professionnel de santé, celui-ci sera demandé à chaque accès au module de feuilles de soins électroniques

⇒ **En revanche** si ce code a été saisi, celui-ci ne sera plus demandé aussi longtemps que LOGOSw sera lancé et que le même praticien sera sur le poste

⇒ Lors de l'acquisition du logiciel il n'y a pas de code

⇒ Vous pouvez définir, modifier les codes, et créer de nouveaux utilisateurs : remplaçant(e), assistant(e) (un praticien = une licence) dans la fenêtre

Outils - "Profils utilisateurs"





Quitter



Paramètres de gestion du cabinet



Aide



NC - Docteur Ninon
CREMONINI



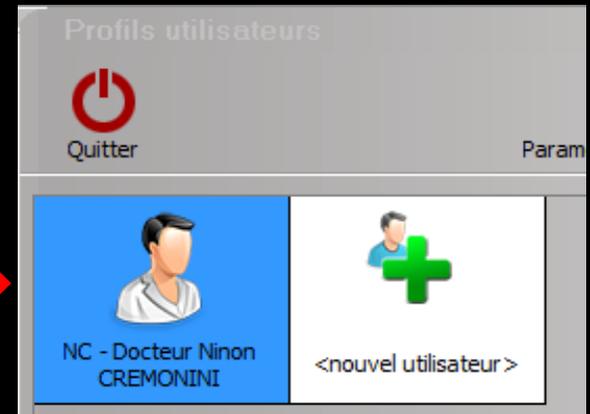
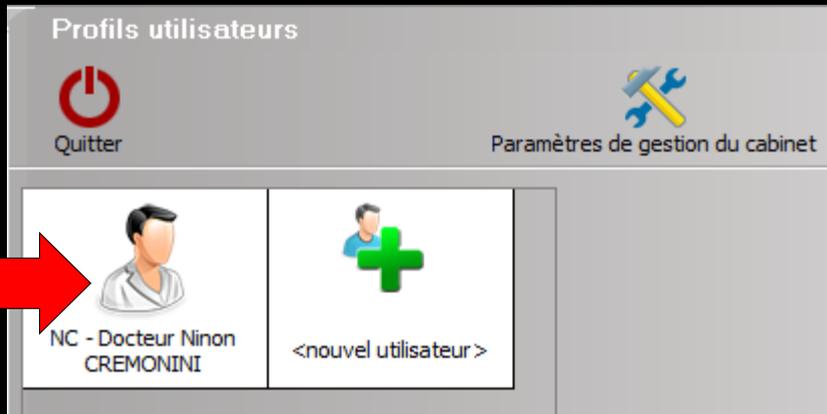
<nouvel utilisateur>

Choisissez un profil dans la liste à gauche
ou sélectionnez l'icône d'ajout pour en créer un.

 PP - Docteur Pascal 	 EF - Elodie
 FP - Pascal Fauteuil	 <nouvel utilisateur>

⇒ Cas d'un praticien + une assistante avec son profil enregistré

⇒ Clic sur le profil désiré



⇒ Votre code d'accès ou vos codes d'accès vous seront demandés

The screenshot shows a login form for 'Docteur Ninon CREMONINI'. It has two input fields: 'Code d'accès général :' and 'Code d'accès à la comptabilité :'. At the bottom right, there are two circular buttons: a red one with a white 'X' and a green one with a white checkmark. The background is light gray.



Quitter



Paramètres de gestion du cabinet



Valider



Aide

NC - Docteur Ninon
CREMONINI

<nouvel utilisateur >

Nom de l'utilisateur : Docteur Ninon CREMONINI

Profil Interface Sécurité sociale

Orientation : Soins et prothèse

Schéma dentaire : Schéma dentaire trait



Barre d'icônes

Icônes de la fiche patient :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Questionnaire médical | <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de parodontologie | <input checked="" type="checkbox"/> Formulaires personnalisés |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compte-rendus | <input checked="" type="checkbox"/> Fiche cancro | <input checked="" type="checkbox"/> Fiches conseil |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fiche ODF | <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de dermatologie | <input checked="" type="checkbox"/> Cephalométrie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fiche ATM | <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de laboratoire | <input checked="" type="checkbox"/> Fiche clinique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schémas anatomiques | <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de teinte | |

Dans la fiche patient :

- | | |
|--|---|
| afficher les codes et libellés des actes | <input checked="" type="checkbox"/> Ponctuer la saisie des actes par un son |
| <input checked="" type="checkbox"/> afficher les commentaires sur plusieurs lignes | <input type="checkbox"/> Masquer les informations médicales |
| <input type="checkbox"/> Affichage personnalisé des actes | <input type="checkbox"/> Interdire toute suppression/modif d'acte |

Automatisation :

Aller des feuilles de soins aux règlements

-
- Aller des devis aux DEP

Arrondis :

aucun arrondi

Photos :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Affichage des photos | <input checked="" type="checkbox"/> Utiliser la palette d'images |
| <input checked="" type="checkbox"/> Afficher la photo d'identité à l'ouverture du dossier | |

Divers

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation du mini agenda | <input checked="" type="checkbox"/> Souhaiter l'anniversaire des patients |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utiliser le glossaire | <input type="checkbox"/> Fond d'écran |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronométrer les durées des rendez-vous par l'ouverture des dossiers patients | <input checked="" type="checkbox"/> Lettre d'information LOGOSw OnLine |
| ne pas compter les ouvertures de dossiers de moins de <input type="text" value="5"/> mn | |

**Voir fichier Profils utilisateurs**

Abonné à une banque de données médicamenteuses

⇒ Exemple avec La Banque Claude BERNARD

⇒ Fenêtre à l'ouverture du logiciel

Banque Claude Bernard

 BCB
DEXTHER
L'expertise thérapeutique

La banque de données Claude Bernard est protégée par la loi du copyright. Il est interdit de copier, reproduire ou distribuer tout ou partie de cette banque sans l'accord de la société RESIP. Toute personne ou société ne respectant pas ce copyright pourra faire l'objet de poursuites.

Licence d'utilisation accordée au professionnel de santé identifié sous les codes (saisissez votre nouveau code) :

Votre nouveau code (8 caractères) :

Votre numéro national (9 chiffres) :

 Expiration de l'abonnement fin Octobre 2015
Date de la dernière mise à jour : 19/02/2015
Version 5.0.2.7

Accès au logiciel

Fenêtre principale

Accès aux différentes fonctions du logiciel

