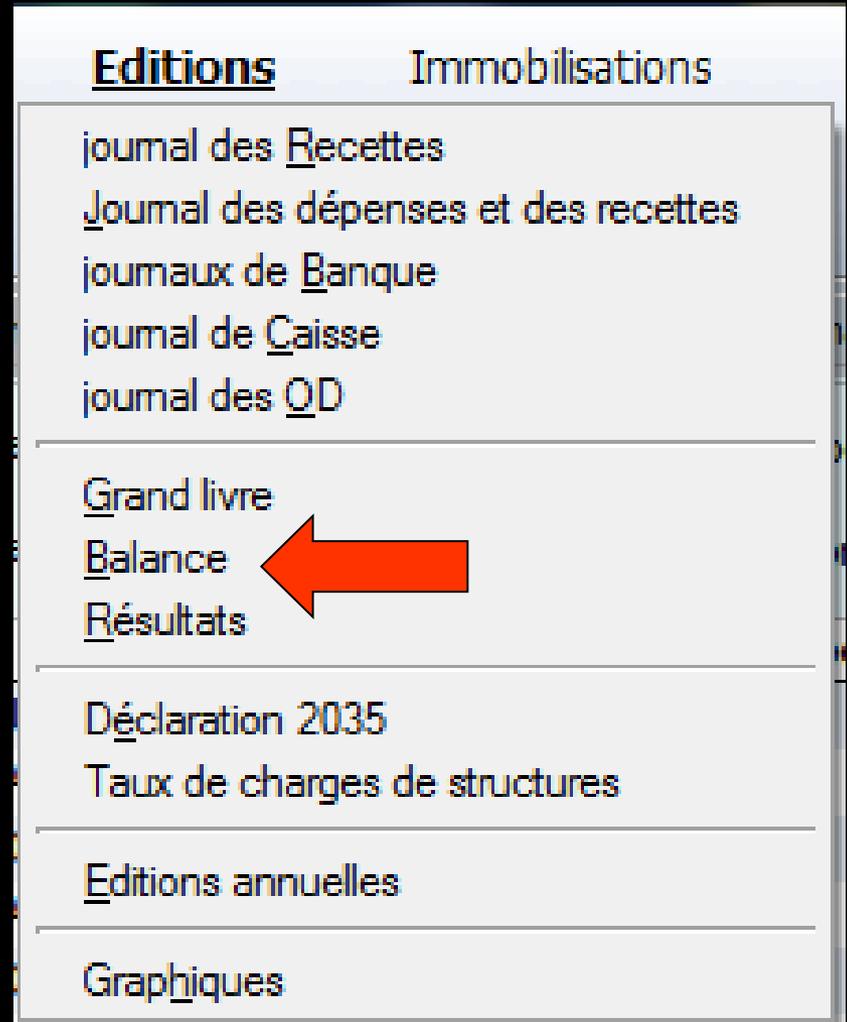
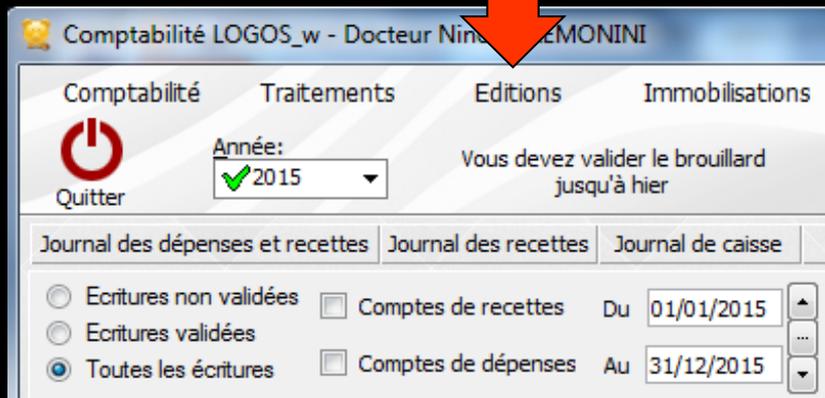


