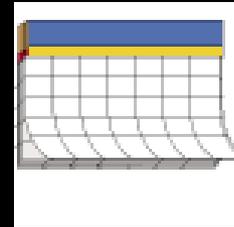


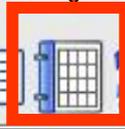
# L'agenda



- ⇒ Cahier de rendez-vous informatique
- ⇒ Constitue une application à part entière, quoique intégrée à LOGOSw



# L'agenda



S'ouvre à partir de l'icône "Agenda" du menu principal

Agenda LOGOS\_w - 8.01

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

<< < semaine du 14/12/2015 [S 51] @ aujourd'hui >>

	Lun. 14 Déc. ...	Mar. 15 Déc. ...	Mer. 16 Déc. ...	Jeu. 17 Déc. ...	Ven. 18 Déc. ...	Sam. 19 Déc. ...	Dim. 20 Déc.
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00	X	X	X	X	X	X	X
14:00	X	X	X	X	X	X	X
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							

Prochain rendez-vous pour

+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente

Prior. Nom

calculer les délais d'attente

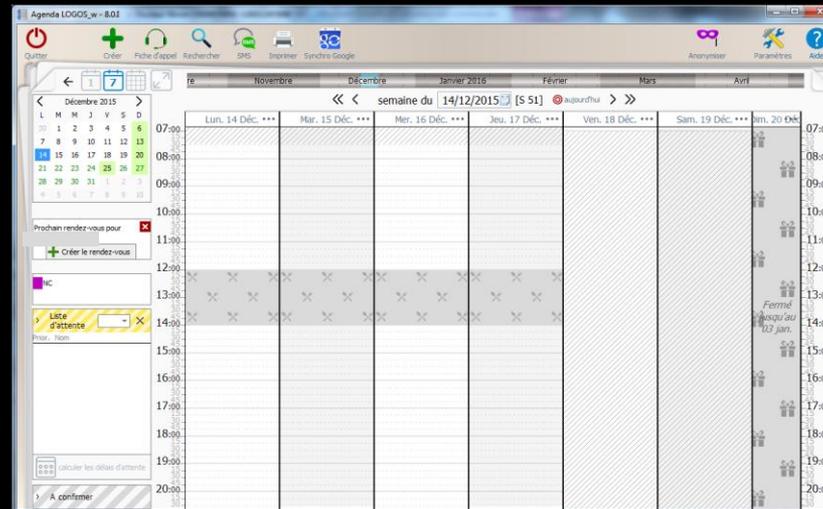
A confirmer

Fermé jusqu'au 03 jan.

# L'agenda



- ⇒ Il allie les qualités d'un agenda papier avec celles d'un ordinateur
- ⇒ Vous pouvez grâce à lui, ajouter des rendez-vous, les modifier, les déplacer, les supprimer un par un ou en groupe, avoir un planning du jour, de la semaine, du mois en cours...



# L'agenda



**Multi utilisateurs**  
**Multi salles**

LOGOSw peut gérer les agendas de plusieurs praticiens. Un même praticien, peut gérer l'occupation de plusieurs salles

# L'agenda



**Configuration  
Deux praticiens  
1 salle chacun**

# L'agenda



Configuration  
Deux praticiens  
3 salles chacun

# Les fonctions liées à l'agenda

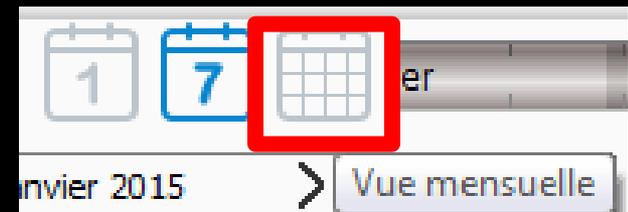
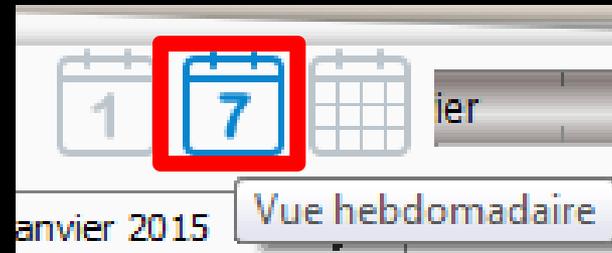
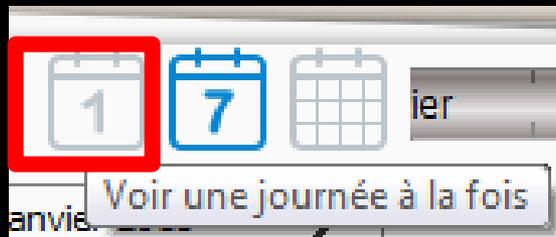
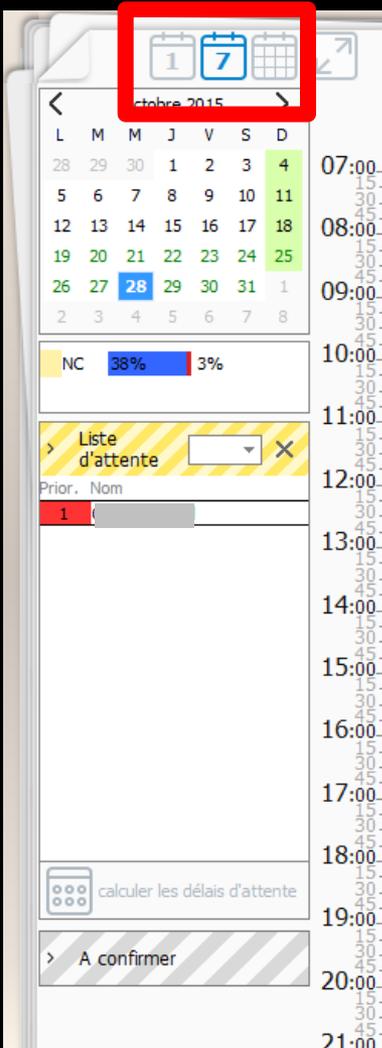
⇒ En partie gauche et de haut en bas

⇒ En haut à gauche 3 icônes pour

⇒ Vue journalière

⇒ Vue hebdomadaire

⇒ Vue mensuelle

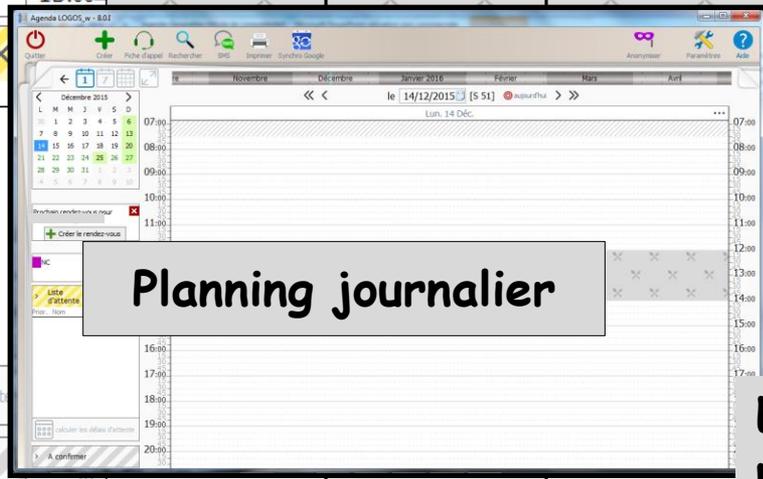




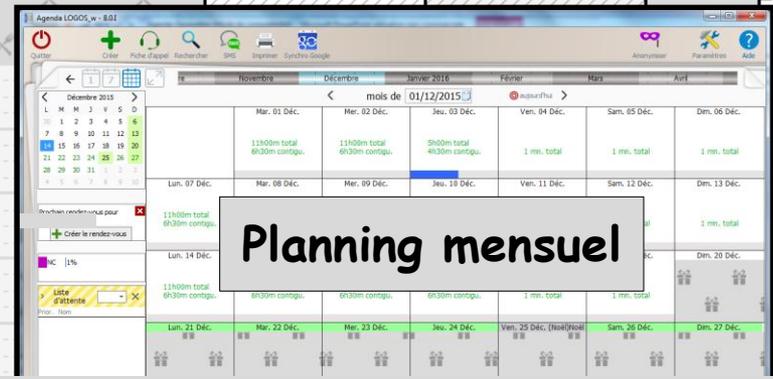


Les icônes pour les vues journalière, hebdomadaire et mensuelle

Planning hebdomadaire



Planning journalier



Planning mensuel

En vue mensuelle, chaque praticien possède une ligne distincte, sauf si on demande à les regrouper

Agenda LOGOS\_w - 8.0.I

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

<< < semaine du 14/12/2015 [S 51] @ aujourd'hui > >>

Décembre 2015

L M M J V S D

Lun. 14 Déc. ... Mar. 15 Déc. ... Mer. 16 Déc. ... Jeu. 17 Déc. ... Ven. 18 Déc. ... Sam. 19 Déc. ... Dim. 20 Déc.

Agenda LOGOS\_w - 8.0.I

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher

← 1 7

Revenir en arrière [Retour arrière]

Liste d'attente

Prior. Nom

calculer les délais d'attente

A confirmer

07:00  
08:00  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00  
19:00  
20:00

Fermé jusqu'au 03 jan.

Time	Lun. 14 Déc.	Mar. 15 Déc.	Mer. 16 Déc.	Jeu. 17 Déc.	Ven. 18 Déc.	Sam. 19 Déc.	Dim. 20 Déc.
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							

**Pour revenir en arrière sur la dernière action effectuée  
Cette flèche retour permet de revenir sur les différents  
écrans de l'agenda visualisés précédemment**



# L'agenda

Agenda LOGOS\_w - 8.01

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

« < semaine du 14/12/2015 [S 51] @ aujourd'hui > »

Lun. 14 Déc. ... Mar. 15 Déc. ... Mer. 16 Déc. ... Jeu. 17 Déc. ... Ven. 18 Déc. ... Sam. 19 Déc. ... Dim. 20 Déc.

07:00  
08:00  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00  
19:00  
20:00

Décembre 2015  
L M M J V S D  
30 1 2 3 4 5 6  
7 8 9 10 11 12 13  
14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27  
28 29 30 31 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10

Prochain rendez-vous pour  
+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente  
Prior. Nom

calculer les délais d'attente

A confirmer

Dans la partie gauche de la fenêtre, une boîte à outils comporte plusieurs volets

- Un éphéméride
- Le prochain RDV
- Le ou les praticiens
- La liste des patients en attente de RDV
- Les délais d'attente d'un RDV

# L'agenda

Agenda LOGOS\_w - 8.01

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

semaine du 14/12/2015 [S 51] aujourd'hui

Décembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Prochain rendez-vous pour

+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente

Prior. Nom

calculer les délais d'attente

A confirmer

En haut un calendrier qui par défaut présente le mois en cours par rapport à la période affichée. Pour se placer sur une date quelconque qu'on pourra choisir dans le calendrier.

Ven. 18 Déc. ... Sam. 19 Déc. ... Dim. 20 Déc.

07:00  
08:00  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00  
19:00  
20:00

Fermé jusqu'au 03 jan.

# L'agenda

Agenda LOGOS\_w - 8.01

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

<< < semaine du 14/12/2015 [S 51] @ aujourd'hui > >>

Decembre 2015

M	M	J	V	S		
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Prochain rendez-vous pour

+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente

Prior. Nom

calculer les dé

A confirmer

Lun. 14 Déc. ... Mar. 15 Déc. ... Mer. 16 Déc. ... Jeu. 17 Déc. ... Ven. 18 Déc. ... Sam. 19 Déc. ... Dim. 20 Déc.

07:00 08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00

Fermé jusqu'au 03 jan.

Les flèches gauche et droite permettent de reculer ou d'avancer d'un mois par clics successifs

Un clic sur un jour du mois fait s'ouvrir dans la partie droite la période concernée

# L'agenda

Agenda LOGOS\_w - 8.01

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

« < semaine du 14/12/2015 [S 51] @aujourd'hui > »

Décembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Prochain rendez-vous pour

+ Créer le rendez-vous

NC

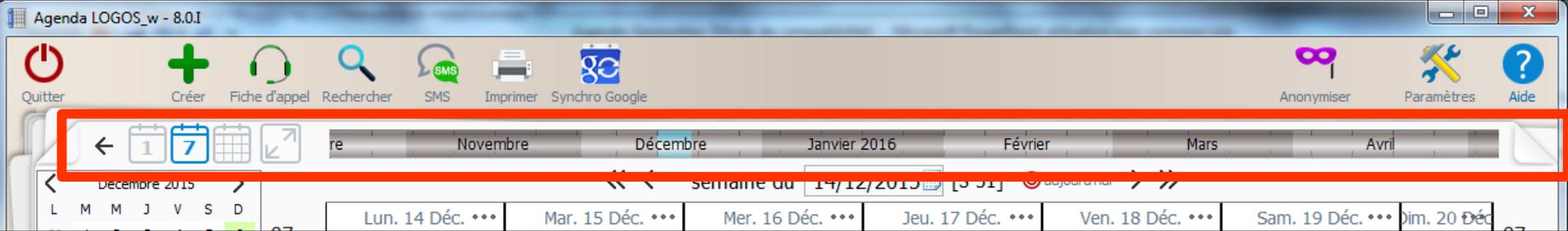
Liste d'attente

Prior. Nom

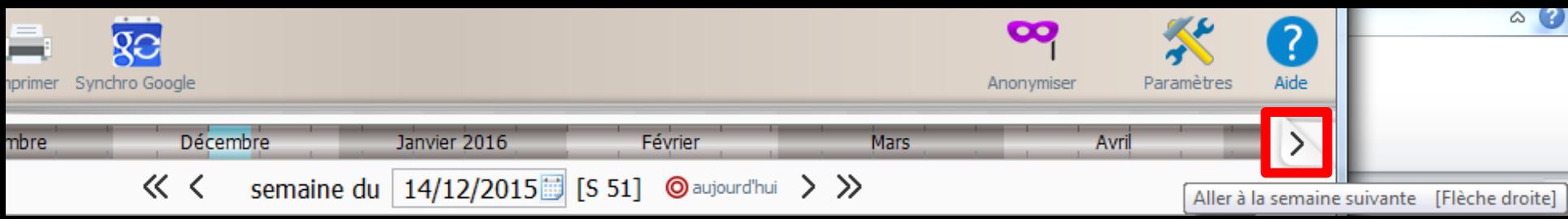
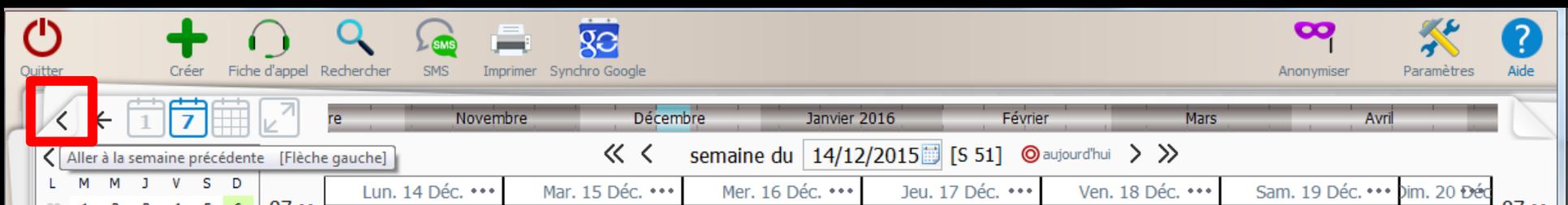
calculer les délais d'attente

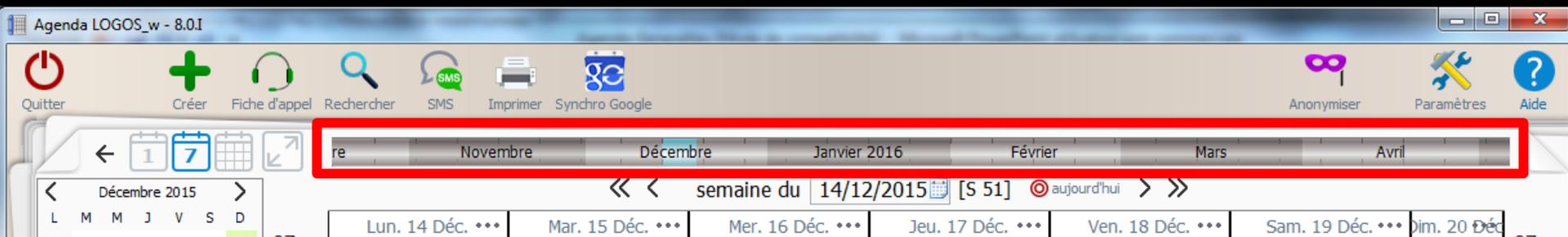
A confirmer

Il est également possible d'accéder à d'autres périodes en utilisant la jauge qui visualise les mois et située au dessus de la page  
De même on peut utiliser le champ date situé au dessous de la jauge  
Le bouton cible Aujourd'hui pour afficher la page du jour en cours

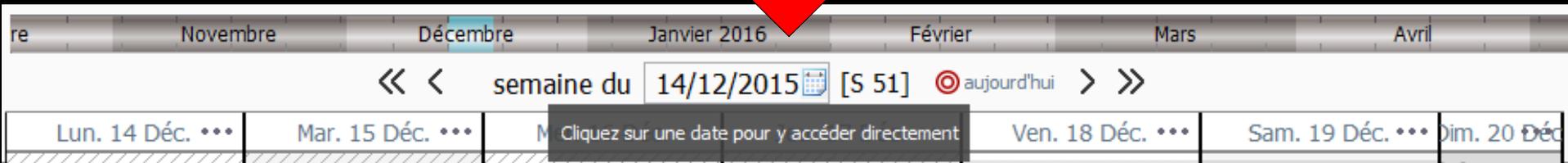


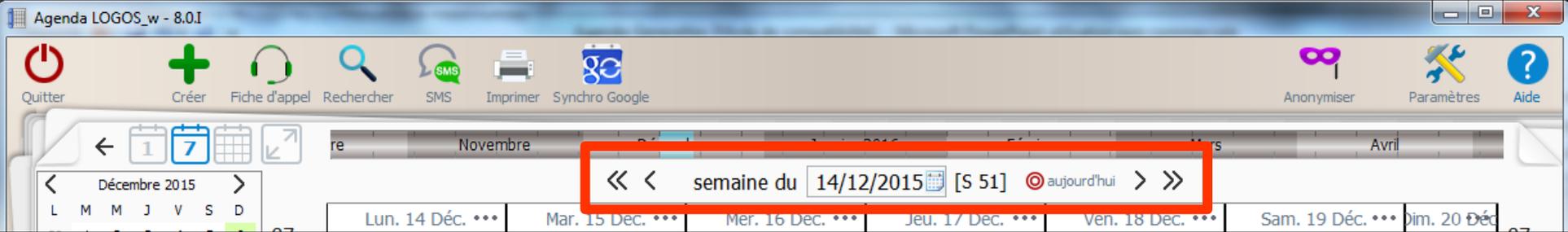
- ⇒ En dessous de la série d'icônes
- ⇒ Des flèches pour passer à la période précédente ou suivante en cliquant sur les flèches gauche et droite situées de part et d'autre





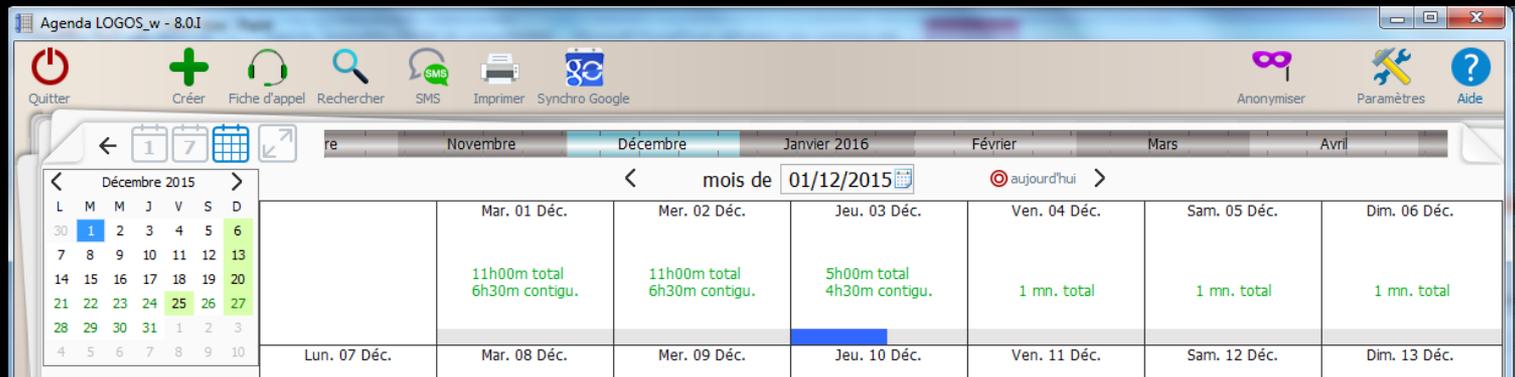
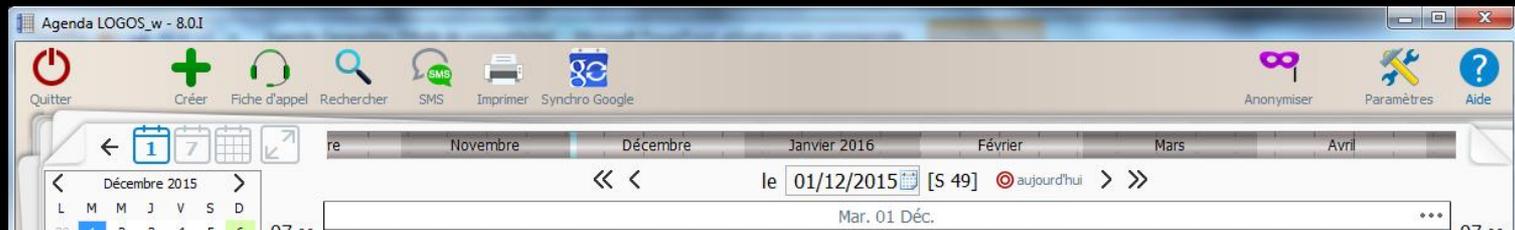
➔ Les différents mois proches de la période affichée pour y accéder plus rapidement





⇒ À la partie supérieure figure le jour, la semaine ou le mois en cours

⇒ Vous pouvez passer à la période précédente ou suivante en cliquant sur les flèches gauche et droite situées de part et d'autre





# L'agenda

The screenshot displays the Agenda LOGOS\_w - 8.01 interface. At the top, there is a toolbar with icons for Quitter, Créer, Fiche d'appel, Rechercher, SMS, Imprimer, Synchro Google, Anonymiser, Paramètres, and Aide. Below the toolbar, a navigation bar shows months from November to April. The main area features a calendar for December 2015 on the left and a grid of appointment slots on the right. A large grey box with black text is overlaid on the calendar, stating: "Le prochain RDV du jour avec possibilité de ne pas positionner cette donnée". A red box highlights a "Prochain rendez-vous pour" field with a "+ Créer le rendez-vous" button. A red arrow points from a red circle around a red 'X' icon in a smaller calendar view to a tooltip that says "Ne pas positionner le patient du prochain RDV".

