

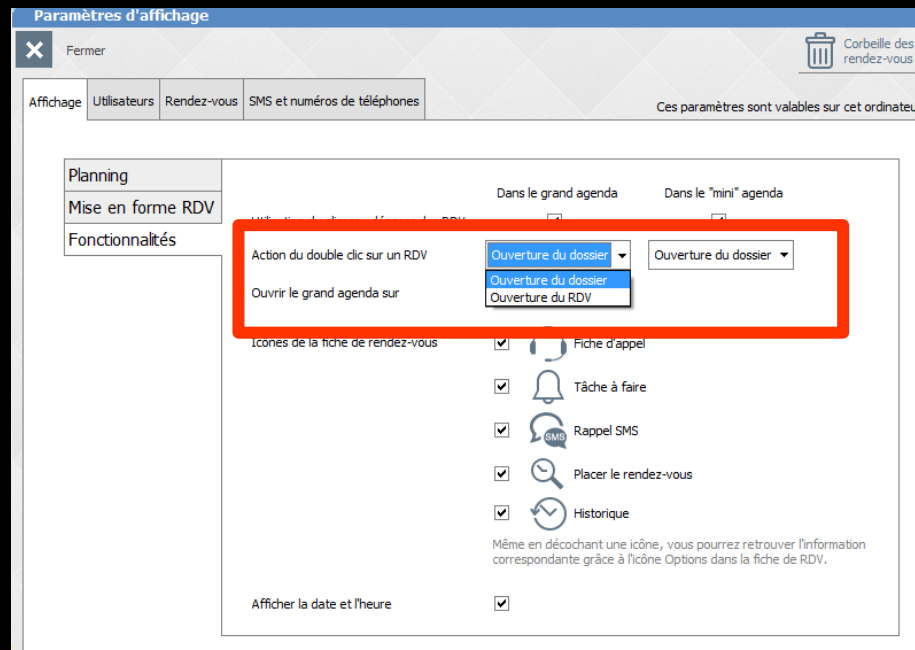
# Modification d'un rendez-vous

⇒ Choisir le RDV dans l'agenda

⇒ Double clic à l'endroit désiré

⇒ Ou clic bouton droit à l'endroit désiré

⇒ Selon le paramétrage des fonctionnalités



# Modification d'un rendez-vous

⇒ Plusieurs choix possibles

The screenshot shows a software interface with a context menu open over a list of appointments. A large red arrow points from the text 'Plusieurs choix possibles' to the menu. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+ double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...
- Ajouter un rendez-vous à 09:00

# Modification d'un rendez-vous

⇒ Ouvrir le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)

Copier le rendez-vous

Couper le rendez-vous

Reporter le rendez-vous

Contacter

Modifier le statut

Supprimer le rendez-vous

Envoyer un SMS

Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)

Voir tous les rendez-vous du patient...

Ajouter un rendez-vous à 09:00

Valider Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom :

Tel 1 :

