Traitements

Donne accès

- → Aux bordereaux de remises en banque
- → Aux remises d'espèces en banque
- ⇒ À la gestion des écritures répétitives
- À la réalisation des écritures répétitives échues
- → Calcul des commissions de CB
- ⇒ À la validation des écritures
- A la saisie des à nouveaux
- → Au plan comptable
- ⇒ À la création d'un exercice fiscal
- ⇒ À la clôture d'un exercice fiscal
- ⇒ À l'exportation des données
- À la recréation des libellés d'aide à la saisie
- À la suppression de tous les libellés d'aide à la saisie

😪 Comptabilité LOGOS_v	v - Docteur	Ninon CREMO	NIN	I					
Comptabilité Trait	ements	Editions		Immobilisation	IS				
Quitter Année:	•	Vous devez valider le brou jusqu'à hier							
Journal des dépenses et re	cettes Jour	nal des recettes	Jo	urnal de caisse					
 Ecritures non validées Ecritures validées Toutes les écritures 	Compte	es de recettes es de dépenses	Du Au	01/01/2015	•				

Traitements	Editions	Immobil
<u>B</u> ordereaux de <u>R</u> emise d'espè	e remises en banque eces en banque	
Gestion des éc Réalisation des Calcul des con	critures répétiti <u>v</u> es s écritures répétitives <u>n</u> missions de cartes b	s échues bancaires
Validation des	écritures	
A nouveaux de	e 2015	
Plan comptable	e	
<u>C</u> réer un exerc <u>F</u> ermer l'exercie	ice fiscal ce fiscal en cours	
Exporter		

xp<u>o</u>rter

Recréer les libellés d'<u>a</u>ide à la saisie <u>S</u>upprimer tous les libellés d'aide à la saisie

Validation des écritures

Traitements	Editions	Immobilis
<u>B</u> ordereaux de rer	mises en banque	
<u>R</u> emise d'espèces	s en banque	
Gestion des écr	es répétiti <u>v</u> es	
Réalisation des	itures répétitives	: échues
Calcul des com	sions de cartes b	ancaires
Validation des écr	itures	
A nouveaux de 20	015	
Plan comptable		
Créer un exercice	fiscal	
<u>F</u> ermer l'exercice f	iscal en cours	
Exp <u>o</u> rter		

Recréer les libellés d'<u>a</u>ide à la saisie <u>S</u>upprimer tous les libellés d'aide à la saisie

Fenêtre de validation des écritures = validation du brouillard

Validation du brouillard 2015				
Quitter Tout Aucun	Du Mode Au 27/09/2015 Compte Ecritures pointées		Sélectionner <u>V</u> alia	dation Aide
Date	Libellé Compte	Numéro Md Dépenses Fr	Dépenses Eu Recettes Fr	Recettes Eu 🔺
P 01/01/2015 INPEN IOURN			25.00 0.00	0.00
P 01/01/2015 CC				0
02/01/2015 TI				0
P 02/01/2015 CC				0
P 05/01/2015 AS				0
P 05/01/2015 AS				0
P 06/01/2015 CA				0
P 06/01/2015 LE				0
P 06/01/2015 AS				0
P 06/01/2015 » c				0
P 06/01/2015 FF				<u> </u>
P 06/01/2015 NC				4
P 06/01/2015 NC				0
P 07/01/2015 D				0
P 07/01/2015 DI				0
P 07/01/2015 EA				0
P 07/01/2015 PT				0
P 07/01/2015				0
P 07/01/2015 NC				3
P 07/01/2015 NC				0 - I
			•	

La validation est la sélection des écritures et leur transfert dans le Grand Livre

Une table permet de consulter la totalité des écritures non validées et d'en effectuer en totalité ou en partie la

validation

/alio	dation du br	ouillard 2015									
Quit	tter Tout	Aucun	Du Au	27/09/2015	Mode Comp s pointées	te		 ▼ ♀ 	Sélectionner	Valid	ation Aide
	Date		Libellé		Compte	Numéro	Md	Dépenses Fr	Dépenses Eu	Recettes Fr	Recettes Eu
P	01/01/2015	IN)
Ρ	01/01/2015	CC)
	02/01/2015	TI)
Ρ	02/01/2015	C)
Ρ	05/01/2015	A:)
Ρ	05/01/2015	A:)
Ρ	06/01/2015	C/)
Ρ	06/01/2015	LE)
Ρ	06/01/2015	A:)
Ρ	06/01/2015	39-1)
Ρ	06/01/2015	FF)
Ρ	06/01/2015	NC									1
Ρ	06/01/2015	NC)
	06/01/2015	NC									5
Ρ	07/01/2015	DI)
Ρ	07/01/2015	DI)
Ρ	07/01/2015	F/)
Ρ	07/01/2015	PT)
Ρ	07/01/2015	38 ()
Ρ	07/01/2015	NC									}
Ρ	07/01/2015	NC)

Pour sélectionner les écritures à valider solutions

- → Pour valider une seule écriture → sélection de la ligne (barre lumineuse sur celle-ci) et double-clic
 → La ligne sera marquée, dans la colonne de gauche, d'une coche, indiguant ainsi gu'elle est
 - sélectionnée
- Si vous vous placez sur cette même ligne et double-cliquez de nouveau dessus, elle sera désélectionnée, la coche disparaissant



Validatio	on du brouil	lard 2015									1	- 🗆 >	K
Quitter	Tout	Aucun	Du Au	Mode 27/09/2015 Compte Ecritures pointées				•	Sélectionner	Valid	ation	? Aide	
	Date		Libellé		Compte	Numéro	Md	Dépenses Fr	Dépenses Eu	Recettes Fr	Recette	es Eu	•