Agenda LOGOS\_w - 8.01

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

Décembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Prochain rendez-vous pour  ✕

+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente  ✕

Prior. Nom

calculer les délais d'attente

A confirmer

Le prochain RDV du jour avec possibilité de ne pas positionner cette donnée

Décembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Prochain rendez-vous pour  ✕

+ Créer le rendez-vous

Ne pas positionner le patient du prochain RDV

calculer les délais d'attente

A confirmer

# L'agenda

Agenda LOGOS\_w - 8.01

Prochain rendez-vous pour

+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente

calculer les délais d'attente

A confirmer

Lorsqu'il y a plusieurs praticiens et/ou lorsque plusieurs salles sont utilisées, un combo-box (tout ensemble/découpage par praticien/découpage par salle) permet de visualiser l'agenda selon les besoins de la personne qui le consulte

# L'agenda

- ⇒ **Tout ensemble** permet de visualiser les RDV de tous les praticiens du cabinet
- ⇒ **Découpage par praticien** présente les différents praticiens avec chacun son identifiant et sa couleur
  - ⇒ La sélection d'un ou plusieurs praticiens affiche autant de colonnes par journée que de praticiens sélectionnés
  - ⇒ Un sous découpage par salle est proposé et dans ce cas chacune des colonnes praticien est subdivisée en autant de salles qu'il utilise
- ⇒ **Découpage par salle** présente les différentes salles avec leur nom
  - ⇒ La sélection d'une ou plusieurs salles affiche autant de colonnes par journée que de salles sélectionnées
  - ⇒ Un sous découpage par praticien est proposé et dans ce cas, les colonnes de chacune des salles sont subdivisées en autant de praticiens qui les utilisent

# L'agenda

The screenshot shows the Agenda LOGOS\_w - 8.01 interface. At the top, there are navigation icons for power, create, call log, search, SMS, print, and sync. Below these are icons for anonymization, parameters, and help. The main area displays a calendar for December 2015, with the week of December 14-20, 2015, selected. A detailed view of an appointment is shown, featuring a bar chart with two segments: a blue segment representing 31% and a red segment representing 23%. A red arrow points from the text box to the 31% segment. The appointment is labeled 'NC' and includes a 'Liste d'attente' section with a dropdown menu and a 'calculer les délais d'attente' button. The bottom of the interface has a 'A confirmer' button.

re    Novembre    Décembre    Janvier 2016    Février    Mars    Avril

semaine du 14/12/2015 [S 51] @ aujourd'hui

Décembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

07:00

08:00 NC 31% 23%

09:00

10:00 Liste d'attente

11:00 Prior. Nom

12:00

13:00

14:00 Liste d'attente

15:00

16:00

17:00

18:00 calculer les délais d'attente

19:00

20:00 A confirmer

07:00

15:30

15:45

16:00

16:15

16:30

16:45

17:00

17:15

17:30

17:45

18:00

18:15

18:30

18:45

19:00

19:15

19:30

19:45

20:00

20:15

20:30

20:45

Pour chaque praticien  
Si cette fonction est activée  
Deux pourcentages présentent  
les RDV importants et les  
RDV normaux  
Le praticien concerné  
Le taux de remplissage avec les  
proportions des RDV  
(voir paramètres-utilisateurs-couleurs)

# L'agenda

The screenshot shows the Agenda LOGOS\_w - 8.01 software interface. The top bar contains various icons for actions like Quitter, Créer, Fiche d'appel, Rechercher, SMS, Imprimer, and Synchro Google. The main area displays a calendar for December 2015 and a waiting list for the 14th of December. A red arrow points from the 'Liste d'attente' button in the calendar to the 'Liste d'attente' button in the main interface. The main interface shows a waiting list for the 14th of December, with a dropdown menu for 'NC' and a table of patients. A tooltip for the first patient shows details: '30 mn', 'Attend depuis aujourd'hui', 'Consultation', and '06'.

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

14/12/2015 [S 51] @aujourd'hui > >>

07:00 13:00  
08:00 14:00  
09:00 15:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00  
18:00  
19:00  
20:00

Prochain rendez-vous pour  
Créer le rendez-vous

Calculer les délais d'attente

A confirmer

Liste d'attente pour chaque praticien

La sélection d'un patient en liste d'attente affiche le détail du RDV à prendre et depuis combien de temps il attend

# L'agenda

The screenshot shows the Agenda LOGOS\_w - 8.01 software interface. At the top, there is a toolbar with icons for Quitter, Créer, Fiche d'appel, Rechercher, SMS, Imprimer, Synchro Google, Anonymiser, Paramètres, and Aide. Below the toolbar is a navigation bar for months (Novembre, Décembre, Janvier 2016, Février, Mars, Avril) and a specific date selection (14/12/2015). The main area displays a calendar grid for December 2015, with the 14th highlighted. A large text box on the left explains the 'Liste d'attente' feature. A red arrow points from this box to a 'Liste d'attente' entry in the agenda, which shows a count of 2 patients. Another red circle highlights a small 'x' icon next to the 'Liste d'attente' entry, with a tooltip that says 'Fermer la liste d'attente'. A second text box at the bottom explains that clicking in the 'Liste d'attente' zone makes it reappear. The agenda also shows a 'A confirmer' section and a 'Fermé jusqu'au 03 jan.' status for the weekend.

Possibilité de fermer la liste d'attente, tout en gardant le nombre de patients en attente

Un clic dans la zone liste d'attente fait réapparaître la liste

# L'agenda

⇒ Un bouton **Calculer les délais d'attente** permet de connaître le laps de temps écoulé entre la demande de RDV et la date du jour du RDV (délais d'attente pour avoir un RDV)

The image shows a mobile application interface for an agenda. It features a list of appointments with columns for priority, name, and delay. A red arrow points from the 'calculer les délais d'attente' button at the bottom left to the 'Délai' column in the appointment list. A second screenshot on the right shows a close-up of the button, which is highlighted with a red box. The button has a calculator icon and the text 'calculer les délais d'attente'. Below it, there is a tooltip or secondary button labeled 'Afficher les délais d'attente'.

Prior.	Nom	Délai
1	MA	auj.
1	PA	ce auj.

calculer les délais d'attente

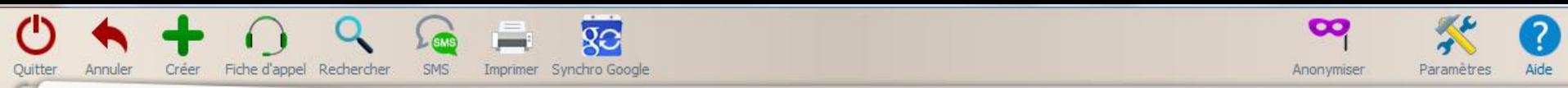
Afficher les délais d'attente

# L'agenda

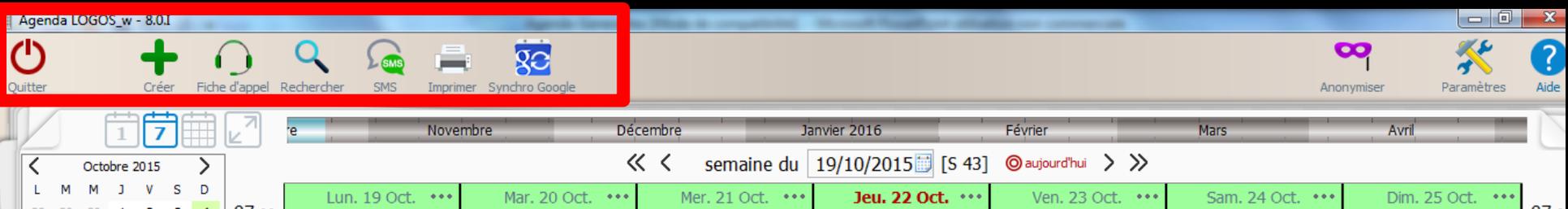
The screenshot displays a software interface for managing appointments. At the top, there is a status bar with a purple square labeled 'NC', a blue bar labeled '35%', and a red bar labeled '2%'. Below this is a yellow striped header for the 'Liste d'attente' (waiting list) with a dropdown menu set to 'NC' and a close button. A table with columns 'Prior.' and 'Nom' shows two entries: one with priority '1' and name 'M...' and another with priority '1' and name 'P...ce'. A button with a calculator icon and the text 'calculer les délais d'attente' is located below the table. At the bottom, a grey striped bar contains a right-pointing arrow and the text 'A confirmer'. To the right of the interface is a vertical time axis with labels from 13:00 to 20:00 in 15-minute increments.

⇒ Un bouton **A confirmer** présente les mêmes caractéristiques que le précédent (calcul les délais d'attente) mais son activation donne la liste de tous les patients dont les RDV doivent être confirmés

# Partie supérieure



- ⇒ Créer un nouveau RDV
- ⇒ Créer une fiche d'appel téléphonique
- ⇒ Rechercher un RDV
- ⇒ Créer un SMS de rappel de RDV
- ⇒ Imprimer l'agenda
- ⇒ Synchroniser avec Google agenda ou Outlook



⇒ Dans la partie supérieure une série d'icônes

⇒ De gauche à droite

Quitter l'agenda

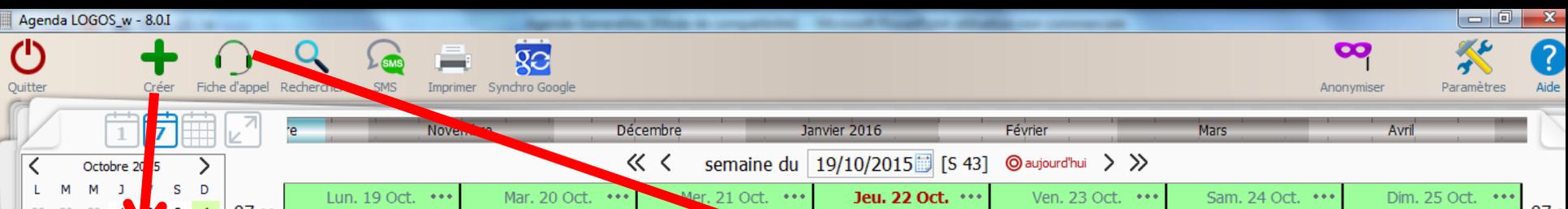


Créer un RDV



Créer une fiche d'appel





Agenda LOGOS\_w - 8.0.1

Quitter Créer Fiche d'appel Recherche SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

Octobre 2015

semaine du 19/10/2015 [S 43] aujourd'hui

Lun. 19 Oct. ... Mar. 20 Oct. ... Mer. 21 Oct. ... **Jeu. 22 Oct. ...** Ven. 23 Oct. ... Sam. 24 Oct. ... Dim. 25 Oct. ...

✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Détail du rendez-vous

Type Consultation Statut Confirmé

Date 22/10/2015

Début Toute la journée

Durée 30

Fin

Notes

09	▲	00	▲
10		05	
11		10	
12		15	
13		20	
14		25	
15		30	
16	▼	35	▼
17		40	

Coordonnées  
Détails  
Fiche d'appel  
Tâche à faire  
Rappel SMS  
Placer  
Historique  
Options

**Fiche de RDV**

✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Motif d'appel pris par NC le 22/10/2015 à 14:03

Motif

Douleurs : intensité Aucune depuis

Caractéristiques

intermittente  sensible au chaud  
 continue  au froid  
 empêche de dormir  à la pression/mastication  
 au sucre

Evénements contre la douleur :  Efficaces

(gonflement)  Fièvre : température

Remarques sur l'appel

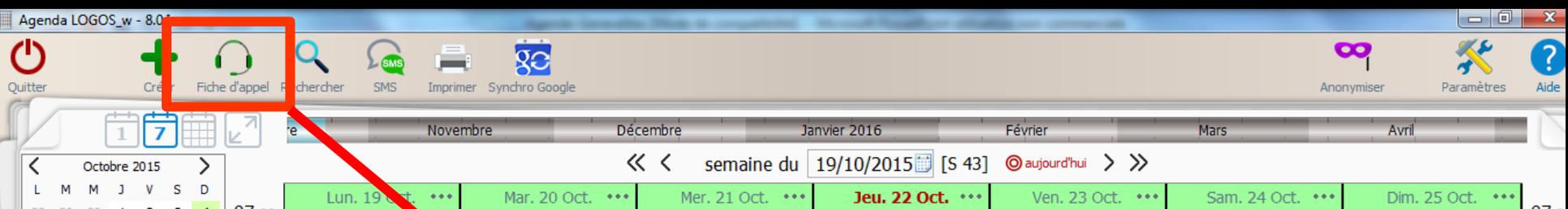
Suite donnée à l'appel

Donner un rendez-vous Créer une tâche

Coordonnées  
Fiche d'appel  
Rappel SMS

**Fiche d'appel téléphonique**

⇒ Ces deux icônes ouvrent des fiches qui se différencient par le nombre d'onglets dont elles disposent



## ⇒ Les fiches d'appels téléphoniques

Pour créer une fiche d'appel à renseigner lors de l'appel téléphonique d'un patient

Voir fichiers Accessoires : fiche d'appel téléphonique et gestionnaire de fiches d'appels téléphoniques

✓ Valider ✕ Annuler

Coordonnées Nom :

**Fiche d'appel**

Motif d'appel pris par NC le 19/10/2015 à 12:56

Motif

Douleurs : intensité  Aucune

depuis

Gauche  Haut  sensible au chaud  
 Droite  au froid  
 Bas  à la pression/mastication

**Caractéristiques**

intermittente  empêche de dormir

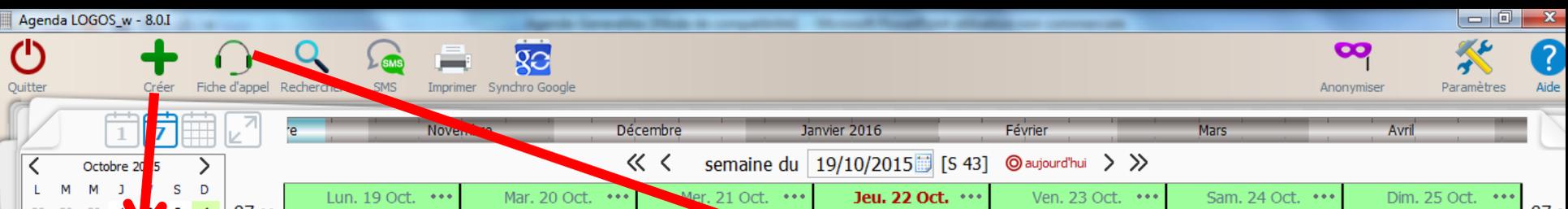
Médicaments contre la douleur : lesquels   Efficaces

Œdème (gonflement)  Fièvre : température

Remarques sur l'appel

Suite donnée à l'appel

Donner un rendez-vous Créer une tâche



✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées

Détails

Détail du rendez-vous

Type Consultation Statut Confirmé

Date 22/10/2015

Début

Durée 30

Fin

Notes

09	▲	00	▲
10		05	
11		10	
12		15	
13		20	
14		25	
15		30	
16	▼	35	▼
17		40	

Fiche de RDV

✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées

Motif d'appel pris par NC le 22/10/2015 à 14:03

Motif

Douleurs : intensité

depuis

Caractéristiques

intermittente  sensible au chaud

continue  au froid

empêche de dormir  à la pression/mastication

au sucre

Efficaces

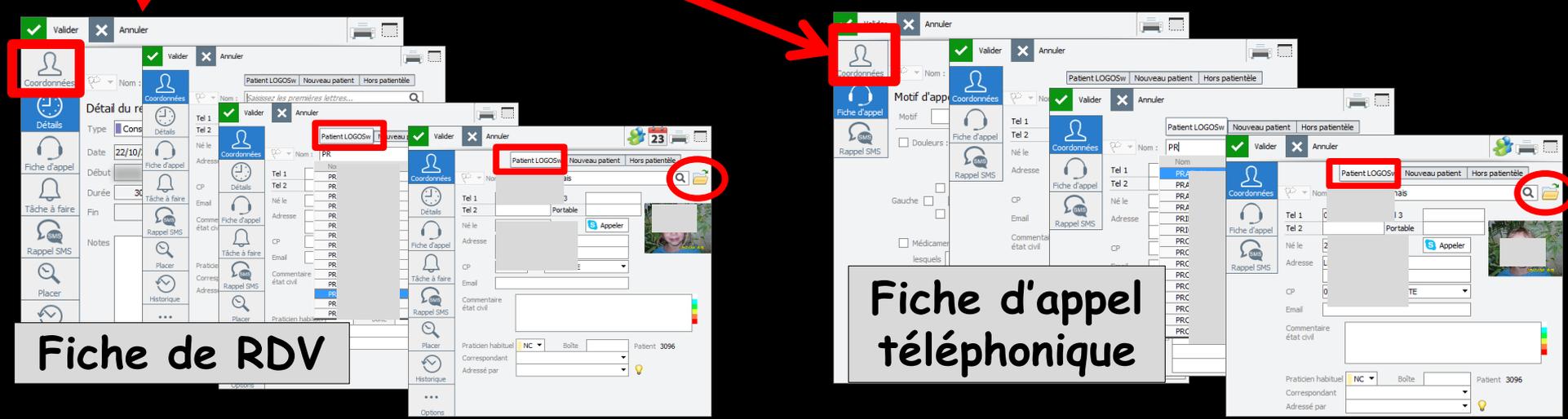
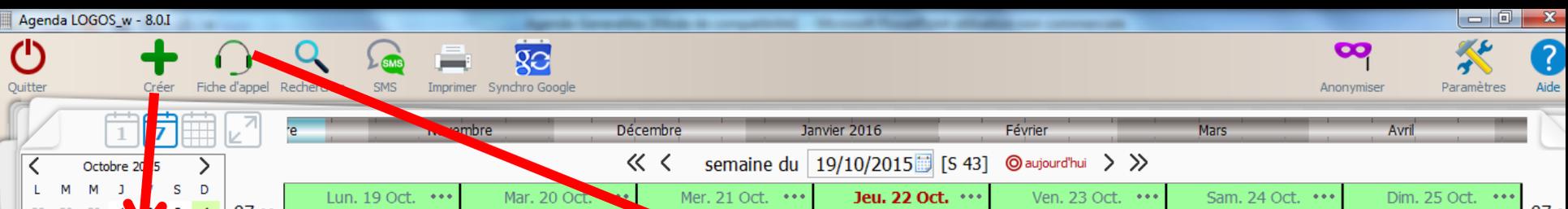
Remarques sur l'appel