# Éditions



# Éditions

Permet d'accéder

- ⇒ Aux divers journaux et documents comptables
- ⇒ Aux éditions fiscales annuelles
- ⇒ À une représentation graphique de l'ensemble de vos comptes

<u>E</u> ditions	Immobilisations
journal des <u>R</u> ecettes	
<u>J</u> ournal des dépenses et des recettes	
journaux de <u>B</u> anque	
journal de <u>C</u> aisse	
journal des <u>Q</u> D	
<hr/>	
<u>G</u> rand livre	
<u>B</u> alance	
<u>R</u> ésultats	
<hr/>	
Déclaration 2035	
Taux de charges de structures	
<hr/>	
<u>E</u> ditions annuelles	
<hr/>	
Graphi <u>q</u> ues	

# Journal des recettes

## Editions

## Immobilisations

journal des Recettes

Journal des dépenses et des recettes

journal de Banque

journal de Caisse

journal des OD

---

Grand livre

Balance

Résultats

---

Déclaration 2035

Taux de charges de structures

---

Editions annuelles

---

Graphiques





Quitter

- Ecritures non validées  
 Ecritures validées  
 Toutes les écritures

Comptes de recettes Du 01/01/2015  
 Comptes de dépenses Au 31/12/2015

Mode



Compte &lt;Tous les comptes&gt;

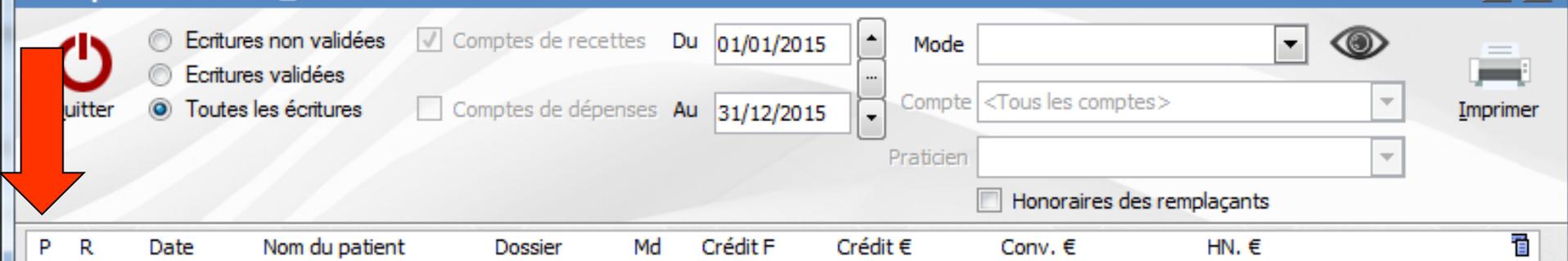
Praticien

 Honoraires des remplaçants

Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------

- ⇒ La visualisation se fait dans une table comportant les colonnes suivantes :
- ⇒ Date
- ⇒ Nom du patient
- ⇒ Numéro de dossier
- ⇒ Mode de règlement (Md)
- ⇒ Montant encaissé en francs ou en euros
- ⇒ Partie conventionnelle du règlement (Conv)
- ⇒ Ou hors nomenclature (HN)



Quitter

Ecritures non validées  Comptes de recettes Du 01/01/2015

Ecritures validées  Comptes de dépenses Au 31/12/2015

Toutes les écritures

Mode

Compte <Tous les comptes>

Praticien

Honoraires des remplaçants

Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------

- ⇒ La colonne **P**, à gauche, indique si la ligne est pointée dans le journal de banque, au quel cas elle est marquée d'une croix
- ⇒ La colonne **R** indique si la recette a été effectuée par un remplaçant, au quel cas elle est marquée d'une croix





Totaux	Conventionnel	€	Crédit	) F	€
	HN	€	Débit	) F	€
Espèces : [ ] € Chèques : [ ] € Cartes : [ ] € Virements : [ ] €					

