

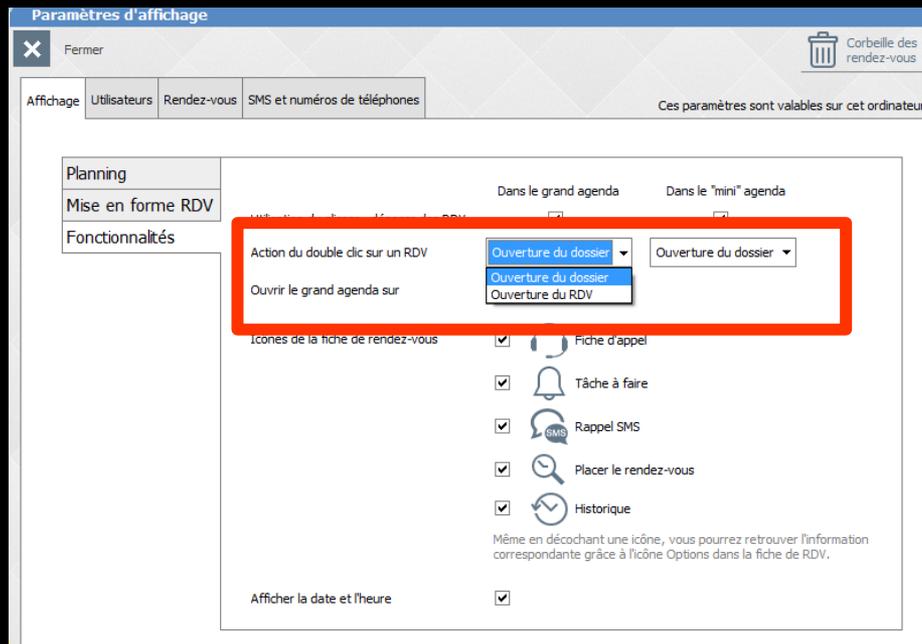
Modification d'un rendez-vous

⇒ Choisir le RDV dans l'agenda

⇒ Double clic à l'endroit désiré

⇒ Ou clic bouton droit à l'endroit désiré

⇒ Selon le paramétrage des fonctionnalités



Modification d'un rendez-vous

⇒ Plusieurs choix possibles

The screenshot shows a software interface with a context menu open over a list of appointments. A large red arrow points from the text 'Plusieurs choix possibles' to the menu. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+ double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...
- Ajouter un rendez-vous à 09:00

Modification d'un rendez-vous

⇒ Ouvrir le RDV

A context menu is displayed over a calendar grid. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...
- Ajouter un rendez-vous à 09:00

The screenshot shows the 'Détail du rendez-vous' form in a software application. At the top, there are buttons for 'Valider' (with a green checkmark) and 'Annuler' (with a red X). The form includes fields for patient information, appointment date, time, and duration. A red arrow points from the 'Ouvrir le rendez-vous' menu item to the 'Valider' button.

Buttons: Valider, Annuler

Patient: Patient LOGOSw, Nouveau patient, Hors patientèle

Nom: []

Tel 1: []