Suite donnée à l'appel

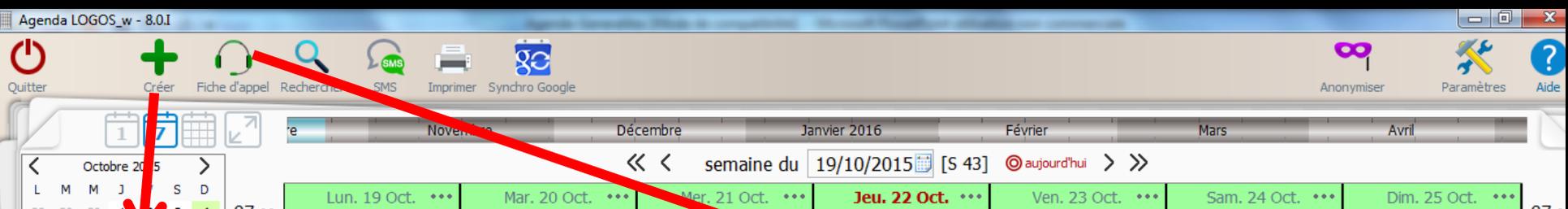
Donner un rendez-vous Créer une tâche

Fiche d'appel téléphonique

- ⇒ Les RDV peuvent concerner
- ⇒ Des patients faisant partie du fichier LOGOSw
  - ⇒ Des nouveaux patients
  - ⇒ Des tiers pour des raisons professionnelles ou personnelles



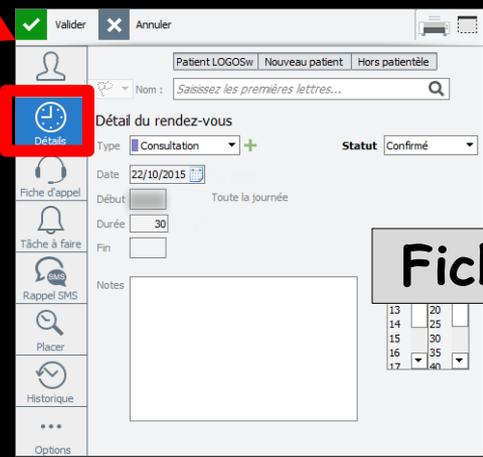
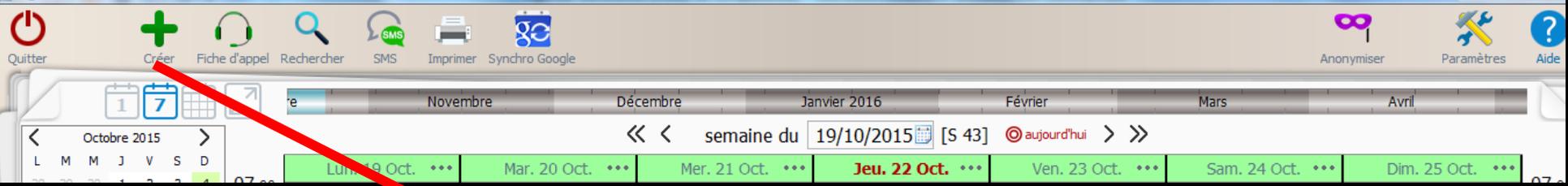
- ⇒ **L'onglet Coordonnées** reprend ou permet de noter l'état civil de l'appelant
- ⇒ S'il s'agit d'un **patient de votre base**, il suffit de taper les premières lettres de son nom pour qu'apparaissent la liste des patients LOGOSw qui peuvent correspondre
- ⇒ Un double clic sur l'un d'eux permet de le sélectionner
- ⇒ Un petit fichier situé en bout de ligne permet d'ouvrir son dossier



Fiche de RDV

## Fiche d'appel téléphonique

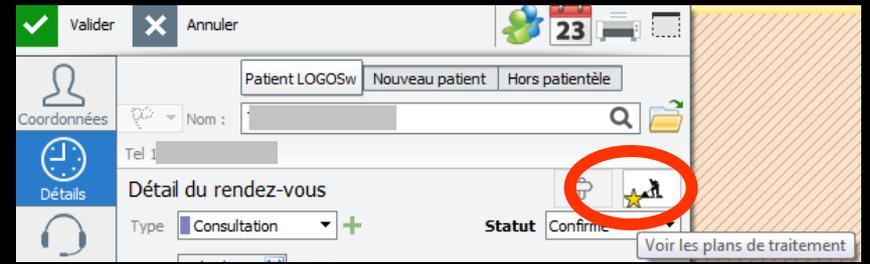
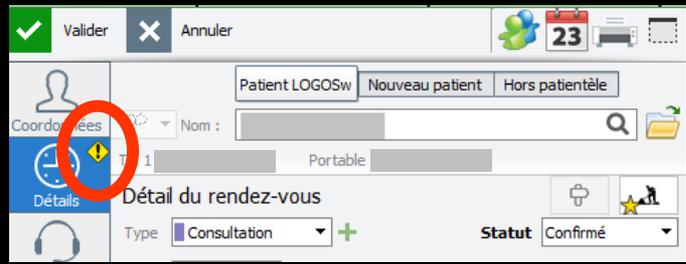
- ⇒ L'onglet **Coordonnées** reprend ou permet de noter l'état civil de l'appelant
- ⇒ S'il s'agit d'un **nouveau patient**, à la place du petit fichier, un icône + vert vous proposera à condition qu'un RDV soit donné, de créer et de renseigner un nouveau dossier patient

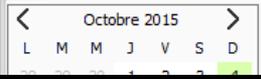
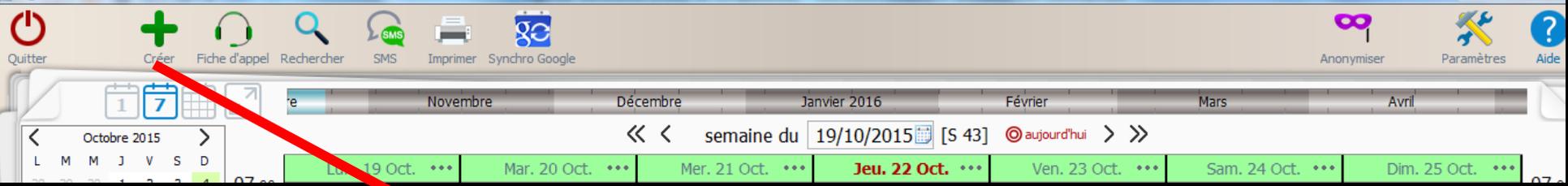


Fiche de RDV

⇒ L'onglet Détails

⇒ Permet de savoir si l'appelant a déjà des RDV (point d'exclamation dans l'onglet détails) ou un devis en cours (étoile jaune sur icône travaux)





**Fiche de RDV**

⇒ L'onglet Détails

⇒ Permet de renseigner les détails du RDV

⇒ Type de RDV

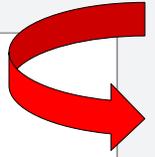
⇒ Statut du RDV

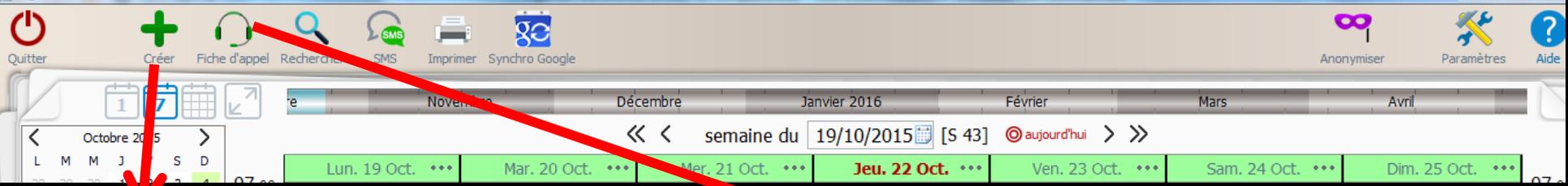
⇒ Date

⇒ Heure de début et de fin

⇒ Durée du RDV

⇒ Notes éventuelles

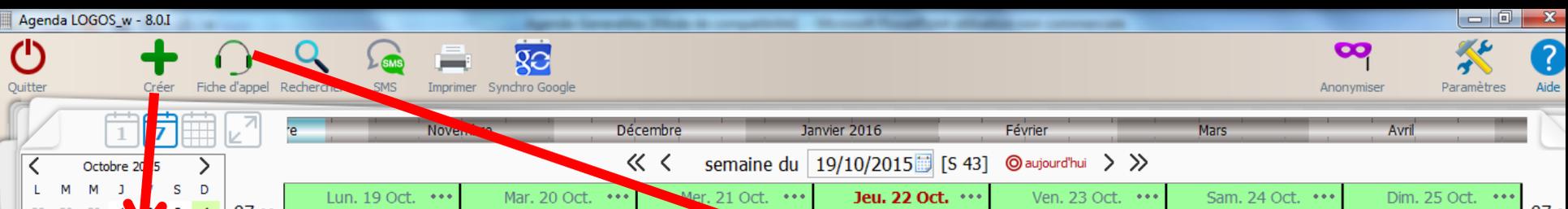




Fiche de RDV

Fiche d'appel téléphonique

⇒ L'onglet Fiche d'appel, sous le nom de l'appelant, comporte le nom de la personne qui a donné le RDV ainsi que la date et l'heure de l'appel

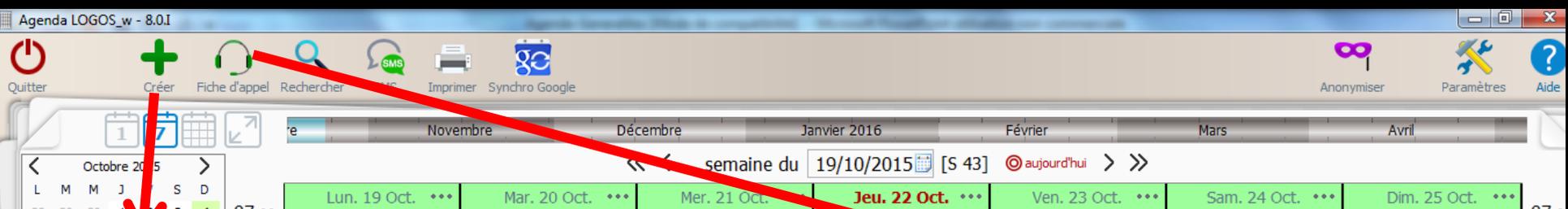


**Fiche de RDV**

**Fiche d'appel téléphonique**

⇒ L'onglet **Fiche d'appel**, permet de renseigner le motif de l'appel

⇒ L'ampoule en bout de champ permet de stocker et d'extraire les motifs les plus fréquents



**Fiche de RDV**

**Fiche d'appel téléphonique**

- ⇒ L'onglet Fiche d'appel
- ⇒ Viennent ensuite quelques appréciations et renseignements concernant les douleurs

Douleurs : intensité  Aucune

depuis

Gauche  Haut  Droite  Bas

**Caractéristiques**

intermittente  sensible au chaud

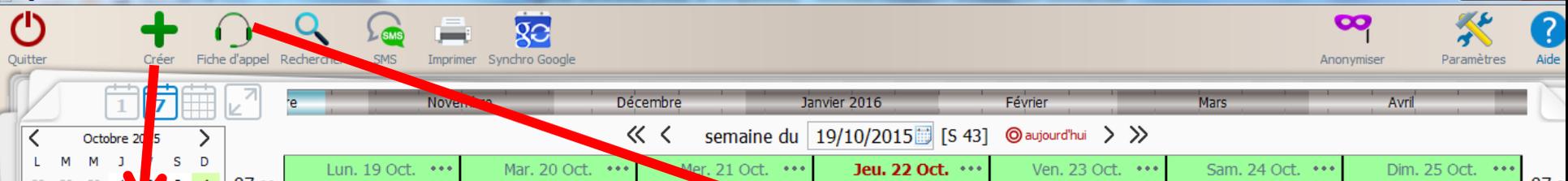
continue  au froid

empêche de dormir  à la pression/mastication

au sucre

Médicaments contre la douleur : lesquels   Efficaces

Œdème (gonflement)  Fièvre : température



Agenda LOGOSw | Nouveau patient | Hors patientèle

Nom : Saisissez les premières lettres...

Détail du rendez-vous

Type : Consultation

Date : 22/10/2015

Durée : 30

Fin :

Notes

Statut

Coordonnées

Motif d'appel

pris par : NC | le 27/10/2015 à 13:54

Motif :

Douleurs : intensité : Aucune

depuis :

Caractéristiques

sensible au chaud

intermittente

au froid

continue

à la pression/mastication

empêche de dormir

au sucre

Médicaments contre la douleur : lesquels :

Efficaces

Cédème (gonflement) :

Fièvre : température :

Remarques sur l'appel

Suite donnée à l'appel

Options

Fiche de RDV

Agenda LOGOSw | Nouveau patient | Hors patientèle

Nom : Saisissez les premières lettres...

Motif d'appel

pris par : NC | le 22/10/2015 à 14:03

Motif :

Douleurs : intensité :

depuis :

Caractéristiques

sensible au chaud

intermittente

au froid

continue

à la pression/mastication

empêche de dormir

au sucre

Médicaments contre la douleur : lesquels :

Efficaces

Cédème (gonflement) :

Fièvre : température :

Remarques sur l'appel

Suite donnée à l'appel

Donner un rendez-vous

Créer une tâche

Fiche d'appel téléphonique

- ⇒ L'onglet Fiche d'appel
- ⇒ Des remarques sur l'appel peuvent être indiquées ainsi que la suite donnée à celui-ci
- ⇒ Ainsi un appel non suivi d'un RDV mais sujet à conseils ou à une demande de rappel ultérieur sera conservé

Remarques sur l'appel

Suite donnée à l'appel

Donner un rendez-vous

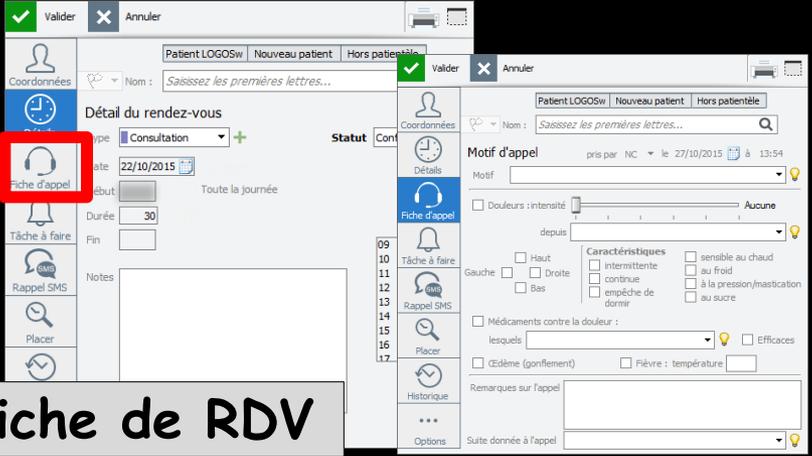
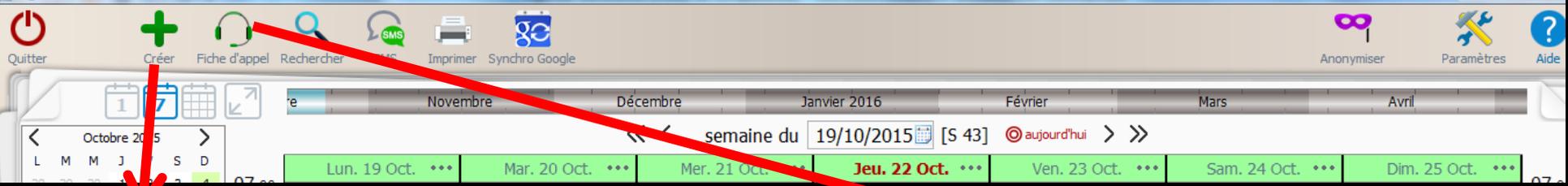
Créer une tâche

Suite donnée à l'appel

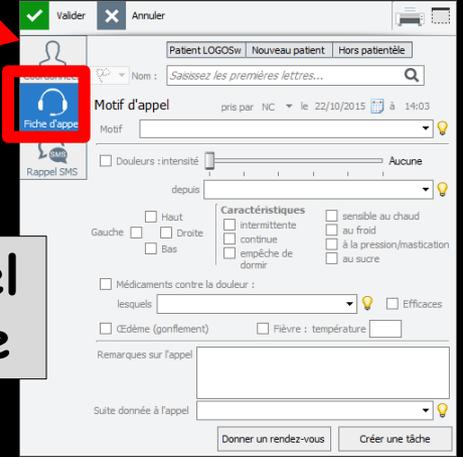
Pas de RDV

Prise de RDV

RDV en attente

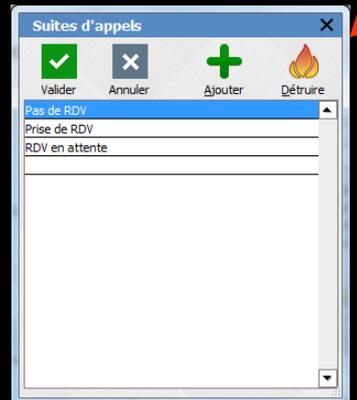


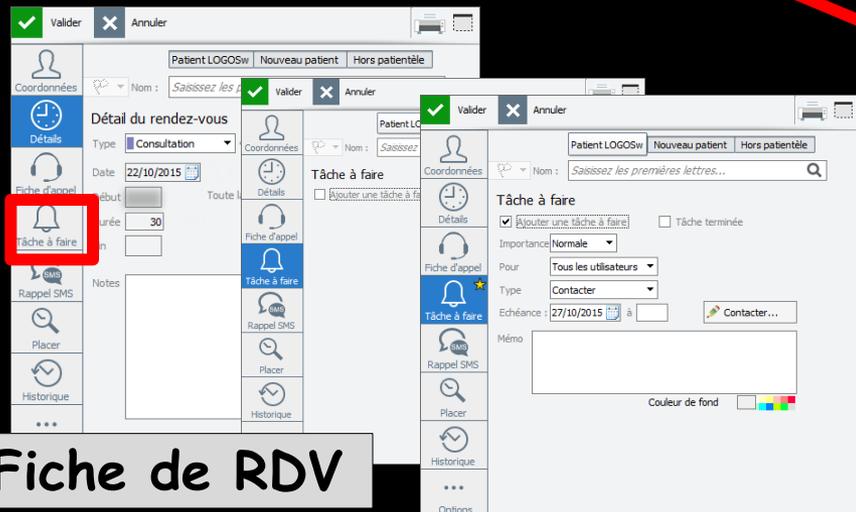
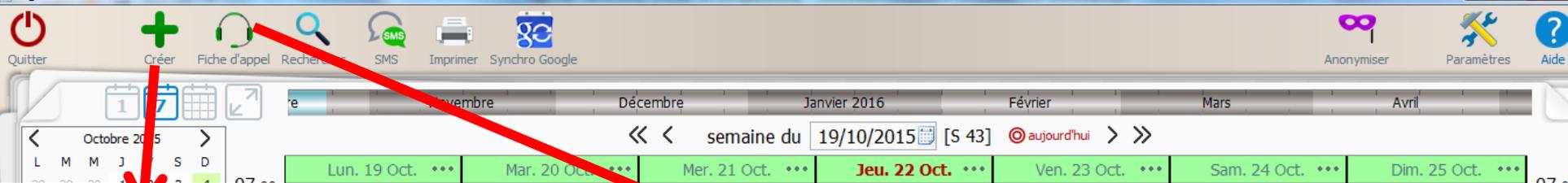
Fiche de RDV



Fiche d'appel téléphonique

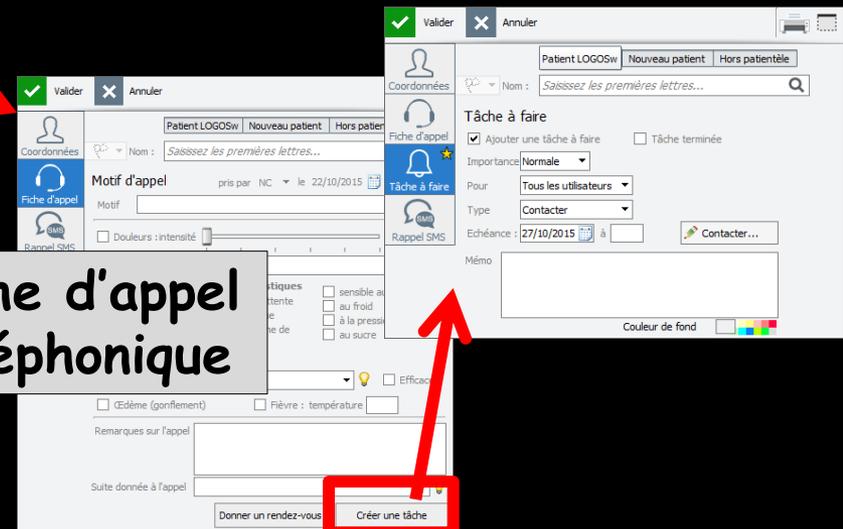
- ⇒ L'onglet Fiche d'appel
- ⇒ Pour un nouveau texte de suite d'appel, un message proposera de le conserver comme modèle
- ⇒ L'ampoule en bout de champ permettra de le réutiliser plus tard ou d'en créer ou détruire d'autres