⇒ Les totaux concernant la période en cours

⇒ Avec le détail

⇒ Total espèces

⇒ Total chèques

⇒ Total cartes bancaires

⇒ Total virements

Comptabilité LOGOS\_w - Docteur Ninon CREMONINI - Journal des recettes 2015

 Quitter

Ecritures non validées  
 Ecritures validées  
 Toutes les écritures

Comptes de recettes Du 01/01/2015  
 Comptes de dépenses Au 31/12/2015

Mode   
Compte <Tous les comptes>  
Praticien   
 Honoraires des remplaçants

Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dos	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	-----	----	----------	----------	---------	-------



⇒ Dans la partie haute de la fenêtre, cases à cocher et combo-box permettent de n'afficher qu'une partie des écritures



Quitter

Écritures non validées

Écritures validées

Toutes les écritures

Comptes de recettes

Du 01/01/2015

Mode

Comptes de dépenses

Au 31/12/2015

Compte <Tous les comptes>

Praticien

Honoraires des remplaçants

Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------

- ⇒ Écritures non validées
- ⇒ Écritures validées
- ⇒ Toutes les écritures



Quitter

 Ecritures non validées Ecritures validées Toutes les écritures Comptes de recettes Comptes de dépenses

Du 01/01/2015

Au 31/12/2015

Mode

Compte &lt;Tous les comptes&gt;

Praticien

 Honoraires des remplaçants

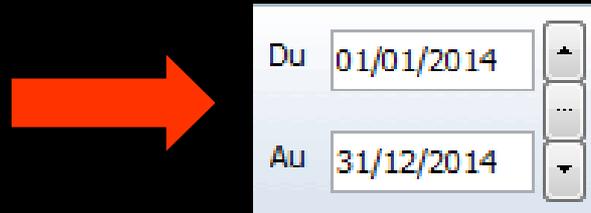
Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------

- ⇒ Les champs de **période** (Du et Au) permettent de modifier la période visualisée et de consulter les recettes d'une période différente (de la même année)
- ⇒ Vous pouvez consulter aussi bien les recettes d'une journée que celle du mois ou de l'année entière

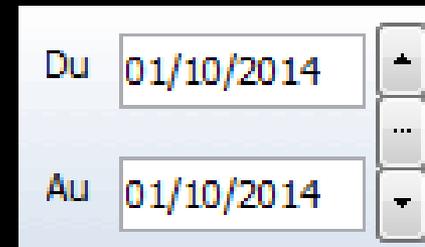
⇒ Dans toute la comptabilité,  
les champs dates "Du" et  
"Au" fonctionnent de la  
même façon

Curseur placé sur un des champs utilisé pour filtrer les dates ("Du" ou "Au") → possibilité de se positionner



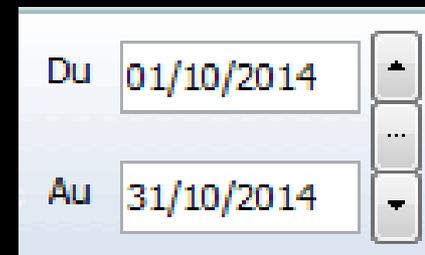
A screenshot of a date filter interface. It consists of two rows: "Du" and "Au". The "Du" row has a text input field containing "01/01/2014" and a small upward-pointing arrow button to its right. The "Au" row has a text input field containing "31/12/2014" and a small downward-pointing arrow button to its right. Between the two rows, there are three vertically stacked buttons: a small upward arrow, an ellipsis "...", and a small downward arrow. A large orange arrow points from the left towards the "Du" input field.

