

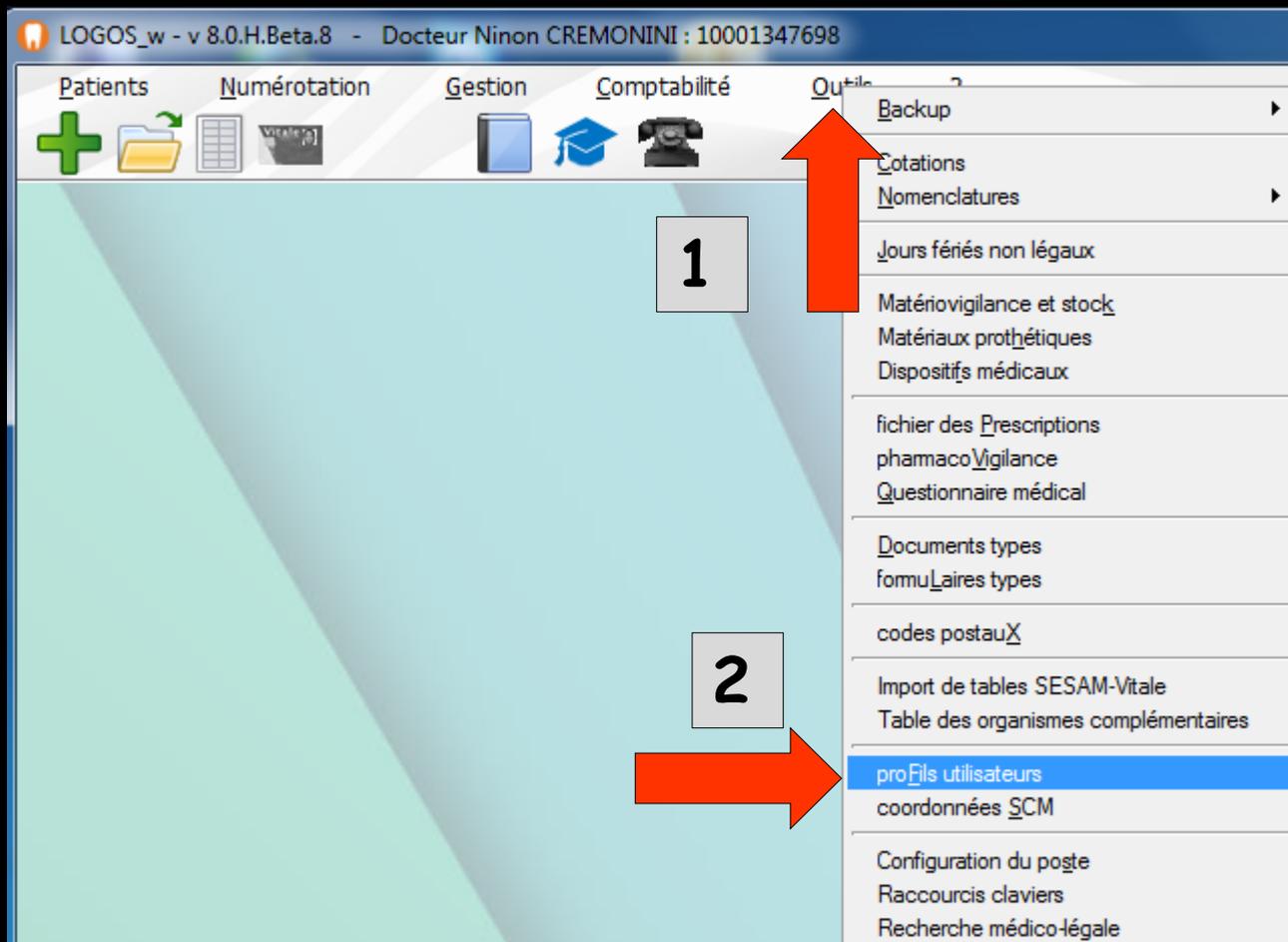
# Comptabilité

Des sociétés professionnelles

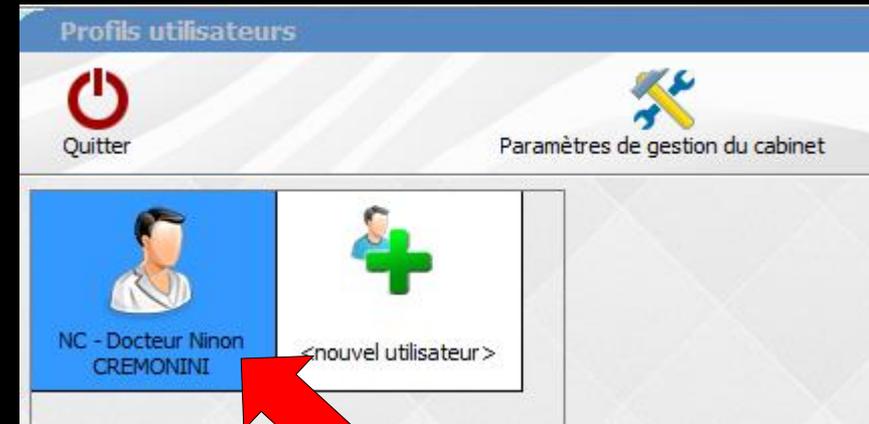
⇒ Lorsque plusieurs praticiens sont enregistrés dans la base de LOGOSw → possibilité de tenir les documents comptables d'une société professionnelle (SCM ou SCP)

# En premier on déclare la SCM

⇒ Outils - Profils utilisateurs



⇒ On choisit son profil



⇒ Demande des codes d'accès

The screenshot shows a dialog box titled "Codes d'accès". It contains a key icon and the text "Donnez vos codes d'accès à la comptabilité et général." Below this, there are two input fields: "Code général:" and "Code comptabilité:". To the right of the input fields are two buttons: "Annuler" and "OK".

⇒ Dans l'onglet **Profil** de la fenêtre qui s'ouvre

⇒ On sélectionne dans **Comptabilité**

⇒ Personnelle au sein d'une SCM ou

⇒ SCP

The screenshot shows the 'Profils utilisateurs' window. The 'Profil' tab is selected, and a red arrow points to it. The user is 'Docteur Ninon CREMONINI'. The 'Comptabilité' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the following options: 'Personnelle au sein d'une...', 'Personnelle', 'Personnelle au sein d'une SC', and 'SCP'. The 'Personnelle au sein d'une SCP' option is selected.

Paramètre	Valeur
Nom de l'utilisateur	Docteur Ninon CREMONINI
Initiales	NC
Code d'accès général	
Code d'accès comptabilité	
Adresse	1 BD FRANCOIS SUAREZ LE ROND POINT "A"
Code postal	06340
Ville	LA TRINITE
Téléphone	04.97.00.03.38
Fax	04.93.54.83.24