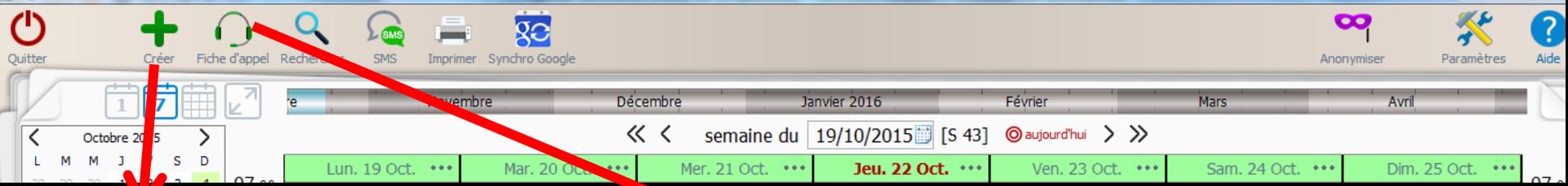


Fiche de RDV

Fiche d'appel téléphonique



- ⇒ L'onglet Tâche à faire ou créer une tâche
- ⇒ Permet sans sortir de l'agenda d'ajouter dans le GEL (gestionnaire d'événements LOGOSw) des tâches à accomplir à partir de la fiche de RDV ou de la fiche d'appel



**Fiche de RDV**

Valider Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Détail du rendez-vous

Type Consultation

Date 22/10/2015

Début

Durée 30

Notes

Fiche d'appel

Tâche à faire

☑ Ajouter une tâche à faire

Importance Normale

Pour Tous les utilisateurs

Type Contacter

Echéance 27/10/2015 à

Mémo

Couleur de fond

**Fiche d'appel téléphonique**

Valider Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Fiche d'appel

Tâche à faire

☑ Ajouter une tâche à faire

Importance Normale

Pour Tous les utilisateurs

Type Contacter

Echéance 27/10/2015 à

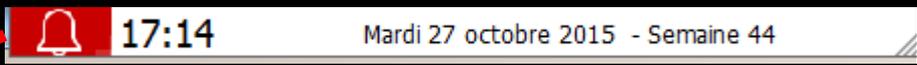
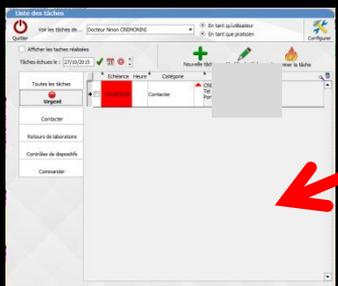
Mémo

Couleur de fond

Donner un rendez-vous

Créer une tâche

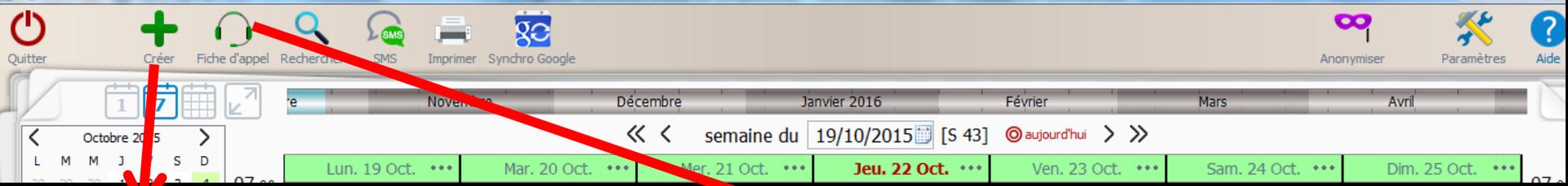
- ⇒ L'onglet Tâche à faire ou créer une tâche
- ⇒ Ces tâches apparaîtront dans l'icône cloche de l'horloge
- ⇒ Elles sont stockées dans le GEL (voir accessoires GEL)



**Fiche de RDV**

**Fiche d'appel téléphonique**

- ⇒ L'onglet **Rappel SMS** permet de prévoir l'envoi d'un SMS avec le numéro de portable à appeler
- ⇒ Le SMS peut faire l'objet d'un envoi différé (date et heure à préciser) ou d'un envoi immédiat



Valider X Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Détails

Type Consultation

Date 22/10/2015

Début

Durée 30

Fin

Notes

Tâche à faire

Rappel SMS

Placer

Historique

Fiche de RDV

Valider X Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

SMS

Envoyer un SMS

Fiche d'appel

Tâche à faire

Rappel SMS

Placer

Historique

Options

Envoyer maintenant Mettre en boîte d'envoi

Le praticien commence à 09:00

Valider X Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Motif d'appel pris par NC le 22/10/2015 à 14:03

Fiche d'appel

SMS

Envoyer un SMS

Rappel SMS

Valider X Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

SMS

Envoyer un SMS le : 27/10/2015 à 13:59

Portable

Modèle

Texte

Envoyer maintenant Mettre en boîte d'envoi

Fiche d'appel téléphonique

- ⇒ L'envoi de SMS peut autoriser ou non une réponse
- ⇒ Proposition d'une liste de SMS types

Envoi Réponse autorisée

Emetteur 'Dentiste'

Emetteur 'Orthodont.'

Réponse autorisée

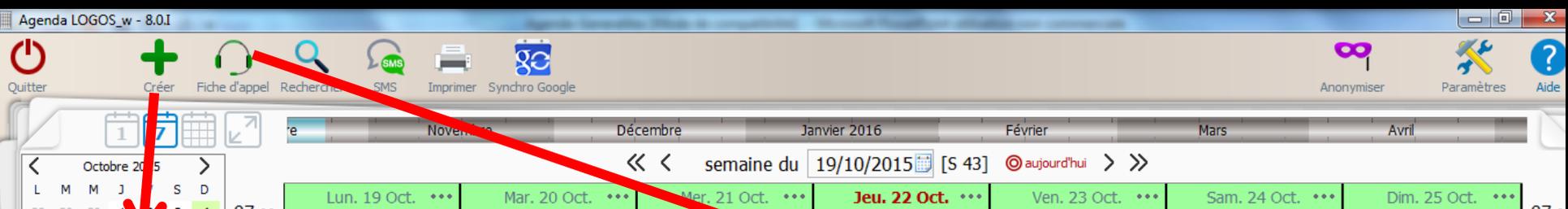
International

Modèle

Texte

PRISEANTIBIO

RAPPELRDV



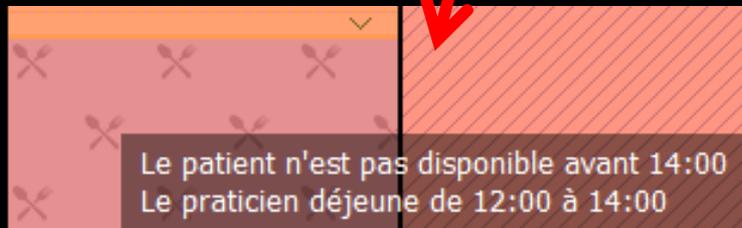
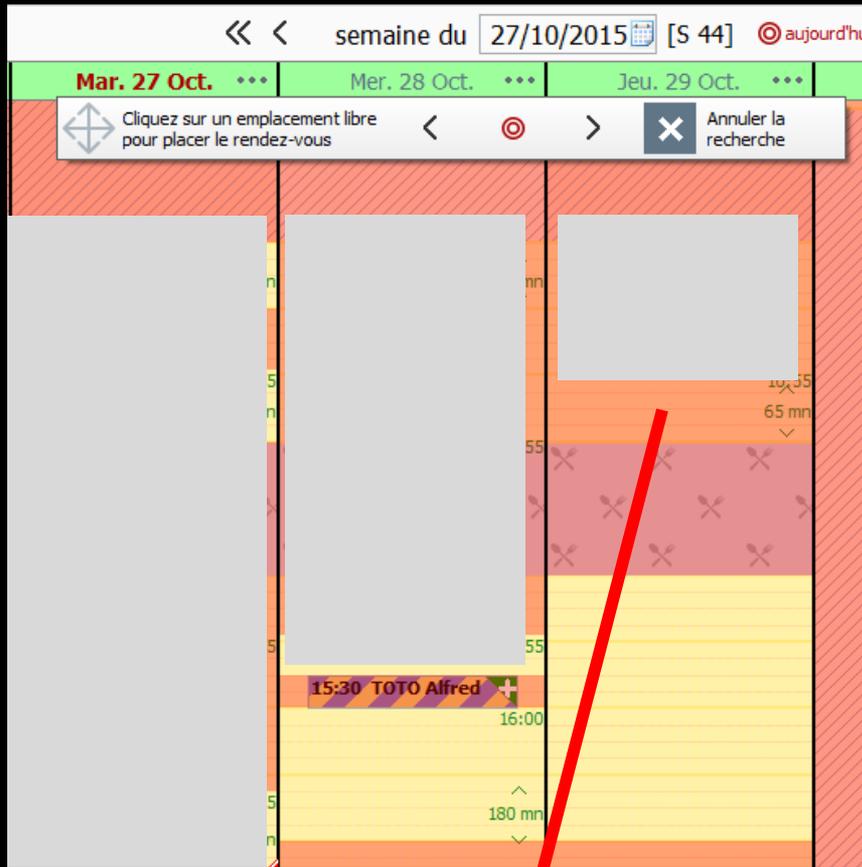
Patient disponible	
Lundi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Mardi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Mercredi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Jeudi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Vendredi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Samedi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]

Fiche de RDV

Patient disponible	
Lundi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Mardi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Mercredi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Jeudi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Vendredi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]
Samedi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> De [ ] à [ ]

Fiche d'appel téléphonique

⇒ L'onglet **Placer** va analyser en cliquant sur **Rechercher** les plages horaires de l'agenda disponibles en respectant les disponibilités de l'appelant que vous aurez renseignées grâce au tableau proposé



Les plages horaires interdites de l'agenda pour ce patient se colorent en rose

- ⇒ Lorsque vous placez le curseur sur ces plages horaires, il vous est rappelé que le patient n'est pas disponible
- ⇒ De même les jours chômés, les jours de repos ou de vacances vous sont rappelés

Valider  Annuler En attente depuis le 26/10/2015 **23**

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom :

Portable : 06 10 38 73 56

Recherche de créneau

Patient disponible

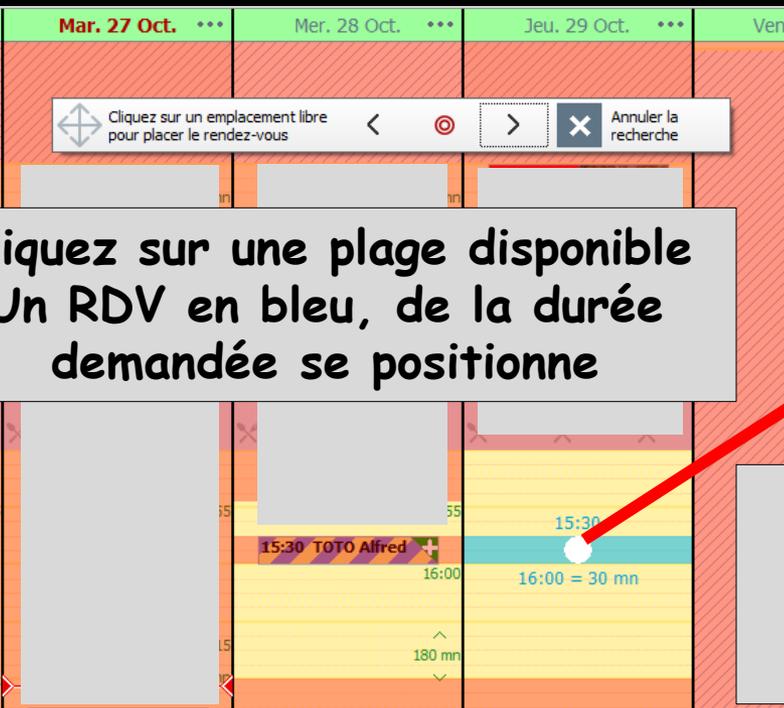
Lundi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée	<input type="radio"/> Non	De <input type="text"/> à <input type="text"/>
Mardi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée	<input type="radio"/> Non	De <input type="text"/> à <input type="text"/>
Mercredi	<input type="radio"/> Toute la journée	<input type="radio"/> Non	De 14:00 à 18:00
Jeudi	<input type="radio"/> Toute la journée	<input type="radio"/> Non	De 14:00 à 18:00
Vendredi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée	<input type="radio"/> Non	De <input type="text"/> à <input type="text"/>
Samedi	<input checked="" type="radio"/> Toute la journée	<input type="radio"/> Non	De <input type="text"/> à <input type="text"/>

Rechercher

Placer Historique Options

# Disponibilités du patient

Les plages horaires interdites de l'agenda pour ce patient se colorent en rose



Cliquez sur une plage disponible  
Un RDV en bleu, de la durée demandée se positionne

Valider  Annuler **23**

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom :

Portable : 06 10 38 73 56

Détail du rendez-vous

Type **Consultation** Statut **Confirmé**

Date 29/10/2015

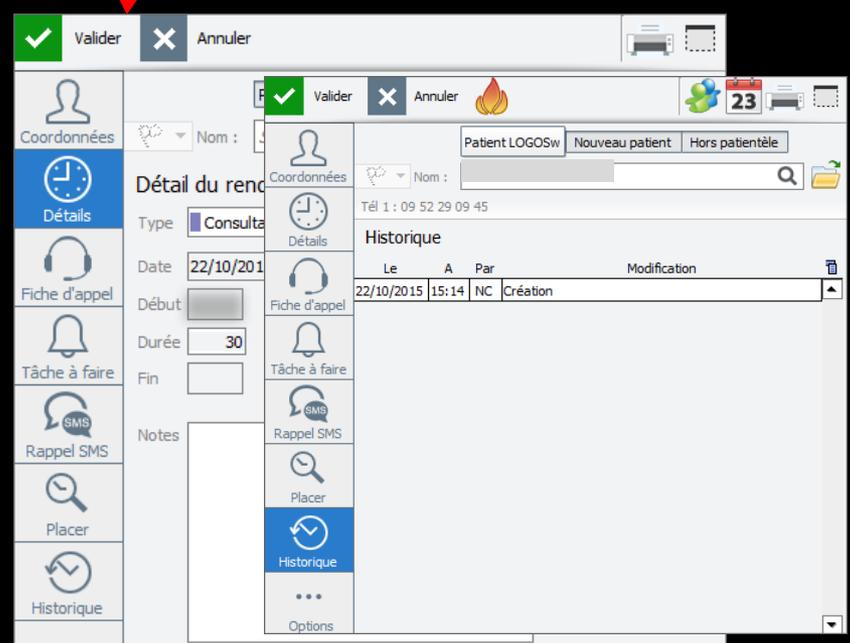
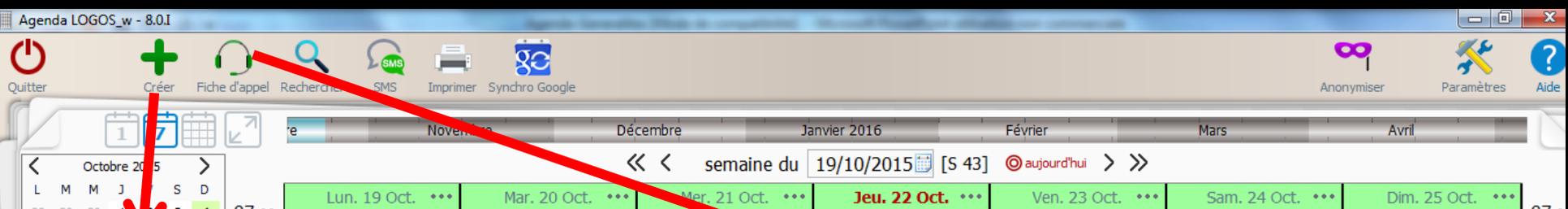
Début 17:30 Toute la journée

Durée 30

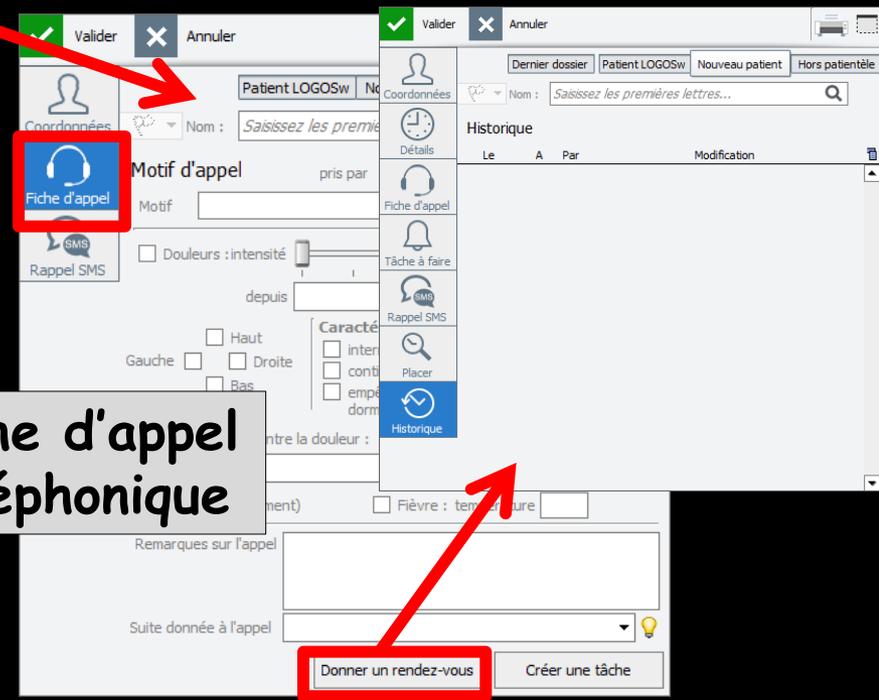
Fin 18:00

Note

Clic pour mémoriser avec nom du patient et couleur du type de RDV et valider

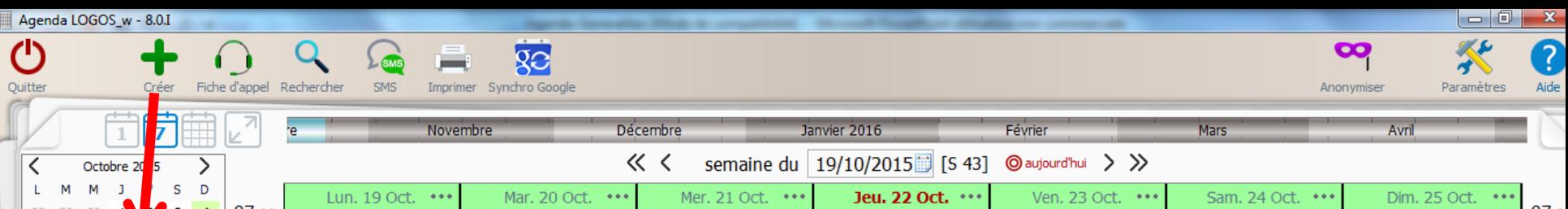


Fiche de RDV



Fiche d'appel téléphonique

⇒ L'onglet **Historique** reprend les modifications intervenues dans le RDV et concernant les changements de date, d'heure, de salle ou de statut



Agenda LOGOS\_w - 8.0.1

Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

semaine du 19/10/2015 [S 43] aujourd'hui

Octobre 2015

Lun. 19 Oct. ... Mar. 20 Oct. ... Mer. 21 Oct. ... **Jeu. 22 Oct. ...** Ven. 23 Oct. ... Sam. 24 Oct. ... Dim. 25 Oct. ...

Valider Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : Saisissez les premières lettres...

Détail du rendez-vous

Type Consultation Statut Confirmé

Date 22/10/2015

Début Toute la journée

Durée 30

Fin

Notes

Options

**Fiche de RDV**

Paramètres d'affichage

Fermer Corbeille des rendez-vous

Affichage Utilisateurs Rendez-vous SMS et numéros de téléphones Ces paramètres sont valables sur cet ordinateur

Planning

Mise en forme RDV

Fonctionnalités

Dans le grand agenda Dans le "mini" agenda

Utilisation du glisser - déposer des RDV

Action du double clic sur un RDV Ouverture du dossier Ouverture du dossier

Ouvrir le grand agenda sur Vue hebdomadaire

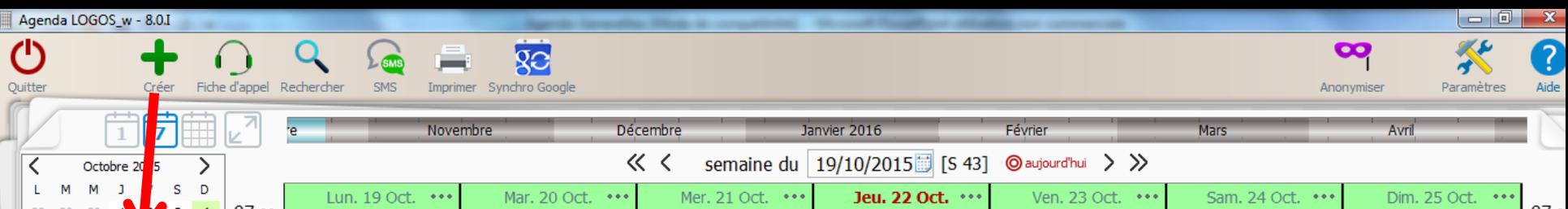
Icônes de la fiche de rendez-vous

- Fiche d'appel
- Tâche à faire
- Rappel SMS
- Placer le rendez-vous
- Historique

Même en décochant une icône, vous pouvez retrouver l'information correspondante grâce à l'icône Options dans la fiche de RDV.