⇒ Sur le **jour** en cours en enfonçant les touches **CTRL + J**



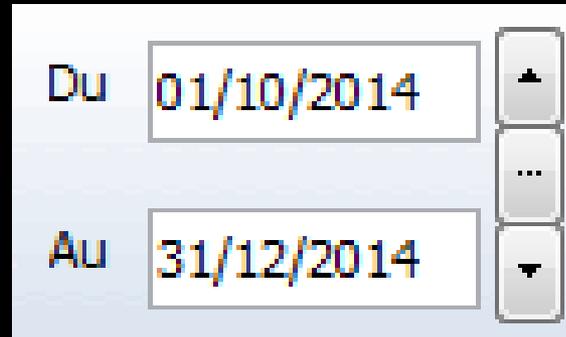
A screenshot of the date filter interface. The "Du" input field now contains "01/10/2014" and the "Au" input field also contains "01/10/2014". The other elements (arrows and ellipsis) remain the same.

⇒ Sur le **mois** en cours en enfonçant les touches **CTRL + M**



A screenshot of the date filter interface. The "Du" input field now contains "01/10/2014" and the "Au" input field now contains "31/10/2014". The other elements (arrows and ellipsis) remain the same.

⇒ Sur le **trimestre** en cours en enfonçant les touches **CTRL + T**

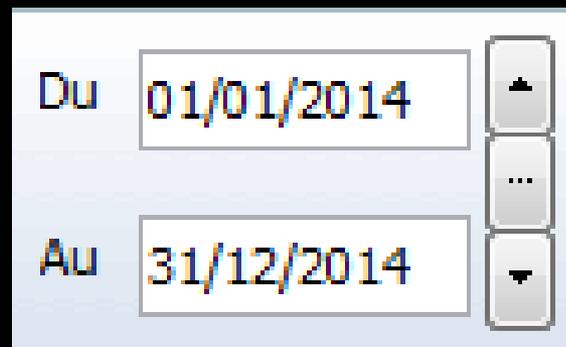


Du 01/10/2014

Au 31/12/2014

The image shows a date range selector interface. It consists of two input fields: 'Du' (From) and 'Au' (To). The 'Du' field contains the date '01/10/2014' and the 'Au' field contains '31/12/2014'. To the right of each field is a small button with a downward arrow. Between the two fields is a button with three dots. The entire interface is set against a light blue background.

⇒ Sur l'**année en cours** en enfonçant les touches **CTRL + A**



Du 01/01/2014

Au 31/12/2014

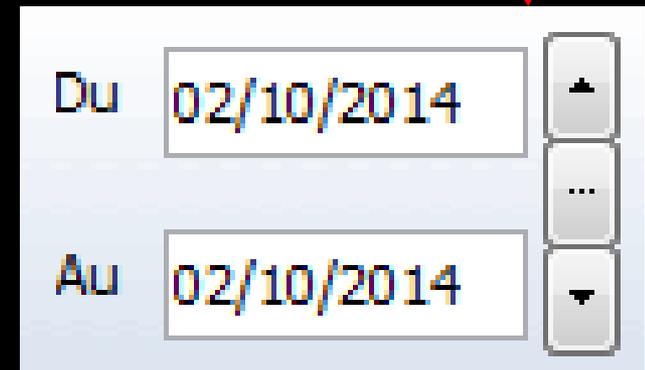
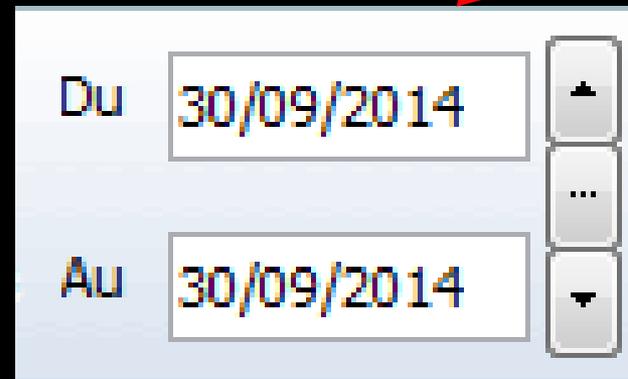
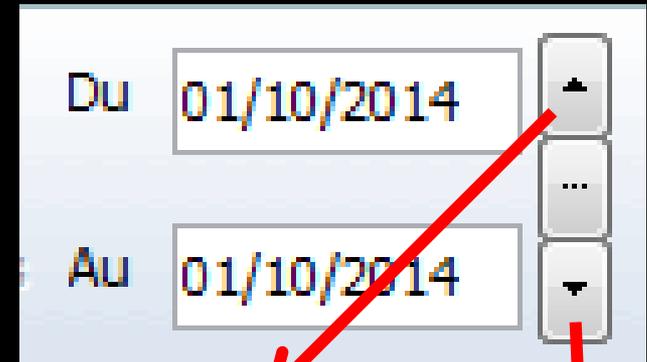
The image shows a date range selector interface, similar to the one above. The 'Du' field now contains '01/01/2014' and the 'Au' field contains '31/12/2014'. The layout and buttons are identical to the previous screenshot.