Email	
N° d'agrément radio	
Rétro-alvéolaire	Dec2008061490030
Orthopantomographe	
Téléradiographie	
Comptabilité	Personnelle au sein d'une SCP

⇒ On valide puis on quitte

The screenshot shows a software interface for managing user profiles. The title bar reads "Profils utilisateurs". In the top left, there is a "Quitter" button with a power icon. In the top center, there is a "Paramètres de gestion du cabinet" button with a wrench icon. In the top right, there is an "Aide" button with a question mark icon. A red arrow points from the text "On valide puis on quitte" to the "Quitter" button. Another red arrow points to a green checkmark icon labeled "Valider".

On the left side, there is a user profile card for "NC - Docteur Ninon CREMONINI" with a green plus icon and the text "<nouvel utilisateur>". A grey box with the number "2" is overlaid on the profile card. Below the profile card, there are tabs for "Profil", "Interface", "Sécurité so", "Entêtes des ordonnances", and "Entêtes des courriers". A grey box with the number "1" is overlaid on the "Sécurité so" tab.

The main content area contains a form for user details. The "Nom de l'utilisateur" field contains "Doc CREMONINI". Below this are fields for "Prénom", "Nom de famille", and "Date de naissance". The "Adresse" field contains "1 BD FRANCOIS SUAREZ LE ROND POINT 'A'", "Code postal" is "06340", and "Ville" is "LA TRINITE". "Téléphone" is "04.97.00.03.38." and "Fax" is "04.93.54.83.24.". There is also an "Email" field.