Détail du rendez-vous

Type P. mobile Statut Confirmé

Date 03/11/2015 reporter

Début 11:00 Toute la journée

Durée 55 mn

Fin 11:55

Notes

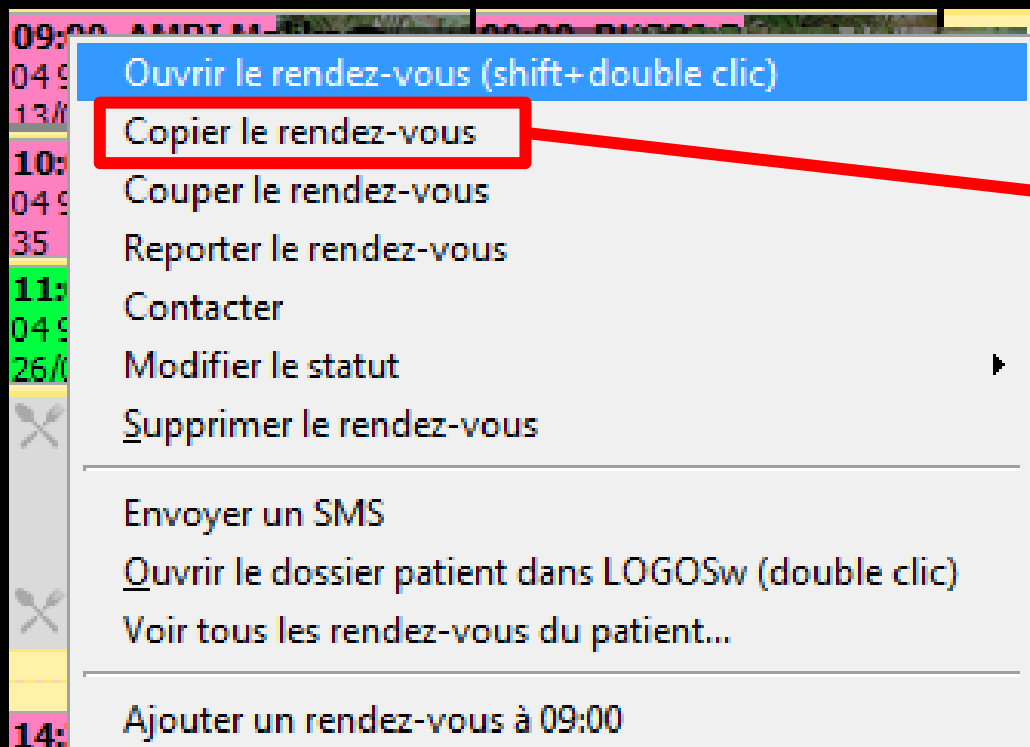
Heure de début

09	00
10	05
11	10
12	15
13	20
14	25
15	30
16	35
17	40

Ouverture de la fiche de RDV

# Modification d'un rendez-vous

⇒ Copier le RDV



A screenshot of a software interface showing a context menu for a meeting appointment. The menu is open, and the option "Copier le rendez-vous" is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a separate text box on the right. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
- Copier le rendez-vous**
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...
- Ajouter un rendez-vous à 09:00

Copier puis coller le RDV ailleurs

# Modification d'un rendez-vous

⇒ Couper le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)  
Copier le rendez-vous  
**Couper le rendez-vous**  
Reporter le rendez-vous  
Contacter  
Modifier le statut  
Supprimer le rendez-vous  
Envoyer un SMS  
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)  
Voir tous les rendez-vous du patient...  
Ajouter un rendez-vous à 09:00

Suppression

Précisez la raison :

Placer en liste d'attente  
 Replacer en RDV à prendre  
 Valider

Supprimer totalement le rendez-vous  
 Ne pas supprimer le rendez-vous

# Modification d'un rendez-vous

## ⇒ Reporter le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)  
Copier le rendez-vous  
Couper le rendez-vous  
**Reporter le rendez-vous**  
Contacter  
Modifier le statut  
Supprimer le rendez-vous  
Envoyer un SMS  
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)  
Voir tous les rendez-vous du patient...  
Ajouter un rendez-vous à 09:00

Report du RDV

< [Target Icon] >

Bloquer les plages non disponibles

# Modification d'un rendez-vous

## ⇒ Contacter

A context menu is displayed over a list of appointments. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter** (highlighted with a red box)
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous

---

- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...

---

- Ajouter un rendez-vous à 09:00

## Ouverture de la fiche de RDV

The screenshot shows the 'Ouverture de la fiche de RDV' (Opening of the appointment card) form. The form includes:

- Buttons: Valider (green checkmark), Annuler (grey X), and a flame icon.
- Fields: Patient LOGOSw, Nouveau patient, Hors patientèle, Nom, Tél 1, Portable.
- Section: Tâche à faire (Task to do), with options for 'Ajouter une tâche à faire' (checked) and 'Tâche terminée'.
- Form fields: Importance (Normale), Pour (Tous les utilisateurs), Type (Contacter), Echéance (02/11/2015), and a 'Contacter...' button.
- Memo field: THIBAUD Rosa.
- Color selection: Couleur de fond.