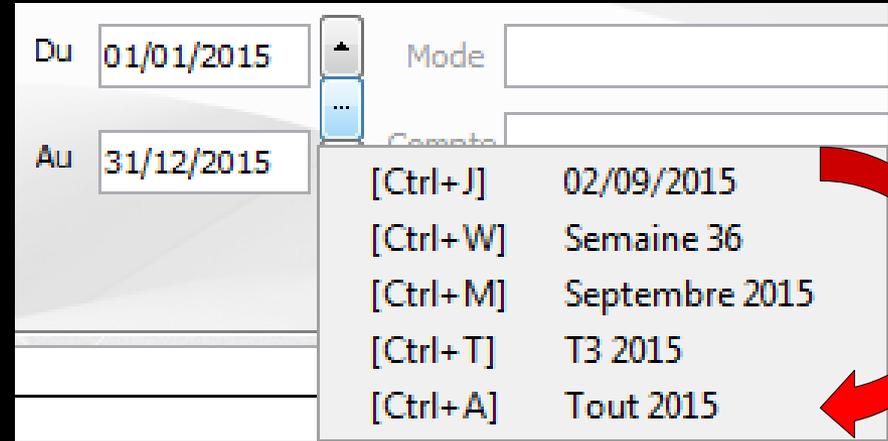
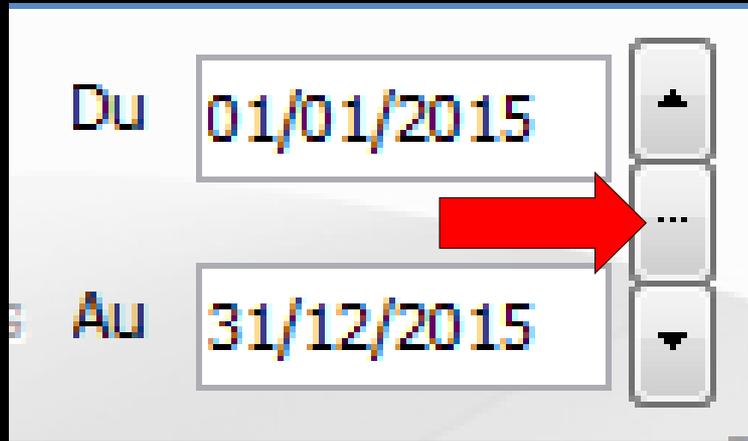
# Exemples

⇒ **CTRL + J** → affichage du **jour**

⇒ Un clic sur la flèche du **haut** → affichage direct sans passer par l'icône œil du **jour précédent**

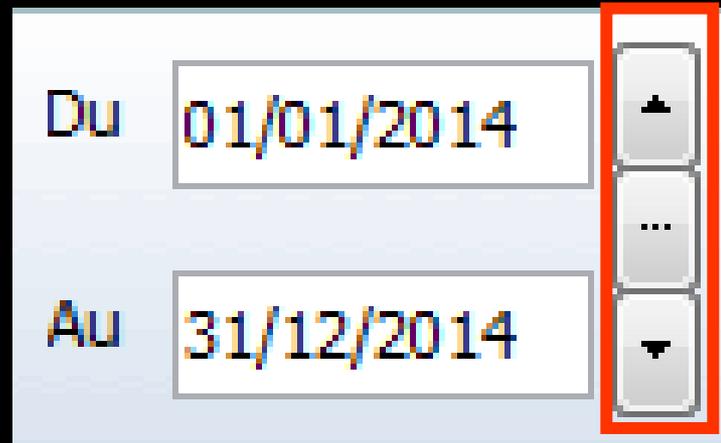
⇒ Un clic sur la flèche du **bas** → affichage direct sans passer par l'icône œil du **jour suivant**