Afficher la date et l'heure

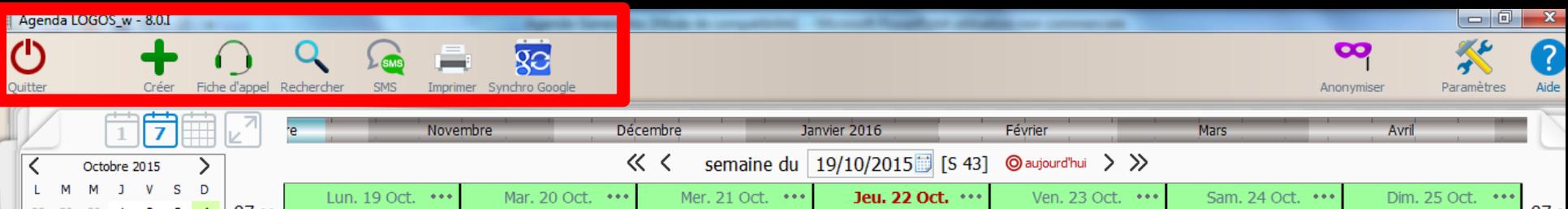
⇒ L'onglet **Options** permet d'ajouter les onglets facultatifs qui n'ont pas été initialement choisis lors du paramétrage de la fiche de RDV



Fiche de RDV

- Créer le dossier dans LOGOSw
- Dupliquer
- Copier
- Couper
- Coller
- Supprimer
- Réaffecter comme RDV à prendre

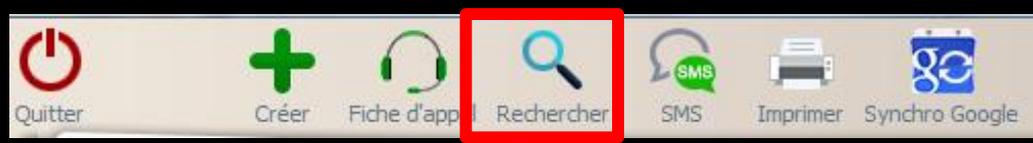
- ⇒ L'onglet **Options** permet de créer le dossier dans LOGOSw
- ⇒ De dupliquer le RDV (les mêmes caractéristiques seront conservées)
  - ⇒ Il suffira de choisir une autre plage et de faire glisser le nouveau RDV
- ⇒ Permet de copier/couper/coller ou de supprimer le RDV



⇒ Dans la partie supérieure une série d'icônes

⇒ De gauche à droite

Rechercher un RDV

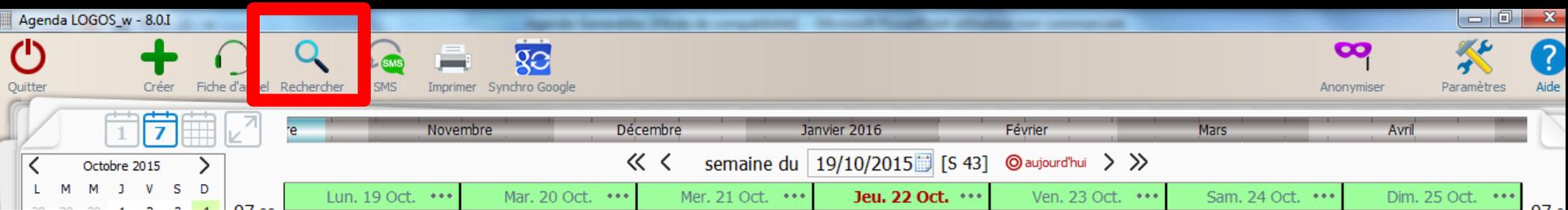


Envoyer des SMS



Imprimer l'agenda





⇒ **Rechercher** permet de retrouver dans une fourchette de date et pour éventuellement une durée de RDV donnée et un praticien, le ou les RDV d'un patient

Recherche de rendez-vous

Fermer

Entre le 28/10/2014 et le 28/10/2016

Nom né le

Entre mn et mn Pour

Etat Tous les rendez-vous

Rechercher

Une période

Entre le 28/10/2014 et le 28/11/2016

Nom

Entre

Etat

Tous les

Rechercher

Novembre 2016						
L	M	M	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

aujourd'hui

Une date de naissance

Un nom

**Recherche de rendez-vous**

Entre le 28/10/2014 et le 28/10/2016

Nom  né le

Entre  mn et  mn Pour

Etat Tous les rendez-vous

Rechercher

Nom	PR	né le
Patient 2058	NC	
Patient 2057	NC	
Patient 1056	NC	
Patient 538	NC	
Patient 2260	NC	
Patient 1458	NC	
Patient 3670	NC	
Patient 3671	NC	
Patient 1008	NC	
Patient 2259	NC	
Patient 2539	NC	
Patient 3299	NC	
Patient 3096	NC	
Patient 2459	NC	
Patient 760	NC	

Octobre 2015

L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

aujourd'hui

Pour

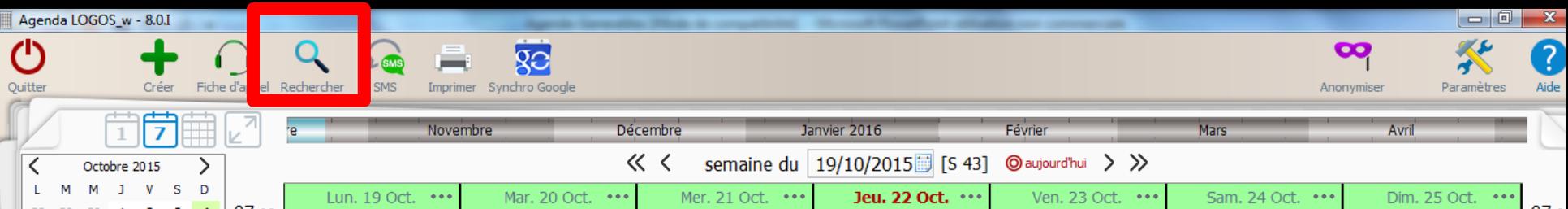
NC

Pour quel praticien

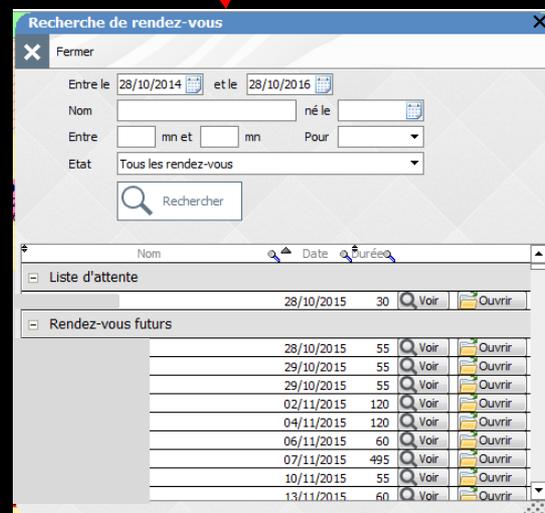
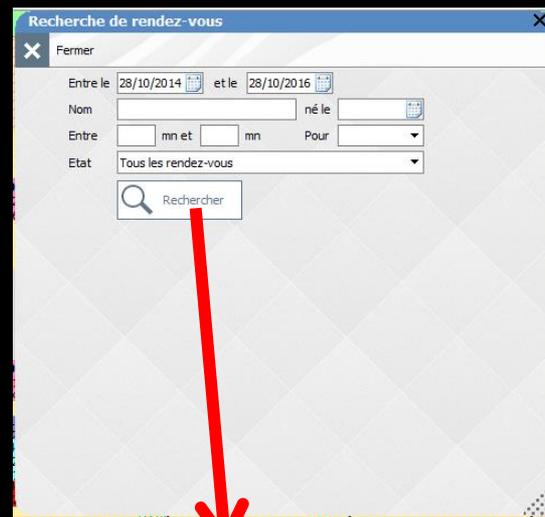
Etat

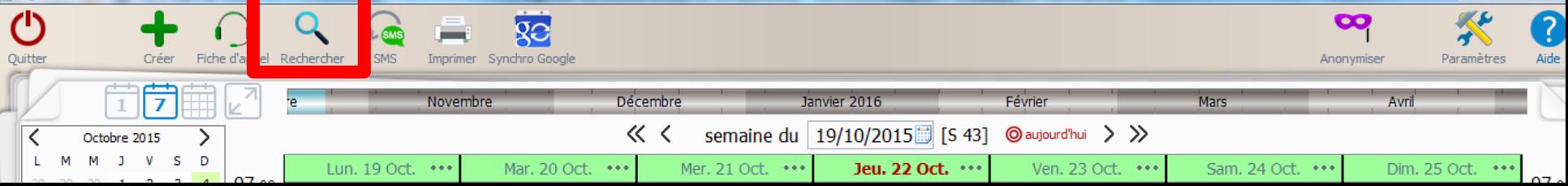
- Tous les rendez-vous
- Actifs
- Urgences
- A confirmer
- En liste d'attente
- Reportés
- Annulés
- Pas venu
- Pas venu : excusé
- Pas venu : sans excuse

État du RDV



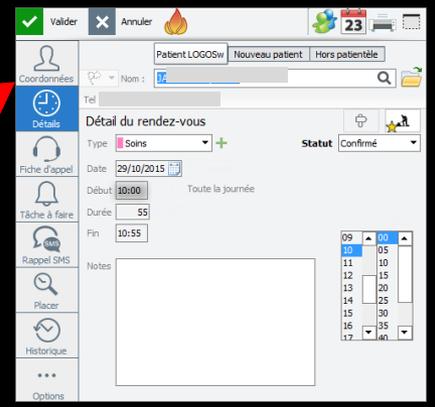
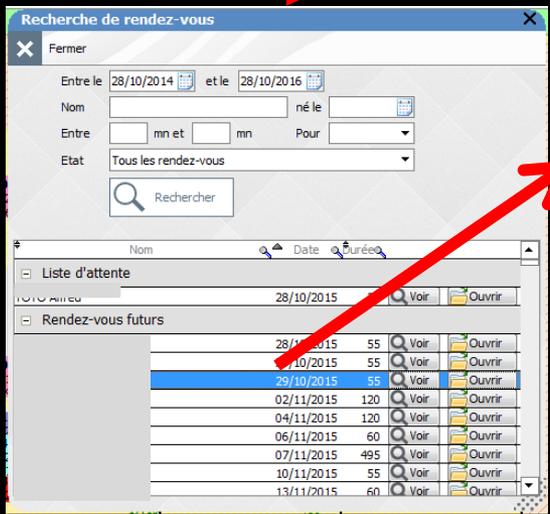
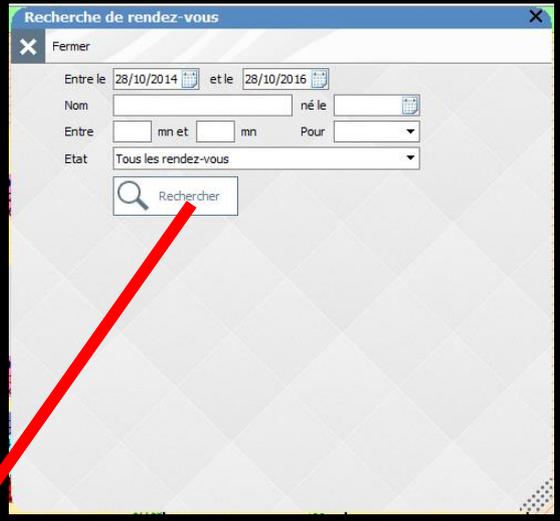
⇒ Le bouton **Rechercher**, si aucun nom n'a été renseigné auparavant fera apparaître la liste patientèle et hors patientèle (RDV à venir et RDV passés)

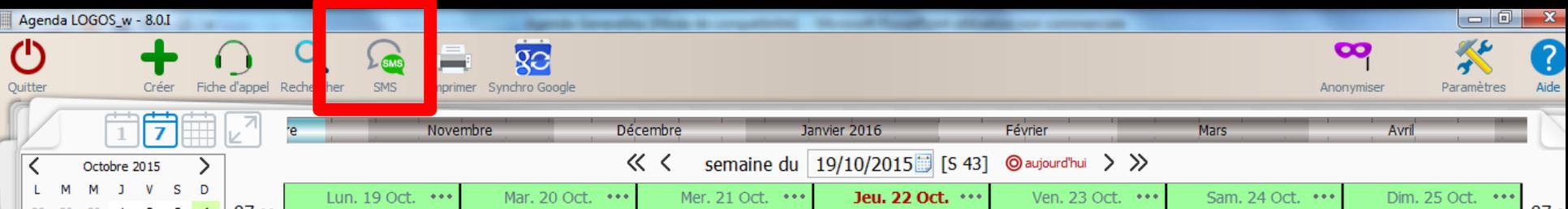




⇒ Un double clic sur une ligne de cette liste (ou bouton ouvrir en bout de ligne) ouvrira la fiche de RDV correspondante

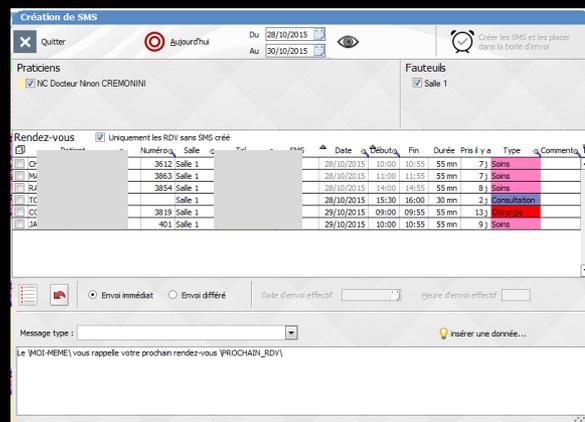
⇒ Le bouton Voir amène l'affichage de l'agenda sur le RDV



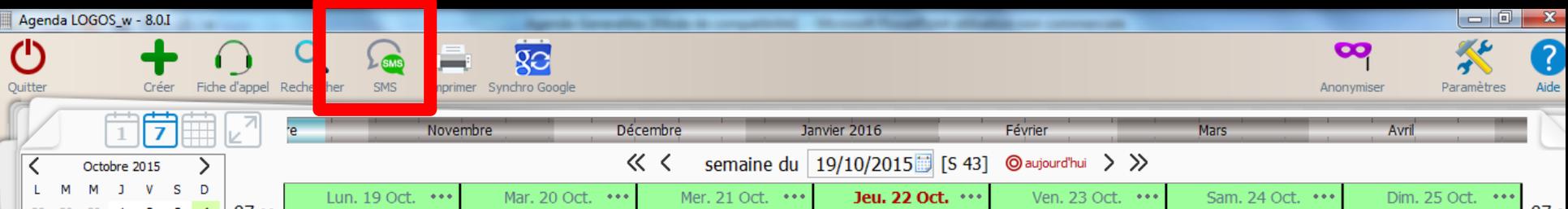


⇒ **SMS** pour faire des rappels de rendez-vous par SMS

⇒ Si vous avez souscrit à ce service, un clic sur cet icône ouvre pour chacun des praticiens la liste des RDV qui doivent être confirmés par SMS

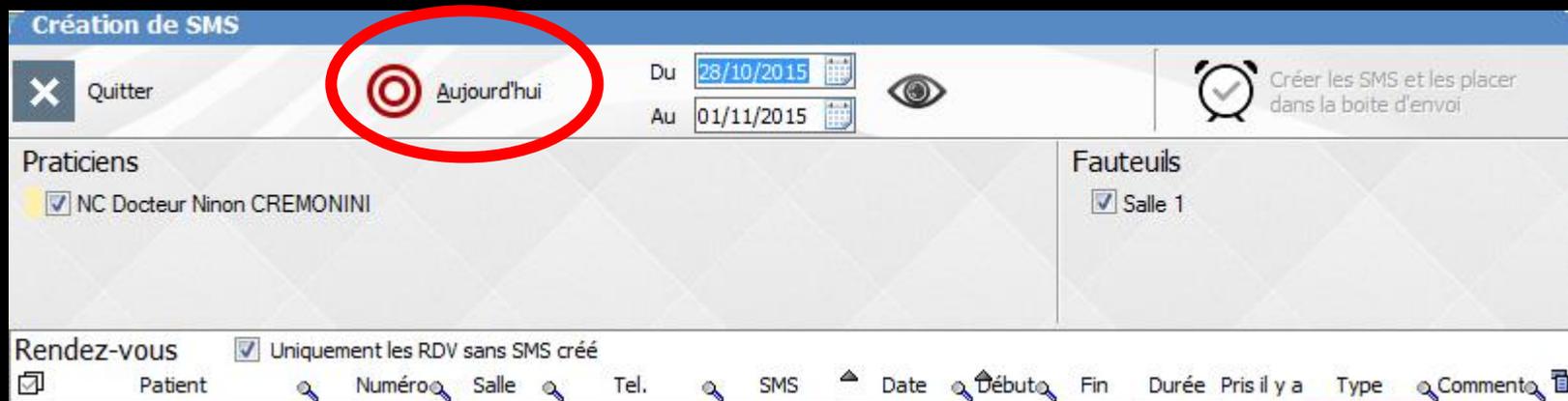


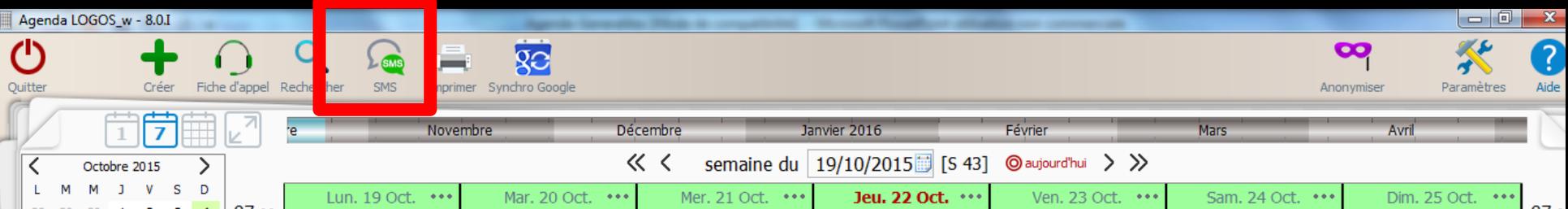
Possibilité de faire un tri par salle



⇒ SMS

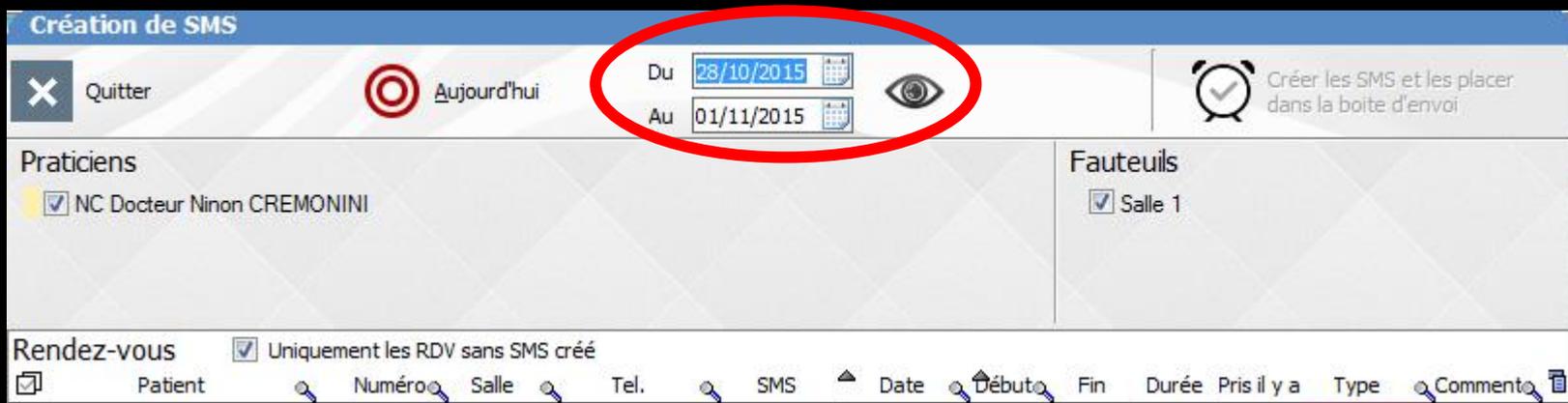
⇒ La cible rouge Aujourd'hui pour n'avoir que les SMS devant partir le jour même