Type: P. mobile

Date: 03/11/2015

Début: 11:00

Durée: 55 mn

Fin: 11:55

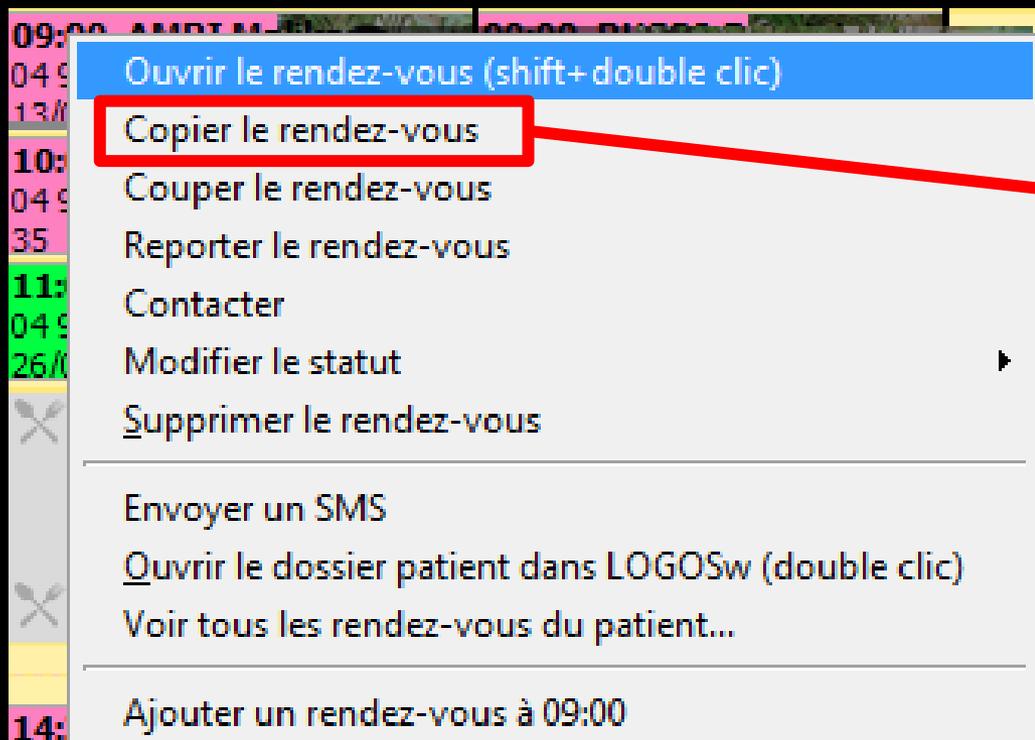
Statut: Confirmé

Heure de début: 09:00, 10:05, 11:10, 12:15, 13:20, 14:25, 15:30, 16:35, 17:40

Ouverture de la fiche de RDV

Modification d'un rendez-vous

⇒ Copier le RDV



Copier puis coller le RDV ailleurs

Modification d'un rendez-vous

⇒ Couper le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
Copier le rendez-vous
Couper le rendez-vous
Reporter le rendez-vous
Contacter
Modifier le statut
Supprimer le rendez-vous
Envoyer un SMS
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
Voir tous les rendez-vous du patient...
Ajouter un rendez-vous à 09:00

Suppression

Précisez la raison :

Placer en liste d'attente
 Replacer en RDV à prendre
 Valider

Supprimer totalement le rendez-vous
 Ne pas supprimer le rendez-vous

Modification d'un rendez-vous

⇒ Reporter le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
Copier le rendez-vous
Couper le rendez-vous
Reporter le rendez-vous
Contacter
Modifier le statut
Supprimer le rendez-vous
Envoyer un SMS
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
Voir tous les rendez-vous du patient...
Ajouter un rendez-vous à 09:00

Report du RDV

< [Target Icon] >

Bloquer les plages non disponibles

Modification d'un rendez-vous

⇒ Contacter

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
Copier le rendez-vous
Couper le rendez-vous
Reporter le rendez-vous
Contacter
Modifier le statut
Supprimer le rendez-vous

Envoyer un SMS
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
Voir tous les rendez-vous du patient...

Ajouter un rendez-vous à 09:00

Ouverture de la fiche de RDV

✓ Valider ✕ Annuler 🔥

Coordonnées Nom : Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Tél 1 : Portable

Tâche à faire

Ajouter une tâche à faire Tâche terminée

Importance Normale

Pour Tous les utilisateurs

Type Contacter

Echéance : 02/11/2015 à Contacter...

Mémo THIBAUD Rosa

Contacter...

Contacter le patient ▶ Par téléphone
Contacter le correspondant ▶ Par SMS
Contacter le médecin traitant ▶ Par courrier
Par email

Modification d'un rendez-vous

⇒ Modifier le statut du RDV

The screenshot displays a software interface for managing appointments. A context menu is open over a 10:00 appointment. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+ double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut** (highlighted in blue)
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...
- Ajouter un rendez-vous à 10:00

The 'Modifier le statut' option has opened a sub-menu with the following options:

- ✓ Confirmé
- A confirmer
- Liste d'attente
- Annulé
- Pas venu/manqué
- Excusé
- A prendre plus tard

A large red arrow points from the right side of the screen towards the sub-menu.

Modification d'un rendez-vous

⇒ Supprimer le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
Copier le rendez-vous
Couper le rendez-vous
Reporter le rendez-vous
Contacter
Modifier le statut
Supprimer le rendez-vous
Envoyer un SMS
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
Voir tous les rendez-vous du patient...
Ajouter un rendez-vous à 09:00

Suppression X

Précisez la raison :
[dropdown menu]

Placer en liste d'attente
 Replacer en RDV à prendre

Valider

Supprimer totalement le rendez-vous

Ne pas supprimer le rendez-vous

Modification d'un rendez-vous

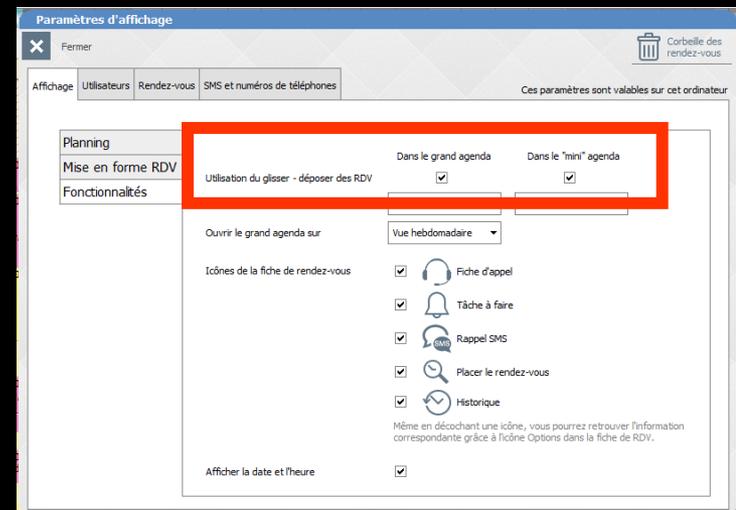
Glisser-déposer Mini agenda

⇒ Dans la journée affichée

Glisser-déposer Agenda

⇒ Dans la semaine affichée

À définir dans les paramètres



À définir dans les paramètres

Paramètres d'affichage

 Fermer  Corbeille des rendez-vous

Affichage Utilisateurs Rendez-vous SMS et numéros de téléphones Ces paramètres sont valables sur cet ordinateur