⇒ Le sélecteur du milieu ouvre une fenêtre affichant les raccourcis clavier

# Le "spin" du sélecteur de période



- ⇒ Permet une modification rapide de la période affichée (dans l'année en cours)
- ⇒ L'écart entre date de début "Du" et date de fin "Au" est préservé

# Exemples

- ⇒ **CTRL + M** → affichage du **mois**
- ⇒ Un clic sur la flèche du **haut** → affichage direct sans passer par l'icône œil du **mois précédent**
- ⇒ Un clic sur la flèche du **bas** → affichage direct sans passer par l'icône œil du **mois suivant**

Du 01/10/2014

Au 31/10/2014

Navigation icons: up arrow, menu, down arrow

A red arrow points from the up arrow icon to the middle screenshot.

Du 01/09/2014

Au 30/09/2014

Navigation icons: up arrow, menu, down arrow

A red arrow points from the down arrow icon of the top screenshot to this screenshot.

Du 01/11/2014

Au 30/11/2014

Navigation icons: up arrow, menu, down arrow

A red arrow points from the down arrow icon of the middle screenshot to this screenshot.

# Exemples

- ⇒ **CTRL + T** → affichage du **trimestre**
- ⇒ Un clic sur la flèche du **haut** → affichage direct sans passer par l'icône œil du **trimestre précédent**
- ⇒ Un clic sur la flèche du **bas** → affichage direct sans passer par l'icône œil du **trimestre suivant**

Du 01/07/2014

Au 30/09/2014

Du 01/04/2014

Au 30/06/2014

Du 01/10/2014

Au 31/12/2014

# De même pour

⇒ Un jour, 2 jours, etc... ..

⇒ Une quinzaine, 3 semaines etc... ..

2 jours

Du 01/10/2014 ▲  
...  
Au 03/10/2014 ▼

Du 28/09/2014 ▲  
...  
Au 30/09/2014 ▼

Du 04/10/2014 ▲  
...  
Au 06/10/2014 ▼

15 jours

Du 01/10/2014 ▲  
...  
Au 15/10/2014 ▼

Du 16/09/2014 ▲  
...  
Au 30/09/2014 ▼

Du 16/10/2014 ▲  
...  
Au 30/10/2014 ▼

Pour cela, mettre une date de début et une date de fin et **l'écart entre les deux dates sera préservé** lors du clic sur le spin avant ou arrière



Quitter

Ecritures non validées

Ecritures validées

Toutes les écritures

Comptes de recettes

Comptes de dépenses

Du 01/01/2015

Au 31/12/2015

Mode

Compte

Praticien

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------



Filtre des écritures

Tout

Caisse

OD

Banque 1  
(Crédit Lyonnais)

Banque 2

Banque 3

B : Chèques

V : Virements

C : Cartes de crédit

⇒ Le champ **Mode** pour choisir le type de règlement

⇒ Tout

⇒ Caisse

⇒ OD

⇒ Banque 1

⇒ Banque 2

⇒ Banque 3 etc...