Les icônes "Tout" et "Aucun" permettent de sélectionner ou de désélectionner l'ensemble des écritures non validées

Validation du brou	iillard 2015						
Quitter Tout	Aucun A	Mode 27/09/2015 Compt Ecritures pointées	e		Sélectionner	Validatio	n Aide
Date	Libellé	Compte	Numéro Md	Dépenses Fr	Dépenses Eu	Recettes Fr R	ecettes Eu 🔺

Pour sélectionner toutes les écritures Clic sur l'icône Tout

Pour désélectionner toutes les écritures <a> clic sur l'icône Aucun

Validation	n <mark>du brouil</mark> k	ard 201	15									E		<u><</u>
Quitter	Tout	Aucu	in	Du Au	27/09/2015	Mode Comp intées	te		•	Sélectionner	Valid	ation	? Aide)
	Date		Libelle	6	Ca	ompte	Numéro	Md	Dépenses Fr	Dépenses Eu	Recettes Fr	Recette	es Eu	•



Les filtres "Ecritures pointées", "Du", "Au", "Mode" et "Compte" permettent de sélectionner les écritures à valider par groupes Ces opérations peuvent être répétées autant de fois que vous le désirez

Validatio	n du brouilla	rd 2015										- 🗆 X	٢
Quitter	Tout	Aucun	Du Au	27/09/2015	Mode Compt pointées	te		•	Sélectionner	<u>V</u> alid;	ation	? Aide	
	Data	14	ollá		Compto	Numóro	Md	Dépange Fr	Dépanses Eu	Poostton Fr	Pagatta	- Eu	
	Date	U	Delle		compte	Numero	MU	Depenses ri	Depenses Eu	necettes Fr	necettes	s cu	-

Pour sélectionner un groupe d'écritures
 Combinaison des types de sélection

⇒Choisir la période Du xxx Au xxx ⇒Choisir le Mode ⇒Choisir tous les comptes ou un compte



Période → permet de sélectionner toutes les écritures d'une période donnée

Rentrer la date de début et la date de fin de la sélection



Possibilité de choisir le mode et de filtrer les écritures

Mode		
Comp	te	Filtre des écritures
ntées		Tout
mpte	Nu	Caisse
EEXPL	616	OD
PLSS	646:	Banque 1 (Crédit Lyoppais) B : Chèques
T.TIMB	626	Banque 2 V : Virements
SFINA	661	Banque 3 C : Cartes de crédit
VDEDG	100	



Compte → permet de sélectionner toutes les écritures d'un compte donné ⇒Un clic sur l'icône Ampoule \rightarrow ouverture du plan comptable ⇒Possibilité de choisir un compte ⇒ Sinon tous les comptes

(h) /			2	
Annuler Ok			Aide	
▲ Libellé	Nom	Q №	Q Rg	1
Aide Télétransmission	AIDETRANS	771000	6	
Allocation Familiales	ALLOC	646100	25	
Amort matériel avec fonds	AMORTFONT	281840		
Amortiss Auto 30%	AUTOREINT	798860	36	⊢
Amortissement Agencement	AMORTAGEN	281810		
Amortissement auto	AMORTAUTO	281820		
Amortissement bureau info	AMORTBURE	281830		
Amortissement frais logic	AMORTLOGI	280500		
Amortissement Matériel	AMORTMATE	281500		
Amortissement Mobilier	AMORTMOBI	281850		
Apport Praticien	APORTPRAT	108200		
ASPIRATEUR VAPEUR	ASPIVAPEU	164130		
Assurance auto	ASSURAUTO	616300	23	
ASSURANCE CREDIT BAIL	ASSURBAIL	616620	22	
Assurance Maladie	MALADIE	646300	25	
Assurance Perte Exploitat	PERTEEXPL	616400	22	
Assurance Respo Professio	RESPPROFE	616130	22	
Assurances emprunts	ASSUEMPRU	616600	22	
Assurances Matériels	ASSURANCE	616110	22	•
				di

Plan comptable - 2015

Validatio	n du brouill	ard 2015											>	X
Quitter	Tout	Aucun	Du Au	27/09/2015	Mode Compte Ointées				Sélectio	onner	Valid	ation	? Aide	
	Date	/	Libellé	C	ompte	Numéro	Md	Dépenses Fr	Dépe	s Eu	Recettes Fr	Recett	es Eu	•
	Date		Delle		ompte	Numero	Mu	Depenses II	Depe	5 20	Necelles II	Hecen	.C3 LU	_

Quand les critères de sélection sont prêts Clic sur Sélectionner

🖌 Filtre des écritures	
Tout	
Caisse	
 Banque 1 (Crédit Lyonnais) 	B : Chèques
Banque 2 Banque 3	V : Virements C : Cartes de crédit





Lorsque vous avez sélectionné l'ensemble des écritures à porter définitivement dans le Grand Livre ⇒Pour valider les écritures pointées, cliquez sur l'icône "Validation" (coche verte)



Une confirmation vous sera demandée

En cliquant sur Oui < les écritures pointées disparaîtront du brouillard pour faire leur apparition dans le Grand Livre ⇒Si dans la fenêtre coordonnées praticien, "adhérent d'une AGA" est coché et champ numéro d'AGA renseigné -> proposition d'exporter les données en cours de validation vers le programme COMPTAGA si celui-ci est présent dans l'ordinateur ⇒COMPTAGA utilisant des numéros de compte à 6 chiffres, les numéros de compte

de LOGOSw à 4 chiffres seront complétés par deux zéros à droite

Le plan comptable de LOGOSw et celui de COMPTAGA doivent être identiques



⇒Le combo-box en haut à gauche de la fenêtre principale de la compta → permet de changer d'année
 ⇒Seules les années non clôturées (coche verte) pourront être modifiées