A red arrow points from the 'Contacter' option in the context menu to the 'Contacter...' button in the form. A second red arrow points from the 'Contacter...' button to a sub-menu that is open, showing the following options:

- Contacter le patient (highlighted)
- Contacter le correspondant
- Contacter le médecin traitant

The sub-menu for 'Contacter le patient' is also open, showing the following options:

- Par téléphone
- Par SMS
- Par courrier
- Par email

# Modification d'un rendez-vous

⇒ Modifier le statut du RDV

The screenshot displays a software interface for managing appointments. A context menu is open over a 10:00 appointment. The menu items are:

- Ouvrir le rendez-vous (shift+ double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut** (highlighted in blue)
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...
- Ajouter un rendez-vous à 10:00

The 'Modifier le statut' option has opened a sub-menu with the following status options:

- ✓ Confirmé
- A confirmer
- Liste d'attente
- Annulé
- Pas venu/manqué
- Excusé
- A prendre plus tard

A large red arrow points from the right side of the screen towards the sub-menu.



# Modification d'un rendez-vous

⇒ Supprimer le RDV

Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)  
Copier le rendez-vous  
Couper le rendez-vous  
Reporter le rendez-vous  
Contacter  
Modifier le statut  
**Supprimer le rendez-vous**  
Envoyer un SMS  
Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)  
Voir tous les rendez-vous du patient...  
Ajouter un rendez-vous à 09:00

Suppression X

Précisez la raison :  
[Dropdown menu]

Placer en liste d'attente  
 Replacer en RDV à prendre

Valider

Supprimer totalement le rendez-vous

Ne pas supprimer le rendez-vous

# Modification d'un rendez-vous

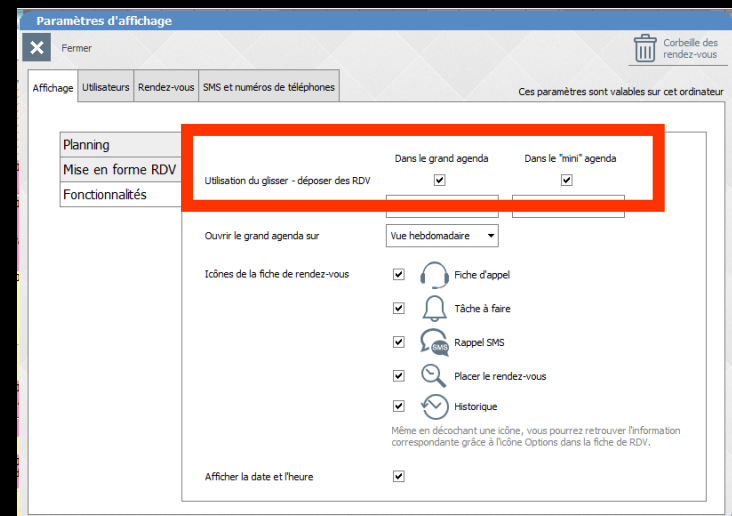
Glisser-déposer Mini agenda

⇒ Dans la journée affichée

Glisser-déposer Agenda



⇒ Dans la semaine affichée

À définir dans les paramètres








# À définir dans les paramètres

**Paramètres d'affichage**

 Fermer  Corbeille des rendez-vous

Affichage Utilisateurs Rendez-vous SMS et numéros de téléphones Ces paramètres sont valables sur cet ordinateur

	Dans le grand agenda	Dans le "mini" agenda
Utilisation du glisser - déposer des RDV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Action du double clic sur un RDV	Ouverture du dossier ▾	Ouverture du dossier ▾
Ouvrir le grand agenda sur	Vue hebdomadaire ▾	
Icônes de la fiche de rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/>  Fiche d'appel	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Tâche à faire	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Rappel SMS	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Placer le rendez-vous	
	<input checked="" type="checkbox"/>  Historique	
Afficher la date et l'heure	<input checked="" type="checkbox"/>	

Même en décochant une icône, vous pourrez retrouver l'information correspondante grâce à l'icône Options dans la fiche de RDV.