⇒ Chèques, virements, cartes



Quitter

 Ecritures non validées Ecritures validées Toutes les écritures Comptes de recettes Comptes de dépenses

Du 01/01/2015

Au 31/12/2015



Mode

Compte

Praticien

&lt;Tous les comptes&gt;



Imprimer

 Honoraires des remplaçants

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------



⇒ Une case à cocher "**Honoraires des remplaçants**" permet la visualisation de ces mêmes recettes selon les mêmes critères



Quitter

 Ecritures non validées Ecritures validées Toutes les écritures Comptes de recettes Comptes de dépenses

Du 01/01/2015

Au 31/12/2015

Mode

Compte &lt;Tous les comptes&gt;

Praticien

 Honoraires des remplaçants

Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------

⇒ Lorsque vous modifiez les dates en cours, pour rendre la sélection effective et afficher dans la table les écritures choisies, il faut cliquer sur l'icône "Exécuter la sélection" représenté par un oeil



Quitter

 Ecritures non validées Ecritures validées Toutes les écritures Comptes de recettes Comptes de dépenses

Du 01/01/2015

Au 31/12/2015

Mode

Compte &lt;Tous les comptes&gt;

Praticien

 Honoraires des remplaçants

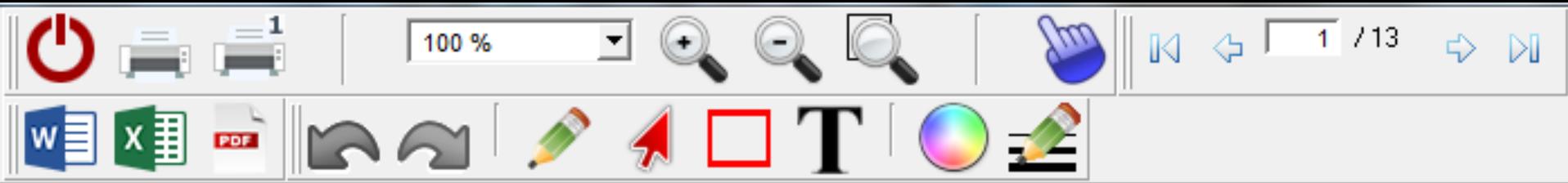
Imprimer

P	R	Date	Nom du patient	Dossier	Md	Crédit F	Crédit €	Conv. €	HN. €
---	---	------	----------------	---------	----	----------	----------	---------	-------

⇒ L'icône "Imprimer" permet d'imprimer les écritures de recettes intéressant la période sélectionnée

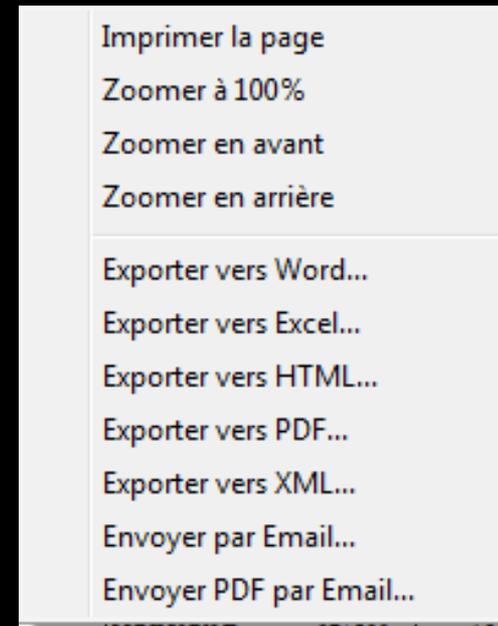
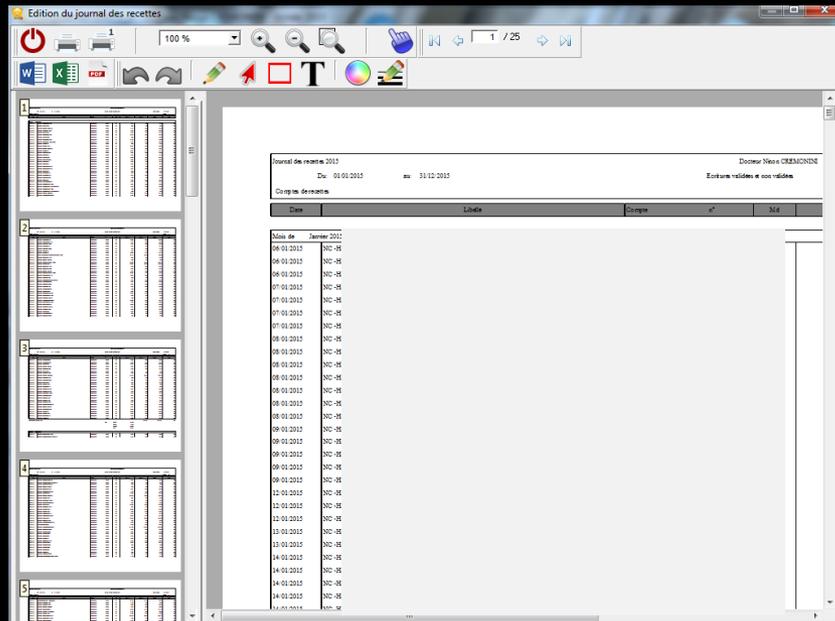