	Dans le grand agenda	Dans le "mini" agenda
Utilisation du glisser - déposer des RDV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Action du double clic sur un RDV	Ouverture du dossier ▾	Ouverture du dossier ▾
Ouvrir le grand agenda sur	Vue hebdomadaire ▾	
Icônes de la fiche de rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/>  Fiche d'appel	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Tâche à faire	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Rappel SMS	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Placer le rendez-vous	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Historique	
Afficher la date et l'heure	<input checked="" type="checkbox"/>	

Même en décochant une icône, vous pourrez retrouver l'information correspondante grâce à l'icône Options dans la fiche de RDV.

⇒ Possibilité de n'utiliser la fonction glisser-déposer que sur un seul des agendas (Grand agenda ou Mini Agenda)

⇒ Annulation possible des modifications effectuées

Paramètres d'affichage

X Fermer

Corbeille des rendez-vous

Affichage Utilisateurs Rendez-vous SMS et numéros de téléphones

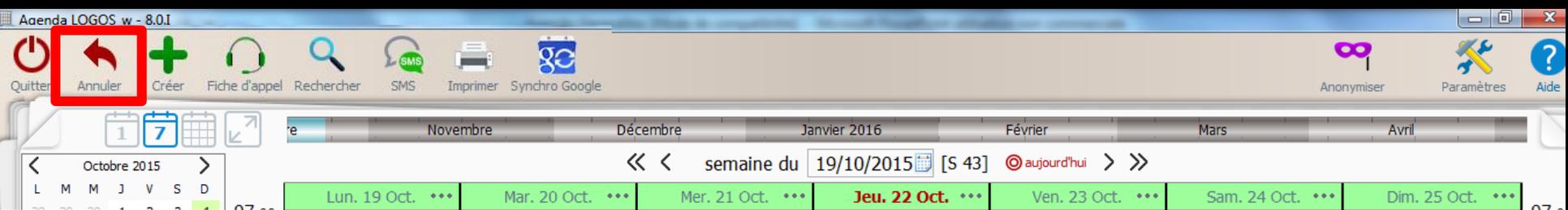
Ces paramètres sont valables sur cet ordinateur

Planning

Mise en forme RDV

Fonctionnalités

	Dans le grand agenda	Dans le "mini" agenda
Utilisation du glisser - déposer des RDV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Action du double clic sur un RDV	Ouverture du dossier ▼	Ouverture du dossier ▼
Ouvrir le grand agenda sur	Vue hebdomadaire ▼	

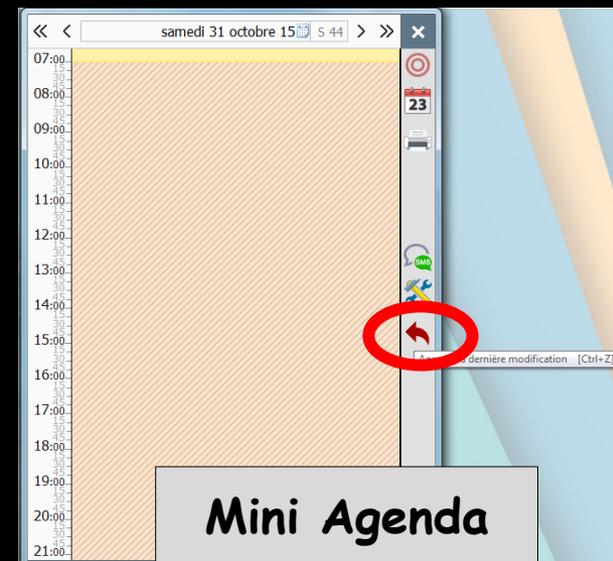


⇒ Un icône **annuler** une modification apparaît après une modification dans le planning (sinon l'icône est invisible)

⇒ Icône **Flèche rouge** pour annuler la suppression d'un RDV

⇒ Cet icône apparaît lors de la modification/suppression d'un RDV

⇒ Permet de récupérer le RDV en cas d'erreur



Modification d'un rendez-vous

- ⇒ Si le dernier rendez-vous modifié ou supprimé, l'a été par erreur, il peut être restitué
 - ⇒ Grâce à l'icône annulation "**flèche rouge**" qui apparaît suite à cette modification ou suppression
 - ⇒ Ou encore par action sur les **touches Ctrl + Z**