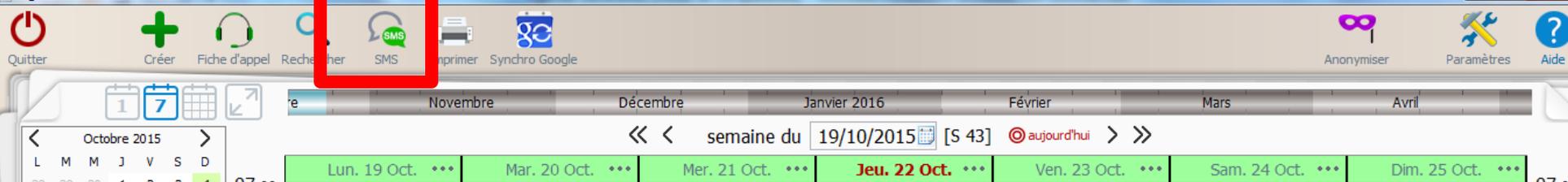




⇒ SMS

⇒ L'utilisation du sélecteur fera apparaître uniquement les SMS de la période concernée





⇒ La sélection des SMS se fait individuellement en cochant la case qui se trouve en début de champ ou en utilisant le bouton **Tout sélectionner**

⇒ Un bouton **Désélection** permet un retour en arrière

**Création de SMS**

Quitter  Aujourd'hui Du 28/10/2015 Au 30/10/2015  Créer les SMS et les placer dans la boîte d'envoi

Praticiens  NC Docteur Nnon CREMONINI Fauteuils  Salle 1

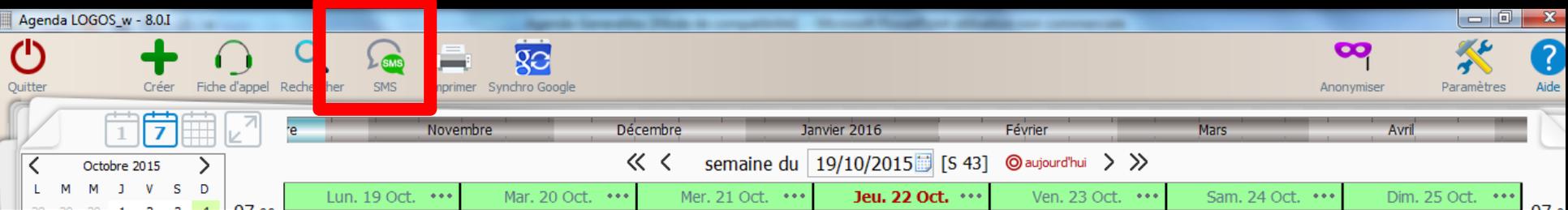
Rendez-vous  Uniquement les RDV sans SMS créé

Patent	Numéro	Salle	Tel.	SMS	Date	Début	Fin	Durée	Pris il y a	Type	Commentaire
	3612	Salle 1		<input type="checkbox"/>	28/10/2015	10:00	10:55	55 mn	7	Soin	
	3863	Salle 1		<input type="checkbox"/>	28/10/2015	11:00	11:55	55 mn	7	Soin	
	3854	Salle 1		<input type="checkbox"/>	28/10/2015	14:00	14:55	55 mn	8	Soin	
		Salle 1		<input type="checkbox"/>	28/10/2015	15:30	16:00	30 mn	2	Consultation	
	3819	Salle 1		<input type="checkbox"/>	29/10/2015	09:00	09:55	55 mn	13	Chirurgie	
	401	Salle 1		<input type="checkbox"/>	29/10/2015	10:00	10:55	55 mn	9	Soin	

Envoi immédiat  Envoi différé  Date d'envoi effectif: Heure d'envoi effectif:

Message type:  Insérer une donnée...

Le [MOI-MEME] vous rappelle votre prochain rendez-vous [PROCHAIN\_RDV]



- ⇒ L'envoi peut être immédiat ou différé
- ⇒ Dans le cas d'un envoi différé, il faudra rentrer la date et l'heure d'envoi

Envoi immédiat  Envoi différé

Date d'envoi effectif  Heure d'envoi effectif

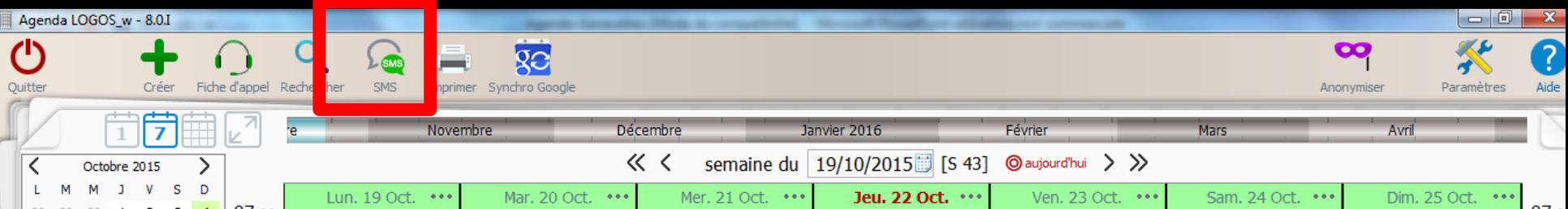
Message type :

insérer une donnée...

Le \MOI-MEME\ vous rappelle votre prochain rendez-vous \PROCHAIN\_RDV\

Envoi immédiat  Envoi différé

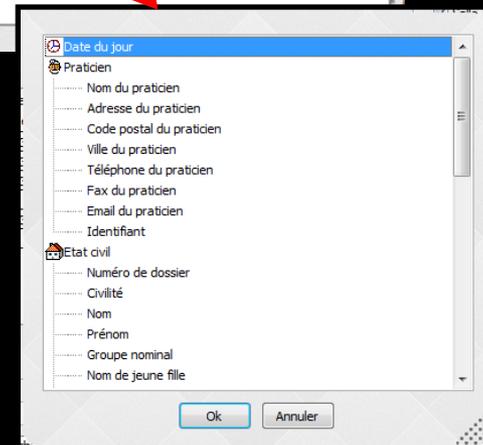
Date d'envoi effectif  Heure d'envoi effectif

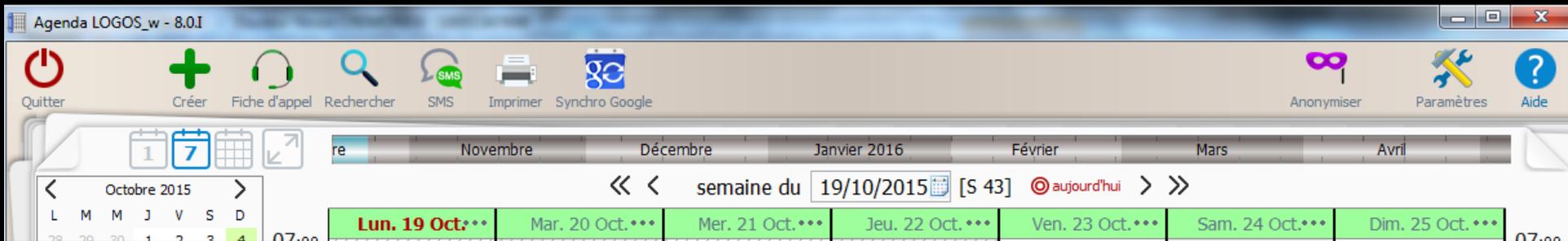


⇒ Dans la partie inférieure vous retrouverez vos différents messages types (voir Accessoires - SMS)

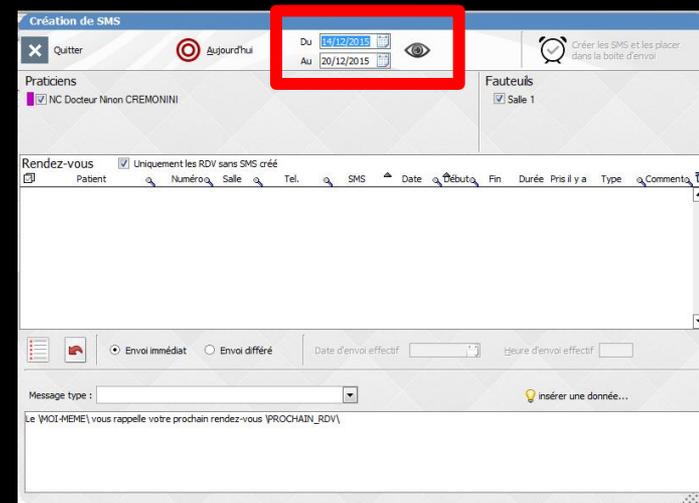


⇒ L'ampoule en bout de champ permet d'ouvrir une liste de données afin de les insérer dans le SMS

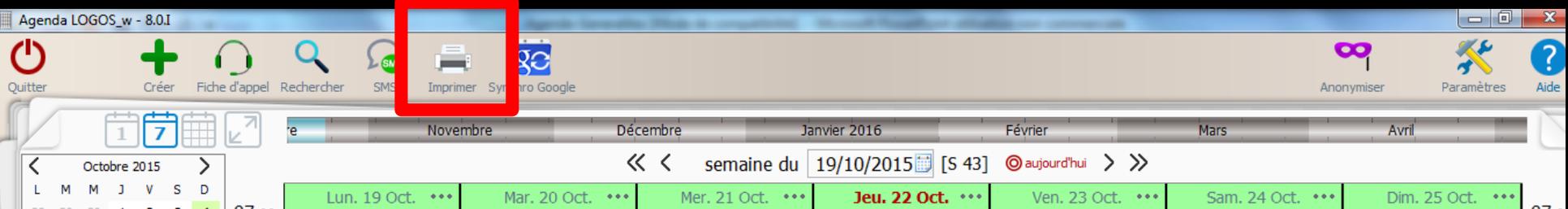




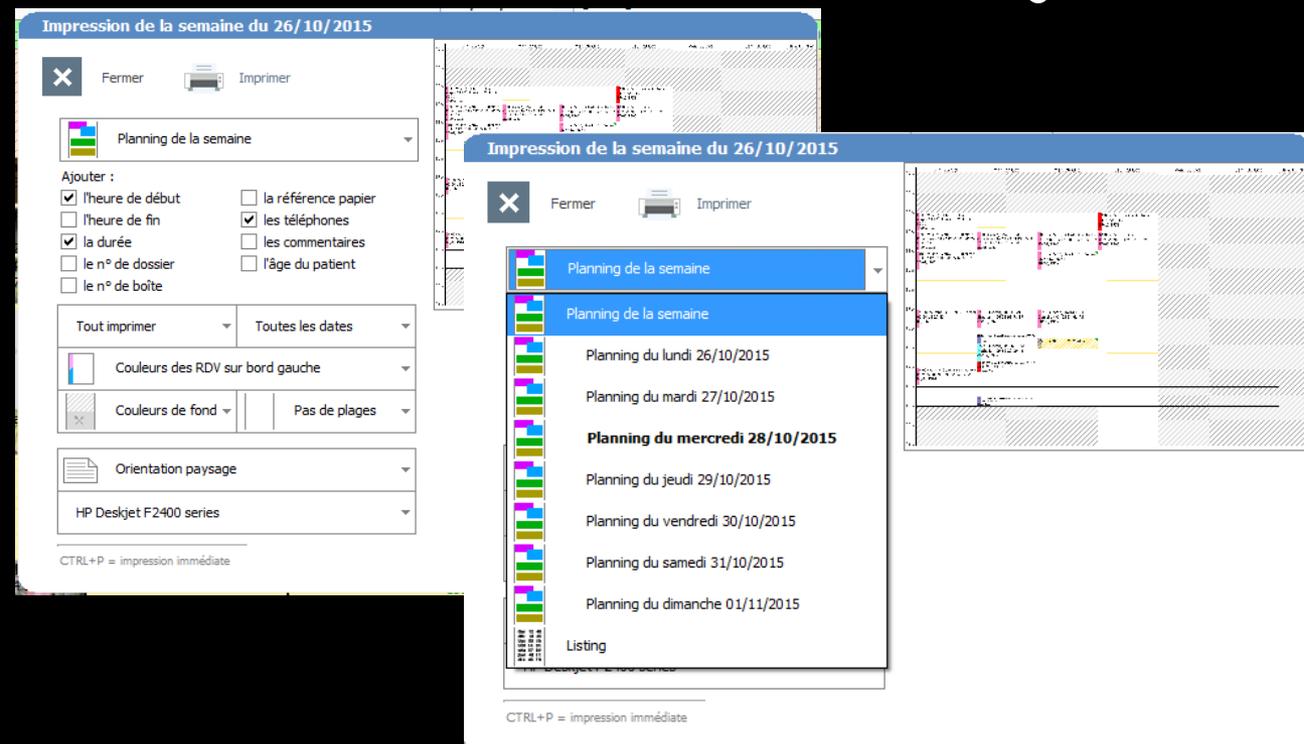
- ⇒ Par défaut patients de la journée ou période affichée
- ⇒ Pour une autre journée ou période
- ⇒ Utilisation du sélecteur



Voir fichier envoi de SMS



⇒ **Imprimer** donne accès aux différents choix d'impression de l'agenda, planning de la semaine en cours, des jours suivants .....



**Différentes données peuvent aussi figurer sur l'impression**  
**Une petite image visualise directement vos demandes avant impression**

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

Planning de la semaine

Planning de la semaine

Planning du lundi 14/12/2015

Planning du mardi 15/12/2015

Planning du mercredi 16/12/2015

Planning du jeudi 17/12/2015

Planning du vendredi 18/12/2015

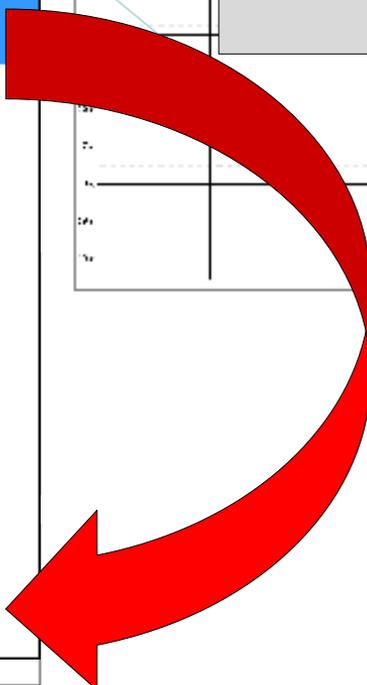
Planning du samedi 19/12/2015

Planning du dimanche 20/12/2015

Listing

CTRL+P = impression immédiate

Choisir le planning désiré  
Planning de la semaine en cours  
Planning par jour  
Listing



# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 Planning de la semaine

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

Tout imprimer  Toutes les dates 

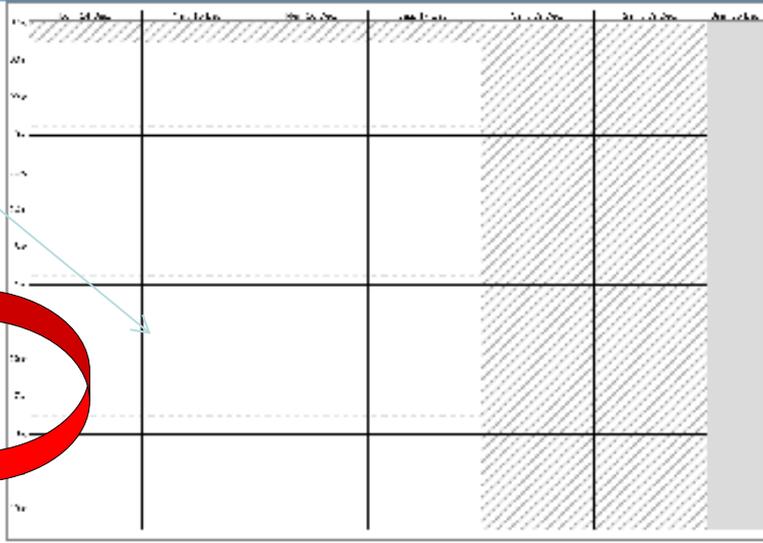
 Couleurs des RDV sur bord gauche 

 Couleurs de fond 

 Orientation paysage 

HP Deskjet F2400 series 

CTRL+P = impression immédiate



Choisir en cochant ou non ce qui doit apparaître sur l'impression papier

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 Planning de la semaine

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

**Tout imprimer** | Toutes les dates

**Tout imprimer** | bord gauche

Imprimer par praticien

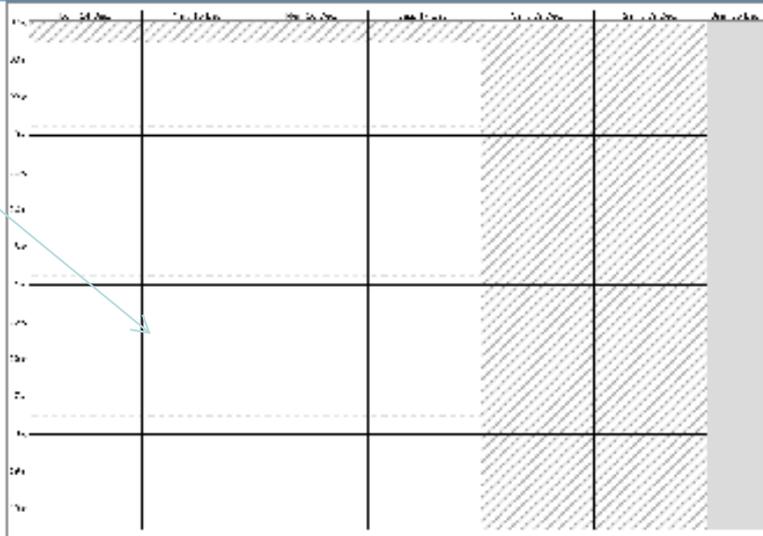
Imprimer par salle

 Couleurs de fond

 Orientation paysage

HP Deskjet F2400 series

CTRL+P = impression immédiate



**Impression du planning**  
**Par praticien**  
**Par salle ou tout**

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 Planning de la semaine

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

Tout imprimer  Toutes les dates 

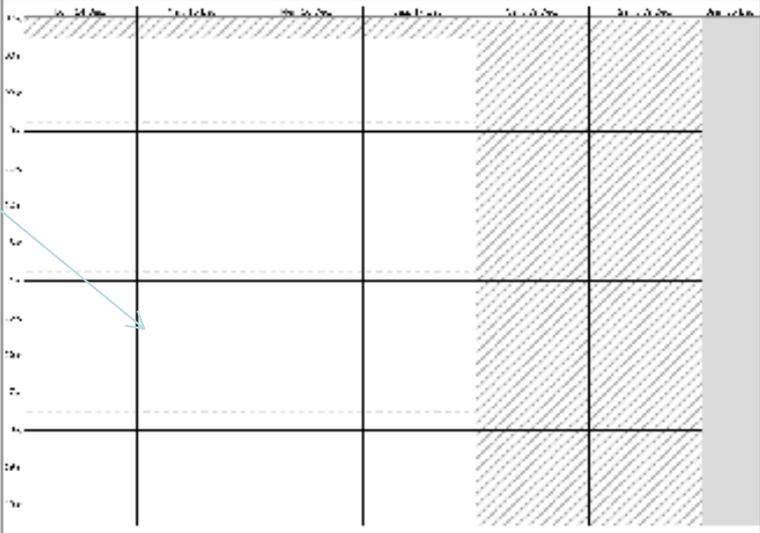
 Couleurs des RDV si  Toutes les dates   
 Une date par page