⇒ Possibilité de n'utiliser la fonction glisser-déposer que sur un seul des agendas (Grand agenda ou Mini Agenda)

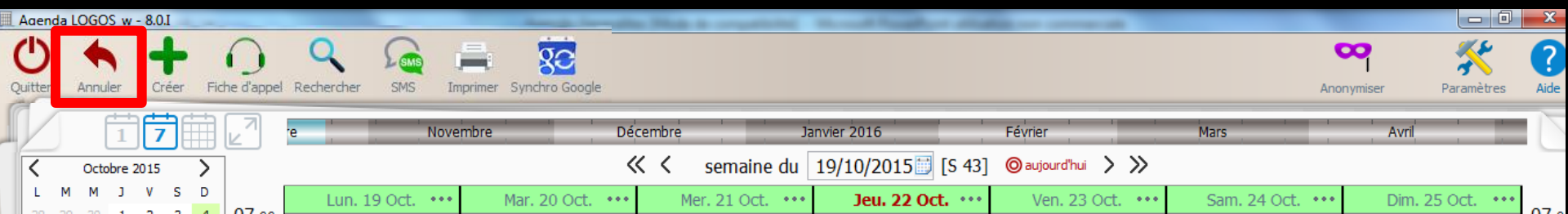
⇒ Annulation possible des modifications effectuées

Paramètres d'affichage

✕ Fermer 🗑 Corbeille des rendez-vous

Affichage Utilisateurs Rendez-vous SMS et numéros de téléphones Ces paramètres sont valables sur cet ordinateur

Planning	Dans le grand agenda	Dans le "mini" agenda
Mise en forme RDV	Utilisation du glisser - déposer des RDV <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fonctionnalités	Action du double clic sur un RDV <input type="text" value="Ouverture du dossier"/>	<input type="text" value="Ouverture du dossier"/>
	Ouvrir le grand agenda sur <input type="text" value="Vue hebdomadaire"/>	

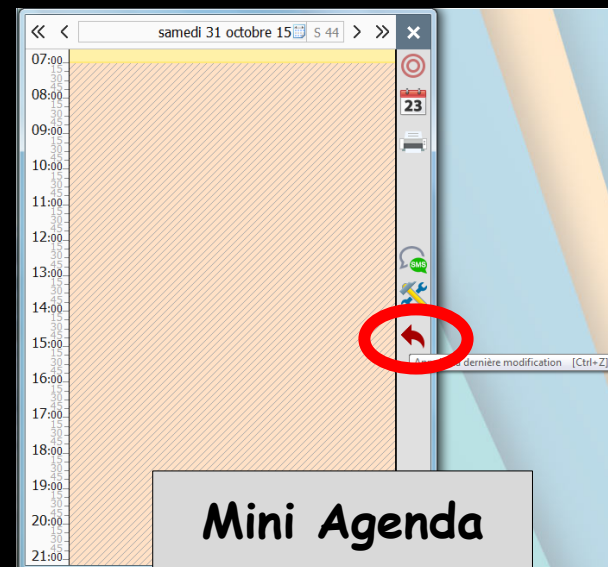


⇒ Un icône **annuler** une modification apparaît après une modification dans le planning (sinon l'icône est invisible)

⇒ Icône **Flèche rouge** pour annuler la suppression d'un RDV

⇒ Cet icône apparaît lors de la modification/suppression d'un RDV

⇒ Permet de récupérer le RDV en cas d'erreur



# Modification d'un rendez-vous

- ⇒ Si le dernier rendez-vous modifié ou supprimé, l'a été par erreur, il peut être restitué
  - ⇒ Grâce à l'icône annulation "flèche rouge" qui apparaît suite à cette modification ou suppression
  - ⇒ Ou encore par action sur les touches **Ctrl + Z**