At the bottom, there are sections for "N° d'agrément radio" and "Comptabilité". Under "N° d'agrément radio", there are fields for "Rétro-alvéolaire" (Dec2008061490030), "Orthopantomographe", and "Téléradiographie". Under "Comptabilité", there is a "Type" dropdown menu with options: "Personnelle au sein d'un", "Personnelle", "Personnelle au sein d'une SC", and "SCP". The "Personnelle au sein d'une SC" option is selected, and it is followed by the text "de Gestion Agréée".

# Activation de la compta SCM - SCP

The screenshot shows the LOGOS\_w software interface. The title bar reads "LOGOS\_w - v 8.0.H.Beta.8 - Docteur Ninon CREMONINI : 10001347698". The menu bar includes "Patients", "Numérotation", "Gestion", "Comptabilité", and "Outils". The "Outils" menu is open, displaying a list of options. A red arrow labeled "1" points to the "Outils" menu. Another red arrow labeled "2" points to the "coordonnées SCM" option, which is highlighted in blue. The text "Pour mettre les données comptables de la SCM" is overlaid on the left side of the interface.

1

2

Pour mettre les données comptables de la SCM

coordonnées SCM

## ⇒ Demande des codes d'accès

**Codes d'accès** ✕



**Donnez vos codes d'accès à la comptabilité et général.**

**Code général:**

**Code comptabilité:**

**Annuler**

**OK**

- ⇒ On remplit les données de la SCM ou SCP
- ⇒ Nom de la société
- ⇒ Données bancaires (neufs banques possibles)

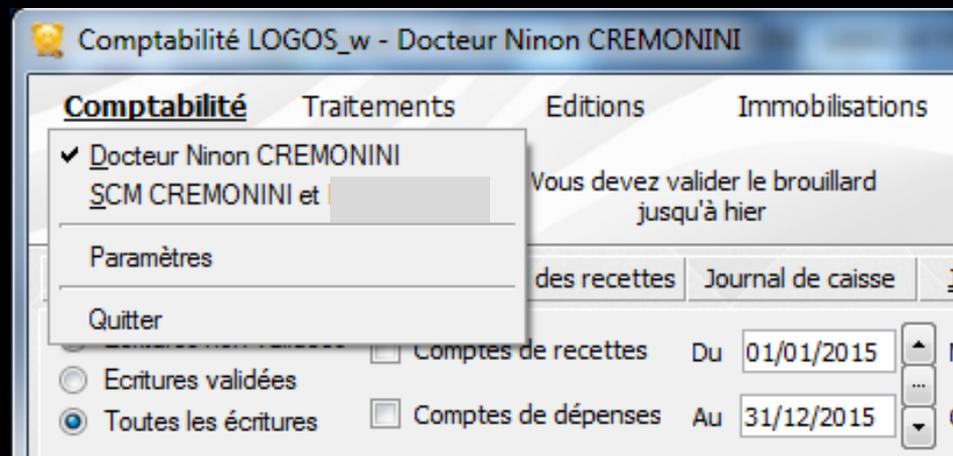
The image shows a software dialog box with a light blue border and a white background. It contains the following fields and controls:

- Nom de la société SCM:** A text input field containing "CREMONINI et".
- Coordonnées bancaires:** A dropdown menu showing "Banque 1 (B1,C1,V1)".
- Banque:** A text input field containing "C".
- N° de compte:** A text input field containing "7".
- Buttons:** "Ok" and "Annuler" buttons at the bottom.

⇒ Choisir dans le menu "comptabilité", si vous désirez accéder à la comptabilité du praticien en cours ou à celle de la société

⇒ L'option retenue sera cochée

⇒ Par défaut (en l'absence de sélection), il s'agit de la comptabilité du praticien en cours



- ⇒ La comptabilité de la société fonctionne exactement comme celle des praticiens
- ⇒ Toutefois certaines options ne s'appliquant pas à une société ne seront pas accessibles
- ⇒ Il s'agit
  - ⇒ Du journal des recettes
  - ⇒ et de l'édition de la 2035
- ⇒ Pour comprendre le fonctionnement de toutes les autres fonctions, reportez-vous aux équivalents dans la comptabilité du praticien