 Couleurs de fond 

 Orientation paysage 

HP Deskjet F2400 series 

CTRL+P = impression immédiate



Impression des dates

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 Planning de la semaine

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

Tout imprimer  Toutes les dates 

 Couleurs des RDV sur bord gauche

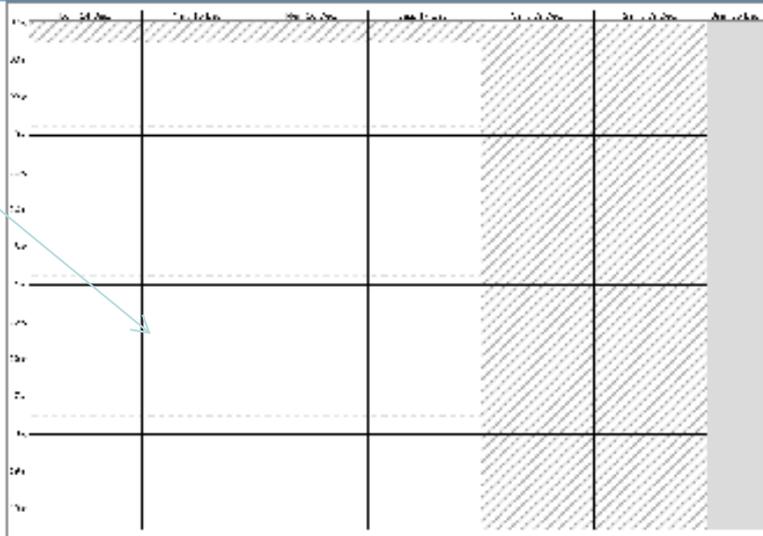
 Couleurs des RDV complètes

 Couleurs des RDV sur bord gauche

 Aucune couleur pour les RDV

HP Deskjet F2400 series

CTRL+P = impression immédiate



Impression avec ou non les couleurs des RDV

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 Planning de la semaine

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

Tout imprimer  Toutes les dates 

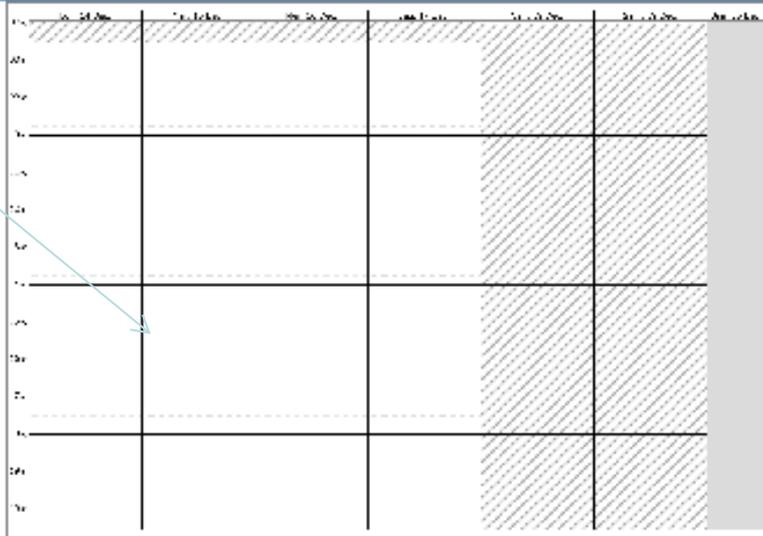
 Couleurs des RDV sur bord gauche 

 Couleurs de fond 

 Couleurs de fond 

 Pas de couleurs de fond 

CTRL+P = impression immédiate



Impression avec ou non les couleurs de fond

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 Planning de la semaine

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

Tout imprimer  Toutes les dates 

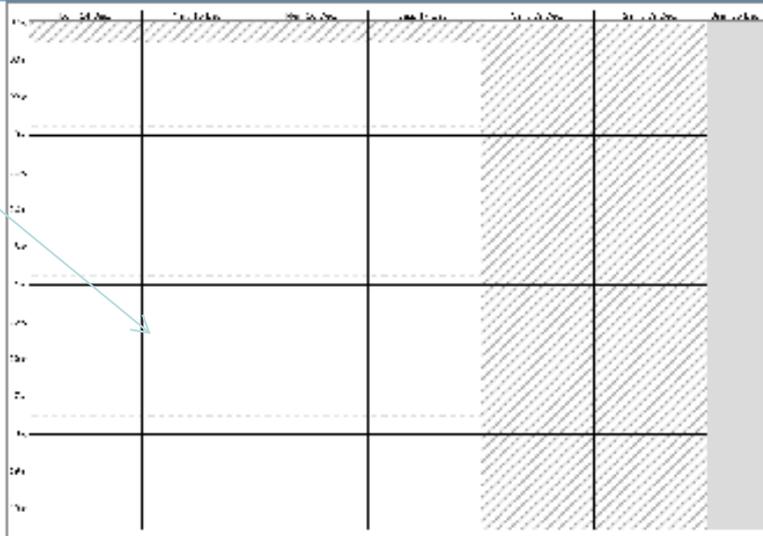
 Couleurs des RDV sur bord gauche 

 Couleurs de fond 

 Orientation paysage 

 Orientation portrait

 Orientation paysage



**Orientation de l'impression**

# Impression

Impression de la semaine du 14/12/2015

 Fermer  Imprimer

 **Planning de la semaine** ▼

Ajouter :

- l'heure de début
- l'heure de fin
- la durée
- le n° de dossier
- le n° de boîte
- la référence papier
- les téléphones
- les commentaires
- l'âge du patient

Tout imprimer ▼ Toutes les dates ▼

 Couleurs des RDV sur bord gauche ▼

 Couleurs de fond ▼

 Orientation paysage ▼

**HP Deskjet F2400 series** ▼

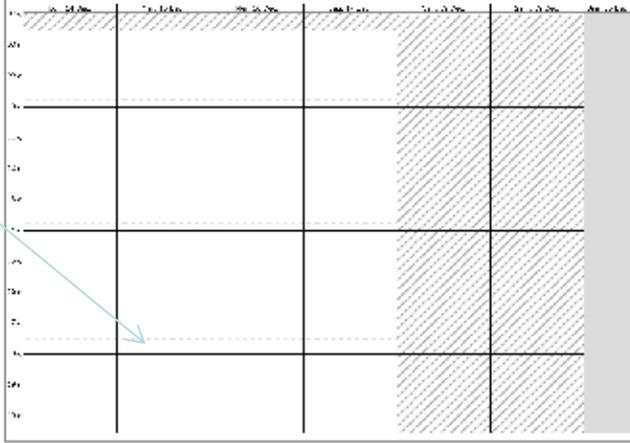
PDFCreator

Microsoft XPS Document Writer

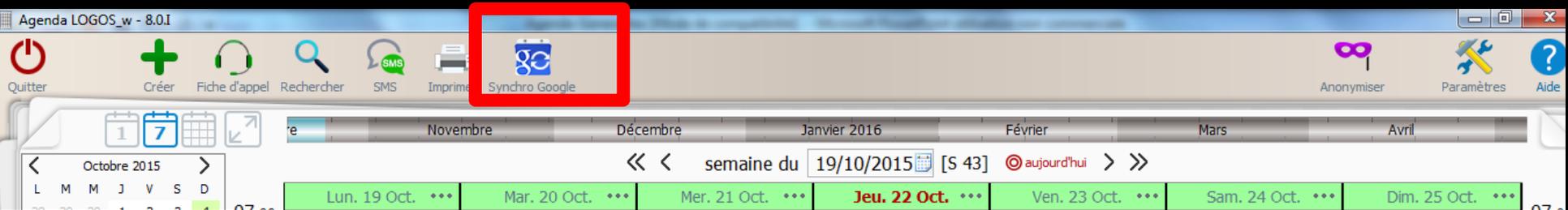
**HP Deskjet F2400 series**

Fax

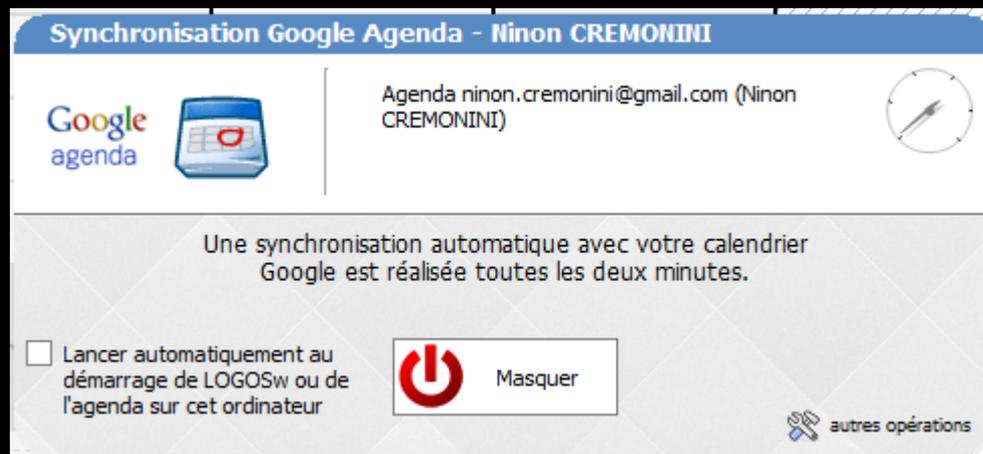
Envoyer à OneNote 2010

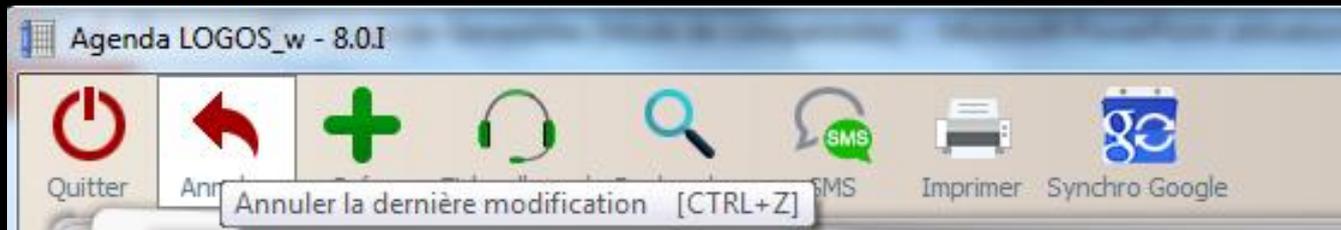
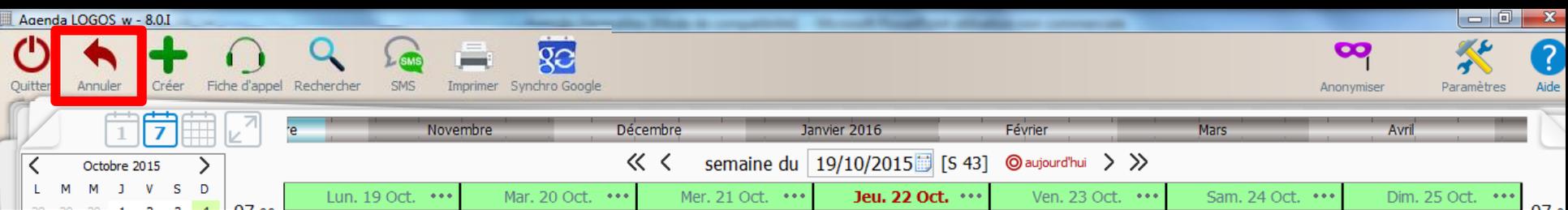


**Choix de l'imprimante**

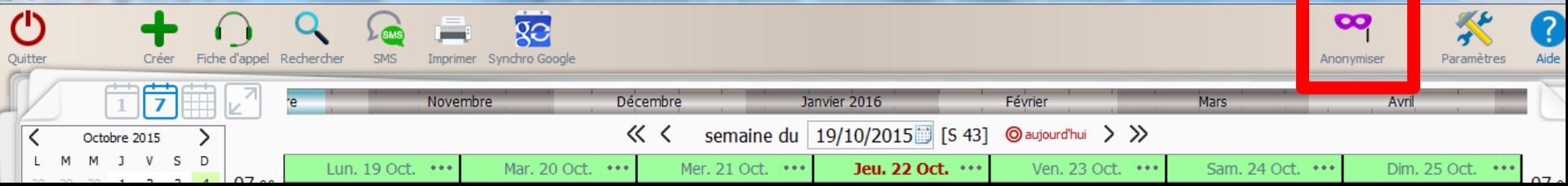


- ⇒ **Synchronisation** de l'agenda LOGOSw avec l'agenda Google ou avec OUTLOOK
- ⇒ Votre agenda LOGOSw peut être synchroniser et ainsi être visible sur un ordinateur, un smartphone ...

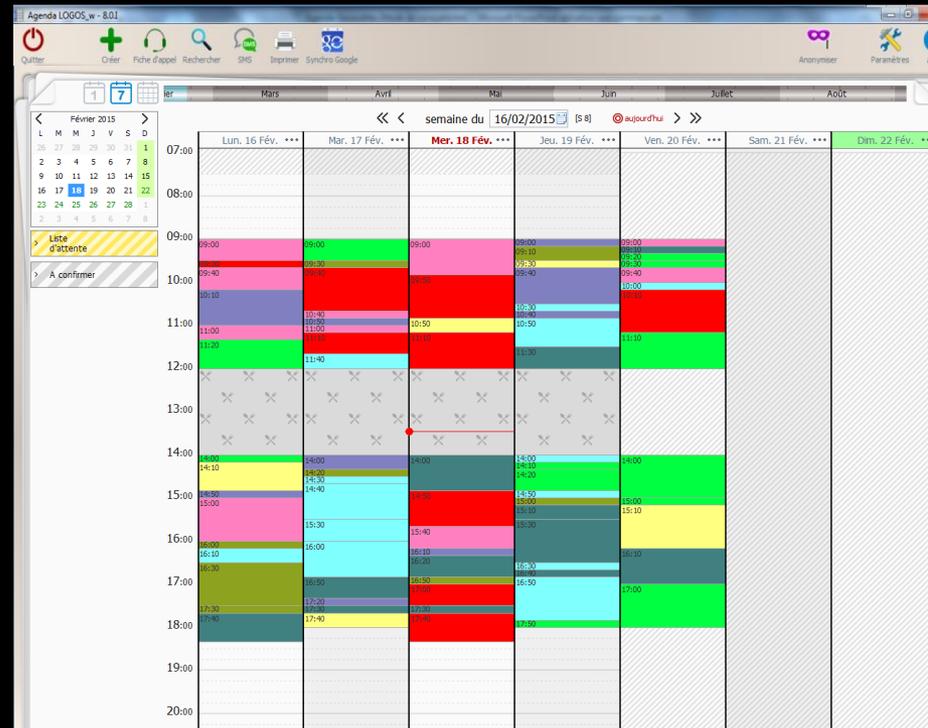
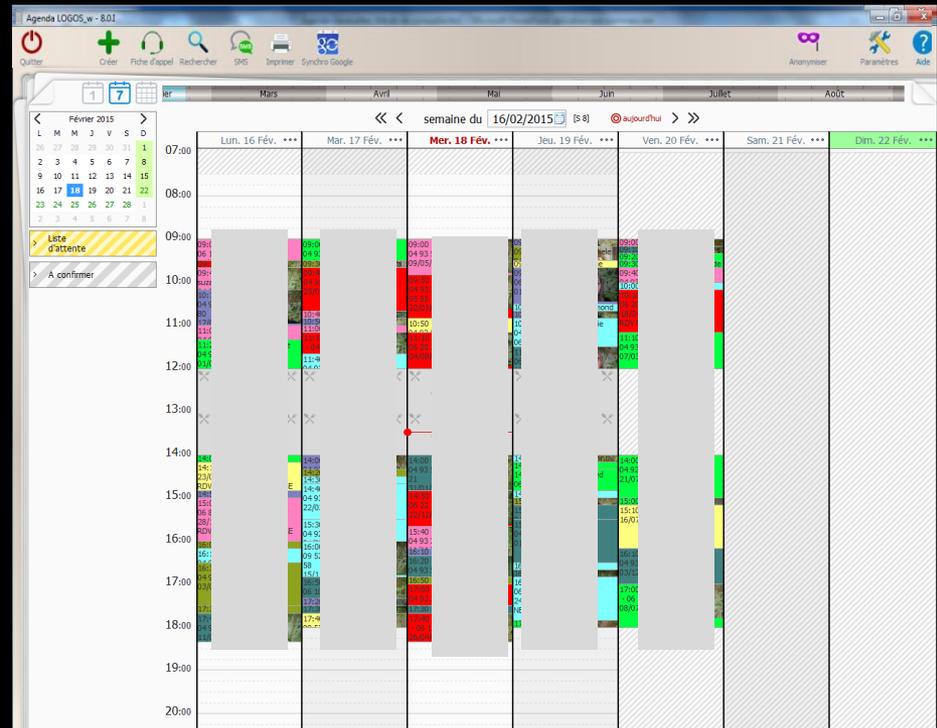


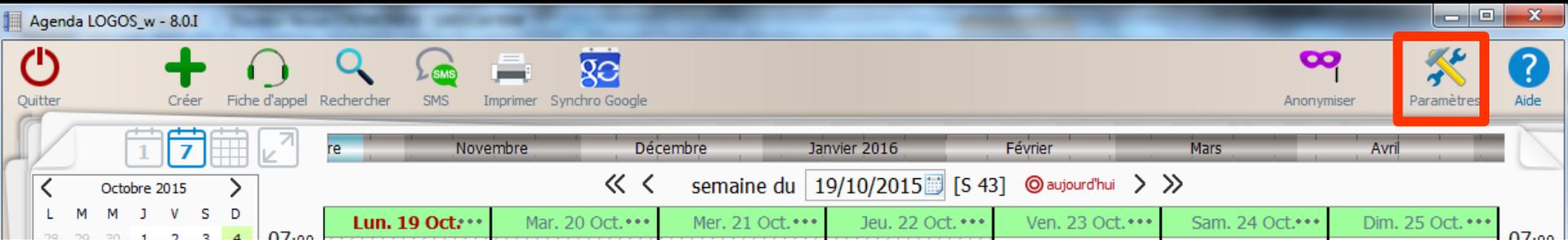


- ⇒ Un icône **annuler** une modification apparaît après une modification dans le planning (sinon l'icône est invisible)
- ⇒ Icône **Flèche rouge** pour annuler la suppression d'un RDV
- ⇒ Cet icône apparaît lors de la suppression d'un RDV
- ⇒ Permet de récupérer le RDV en cas d'erreur



- ⇒ Un icône "Anonymiser" vous permet de montrer votre agenda à l'un de vos patients afin qu'il choisisse une plage libre pour son propre rendez-vous
- ⇒ L'icône Anonymiser pour masquer les noms des patients (noms et photos)