# Prévisualisation



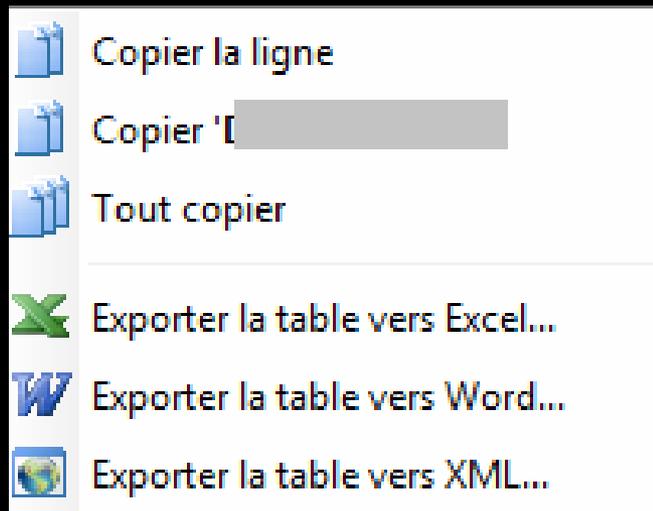
- ⇒ Explications des icônes
- ⇒ Voir fichier Icônes Aperçu avant impression

⇒ Un clic droit dans le document permet d'en exporter le contenu sous différents formats, de zoomer, d'imprimer, d'envoyer par mail ...

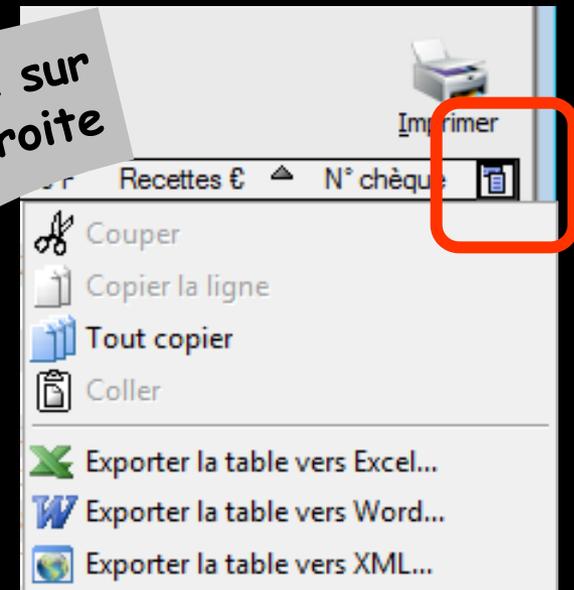


⇒ Le format XML est un format purement informatique, permettant l'exploitation éventuelle par un autre logiciel

⇒ Un clic droit sur la liste des écritures comptables, permet d'en **exporter le contenu** dans un fichier au format de Microsoft Excel®, de Microsoft Word® ou de XML



Ou un clic sur  
icône à droite



⇒ Le format XML est un format purement informatique, permettant l'exploitation éventuelle par un autre logiciel

# Pratique



- ⇒ Pour exporter les données comptables sur une clé USB
- ⇒ Et paf → au comptable
- ⇒ Plus rien à imprimer
- ⇒ Leurs logiciels sont compatibles avec Excel → export sous Excel en général