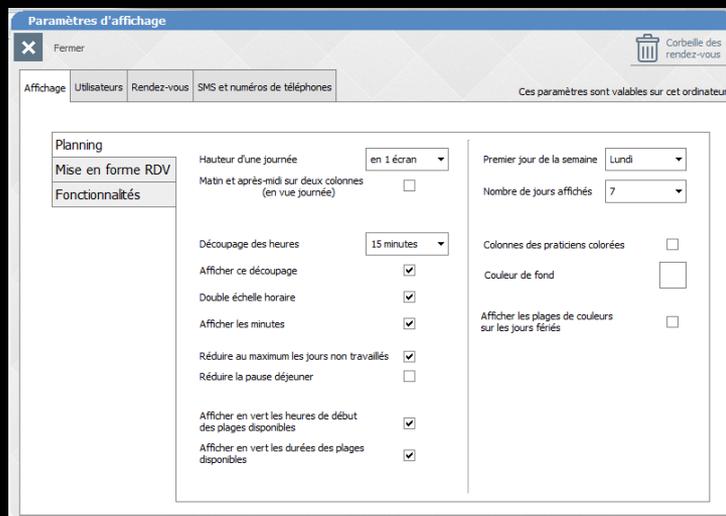


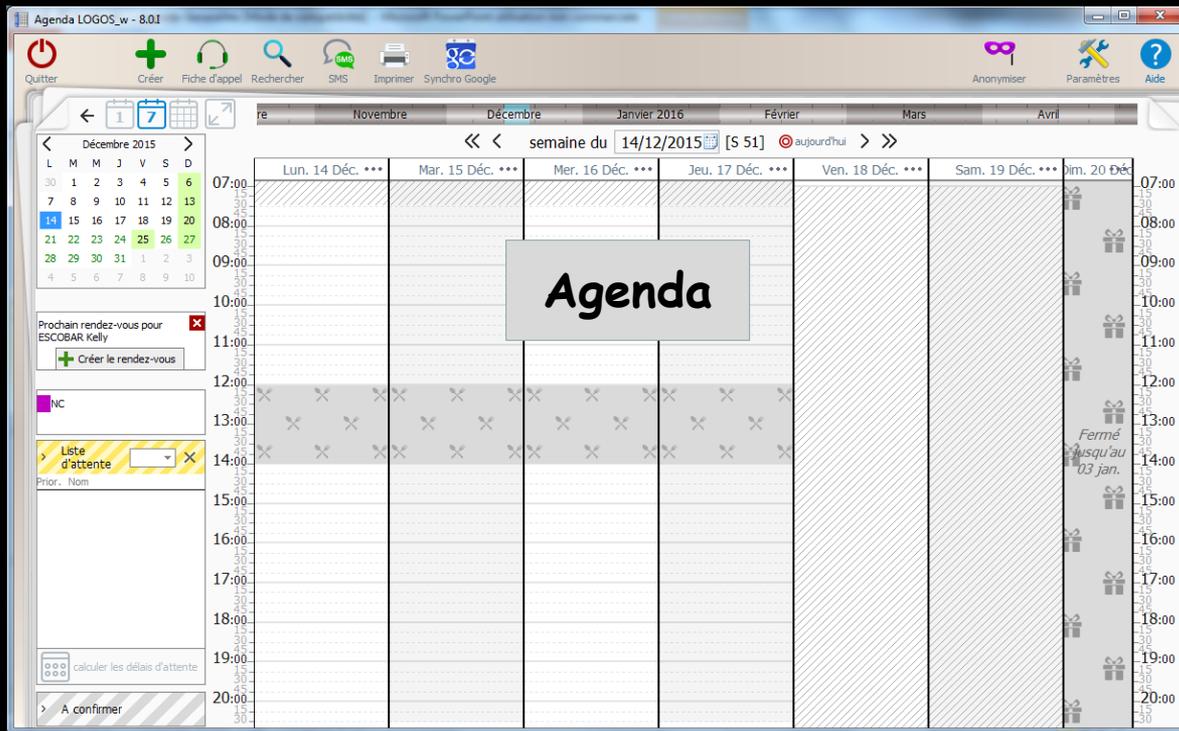


⇒ Icône outils pour définir les paramètres de l'agenda

⇒ Pour paramétrer votre agenda selon votre activité

⇒ Voir fichier agenda paramètres

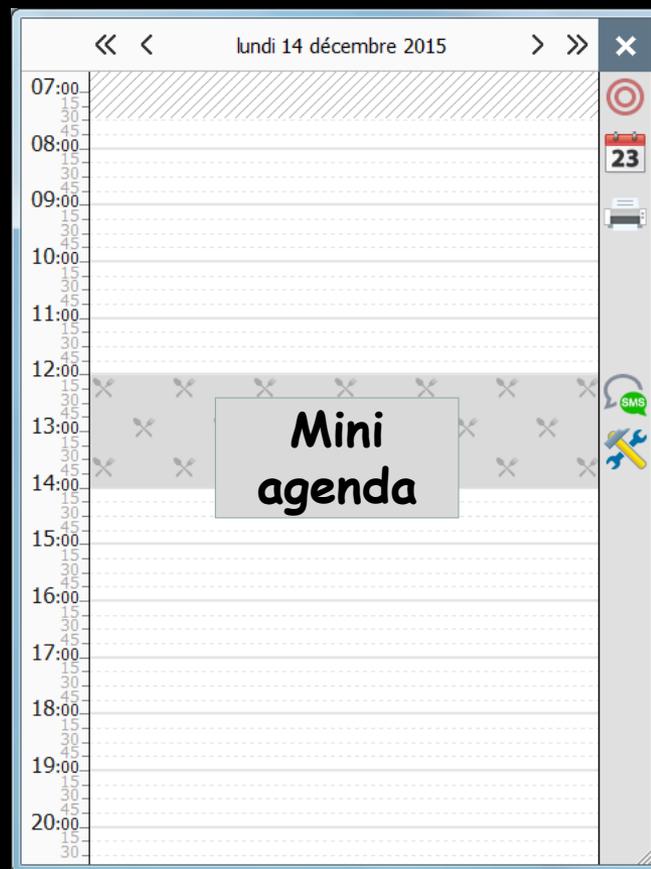


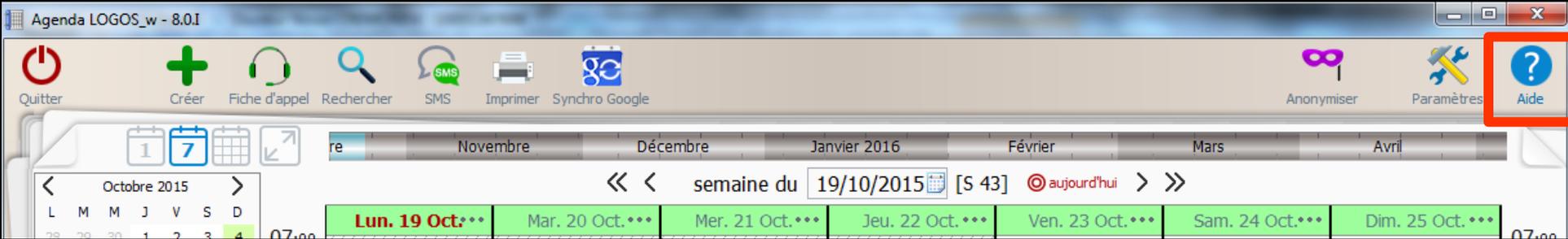


Fonctionnement  
similaire

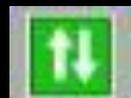
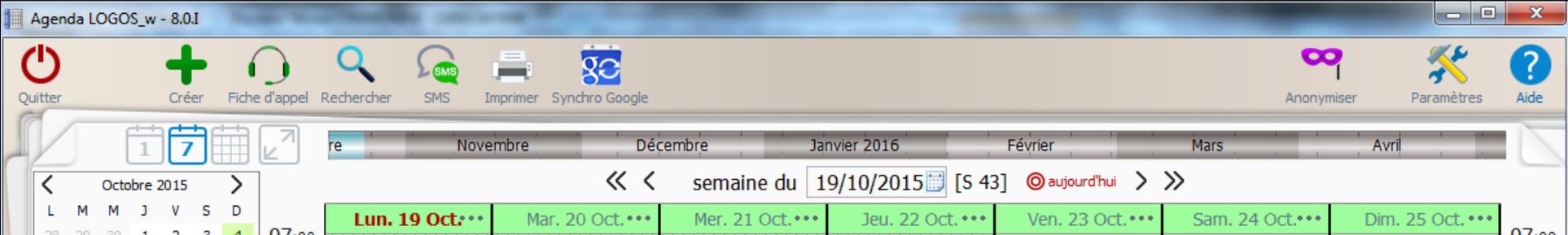
⇒ Tous les paramètres  
définis dans l'agenda  
s'appliquent au mini  
agenda

Voir fichier Paramètres





⇒ Possède sa propre aide en ligne qui peut être appelée de partout par la touche [F1] ou par un bouton d'aide [le point d'interrogation]



⇒ Un icône en plus, pour ceux qui utilisent le service d'agenda externalisé = **Icône télésecrétariat**

# L'agenda



Vous pouvez grâce à lui, ajouter des RDV, les modifier, les supprimer un par un ou en groupe, avoir un planning de la semaine, un calendrier du mois en cours .....

Agenda LOGOS\_w - 8.01

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher SMS Imprimer Synchro Google Anonymiser Paramètres Aide

re Novembre Décembre Janvier 2016 Février Mars Avril

<< < semaine du 14/12/2015 [S 51] @ aujourd'hui >>

	Lun. 14 Déc. ...	Mar. 15 Déc. ...	Mer. 16 Déc. ...	Jeu. 17 Déc. ...	Ven. 18 Déc. ...	Sam. 19 Déc. ...	Dim. 20 Déc. ...
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00	X	X	X	X	X	X	X
13:00	X	X	X	X	X	X	X
14:00	X	X	X	X	X	X	X
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							

Prochain rendez-vous pour  
+ Créer le rendez-vous

NC

Liste d'attente  
Prior. Nom

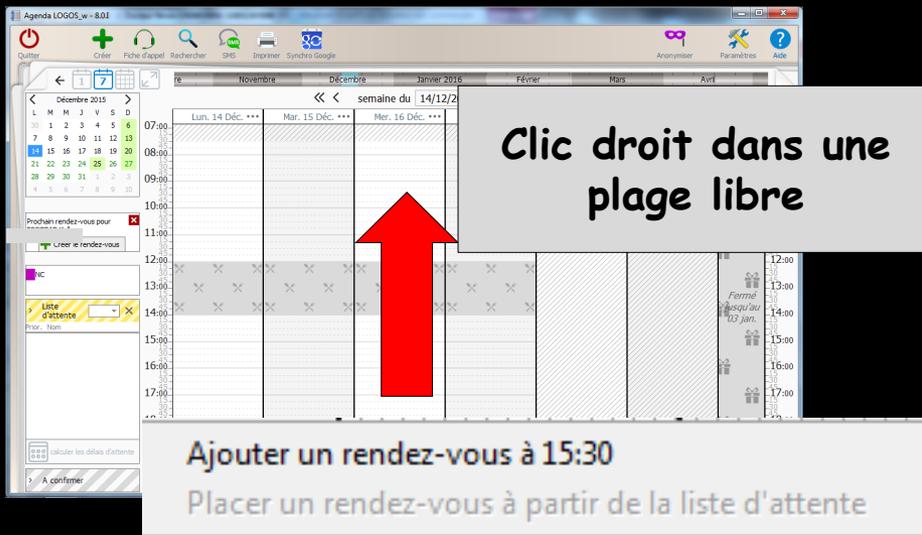
calculer les délais d'attente

A confirmer

# L'agenda permet

➔ D'ajouter un rendez-vous

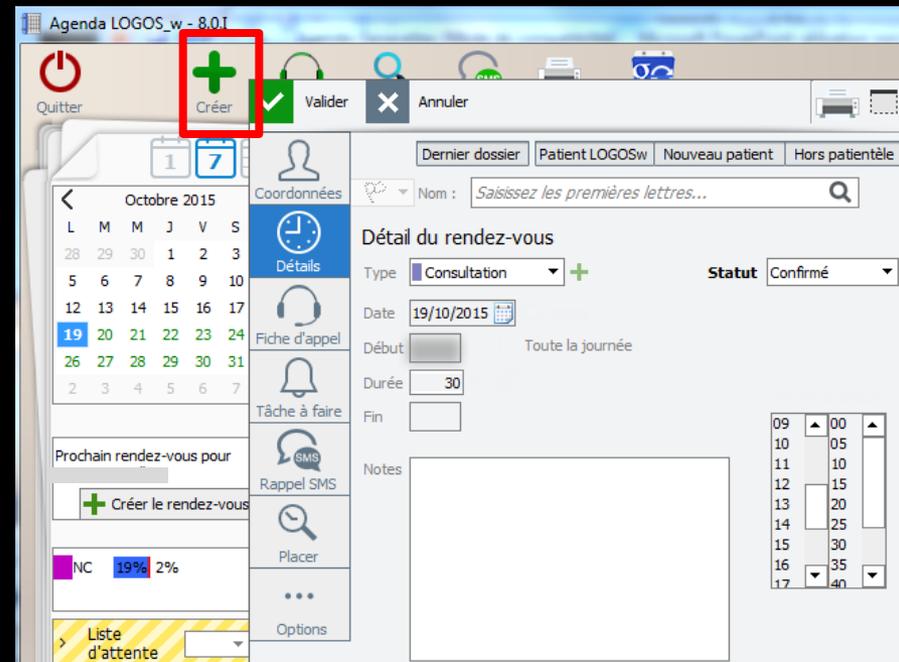
➔ De placer un rendez-vous à partir d'une liste de patients en attente de rendez-vous



Clic droit dans une plage libre

Ajouter un rendez-vous à 15:30

Placer un rendez-vous à partir de la liste d'attente



Agenda LOGOS\_w - 8.01

Créer Valider Annuler

Coordonnées

Détail du rendez-vous

Type Consultation Statut Confirmé

Date 19/10/2015

Durée 30

Fin

Notes

Prochain rendez-vous pour

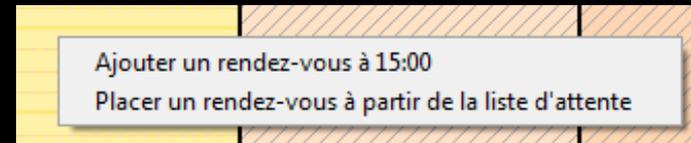
Créer le rendez-vous

Liste d'attente

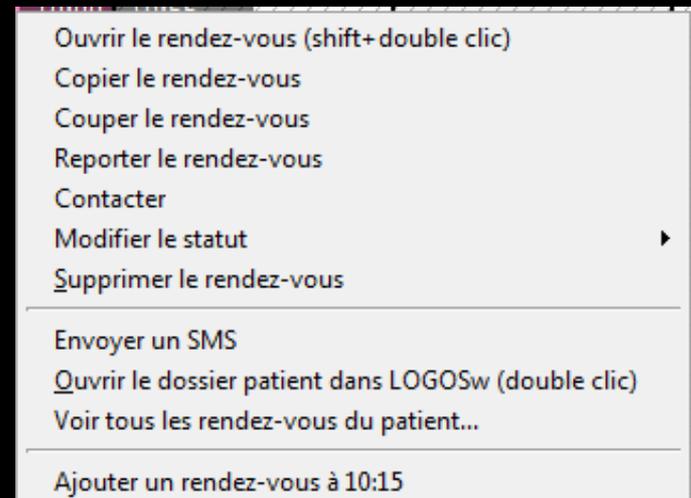
# L'agenda permet

- ⇒ D'ouvrir le RDV d'un patient
- ⇒ De modifier un rendez-vous
- ⇒ Copier, coller, couper un rendez-vous
- ⇒ Reporter un rendez-vous
- ⇒ Noté en salle d'attente un patient
- ⇒ Marquer un rendez-vous manqué ou annulé
- ⇒ D'ouvrir le dossier d'un patient
- ⇒ Avoir la liste des rendez-vous d'un patient
- ⇒ Envoyer un SMS
- ⇒ Avoir les détails d'un patient
- ⇒ Prévoir de contacter un patient
- ⇒ Mettre en liste d'attente un patient
- ⇒ Imprimer les étiquettes des rendez-vous
- ⇒ Supprimer des rendez-vous un par un ou en groupe
- ⇒ Avoir un planning de la semaine
- ⇒ Avoir un calendrier du mois en cours
- ⇒ Faire une recherche pour un rendez-vous
- ⇒ Maîtriser un équilibre entre différentes sortes de rendez-vous, selon vos choix personnels ... ..

## À partir d'une plage horaire libre

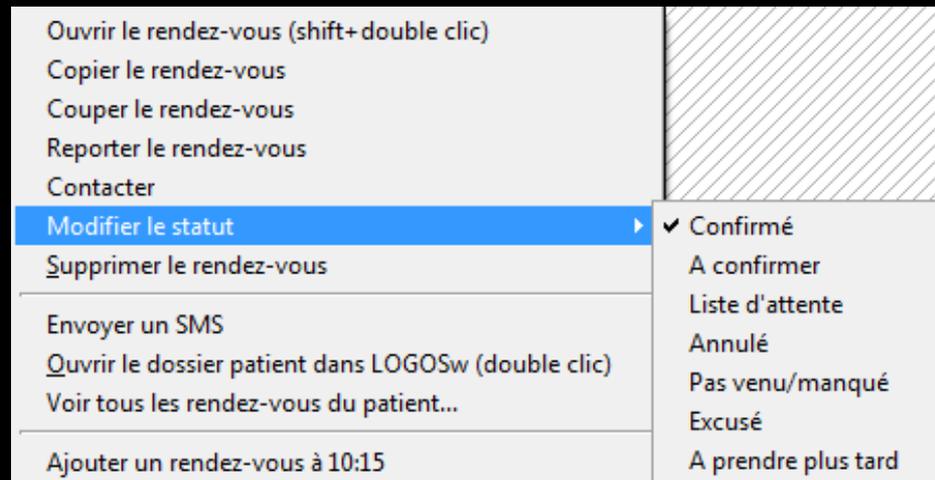


## À partir d'un RDV de l'agenda

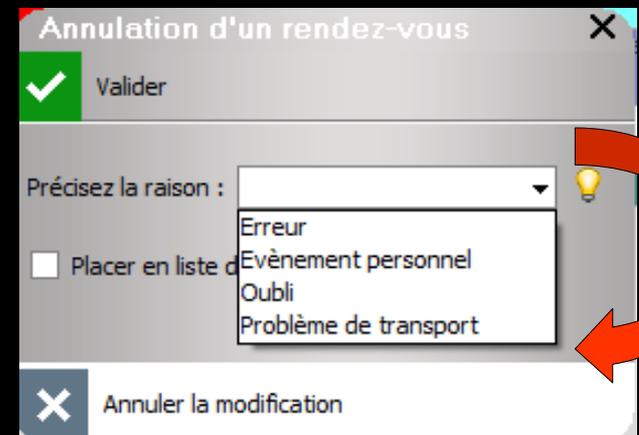


# L'agenda permet

⇒ De modifier le statut d'un rendez-vous



⇒ De noter la raison de l'annulation d'un rendez-vous



# L'agenda

- ⇒ Au passage du curseur sur l'horloge apparition des RDV de la journée
- ⇒ Possibilité de connaître les RDV en salle d'attente

The screenshot displays two overlapping windows of an appointment management system. Both windows show the date 'Mardi 27 octobre 2015 - Semaine 44' and the title 'Prochains rendez-vous'. The top window, titled '17:24', shows a list of appointments with times 15:15, 15:45, and 16:40. The bottom window, titled '17:32', shows the same list but with the 15:15 appointment highlighted in red and labeled 'arr. à l'instant'. This appointment has a 'Début séance' button and a three-dot menu. The 15:45 and 16:40 appointments also have 'Début séance' buttons and three-dot menus. The interface includes a bell icon for notifications and a wrench icon for settings.

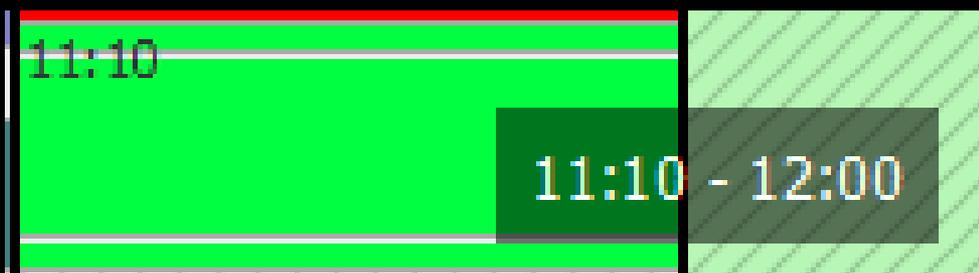
# L'agenda

⇒ À tout moment une ligne rouge sur le planning visualise l'heure actuelle



# Le passage de la souris sur un RDV

- ⇒ Apparition d'une petite fenêtre
- ⇒ Avec heure du RDV (début et fin)
- ⇒ Le nom du patient si l'on n'a pas demandé de masquer les noms des patients
- ⇒ La photo du patient si elle existe dans le dossier



15:00	Luc	04
06		22/03/1975
28/10/1953	15:00 - 16:00	15:30
RDV MANQUE NON EXCUSE	Luc	04 92 04 03

14:00	Lydie	
14:10	livier	
23/07/1970		
RDV MANQUE NON EXCUSE		

Indiquer

**5 données possibles voir paramétrage**

nom du patient	▼
téléphones	▼
date de naissance	▼
commentaire état-civil	▼
-	▼

15:00	Luc	
06		
28/10/1953		
RDV MANQUE NON EXCUSE		

16:00	RANDI	
16:10	François	
04 03 54		
16:30	Karine	
04 9		
03/09/1969		

17:30	hilde	
17:40	lie	
04 9		
11/09/1969		

Affichage des rendez-vous

Conserver une marge autour des rendez-vous

Séparer totalement les RDV se chevauchant sur deux colonnes

Afficher tout d'abord: l'heure de début ▼

Indiquer:

nom du patient	▼
téléphones	▼
date de naissance	▼
commentaire état-civil	▼
-	▼

Visualiser les rendez-vous annulés/reportés

# S'il existe un petit drapeau pour le patient

⇒ Commentaire de l'état civil

⇒ Coche dans la case "Placer une marque dans la liste des patients"

Adressé par

Notes

Drapeau dans la liste des patients  Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

RDV MANQUE NON EXCUSE

Alertes

Créer des alertes qui

15:00 - 16:00	Luc	22/03/1975
06		
28/10/1953		
RDV MANQUE NON EXCUSE		

Gestion des dossiers patients

Annuler Ok Créer un dossier En cours Archives RIP Tous Aide

AI	2 682	15/07/1992
AI	1 127	30/11/1911
AI	3 376	18/07/1985
AI	588	13/05/1993
AI	854	18/11/1997
AI	818	05/12/1955
AI	3 453	18/07/1985
AI	2 756	09/08/2003
AI	2 882	25/11/1978
AI	3 080	03/01/1972
AI	1 129	04/10/1974
AI	3 329	02/06/1967
AI	511	30/10/1951
AI	1 133	01/11/1916

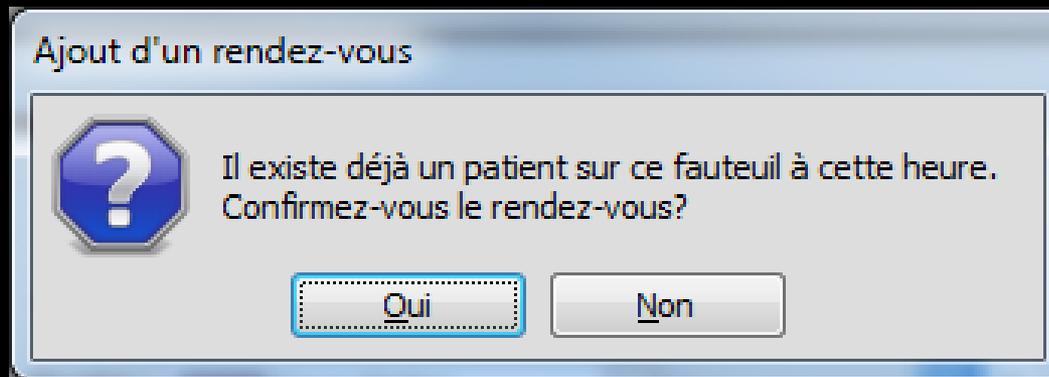
Recherche rapide

Recherche simple Recherche avancée

Il sera présent

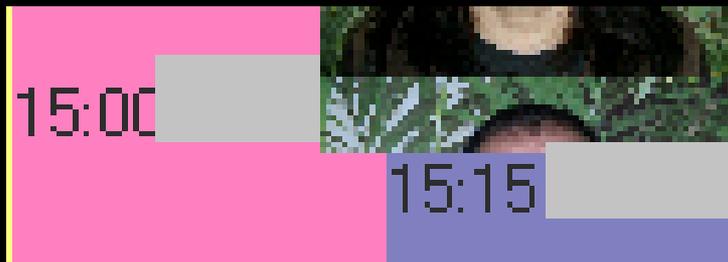
⇒ Si on donne par erreur un RDV sur une plage horaire déjà occupée

⇒ Message de rappel



⇒ En répondant "oui"

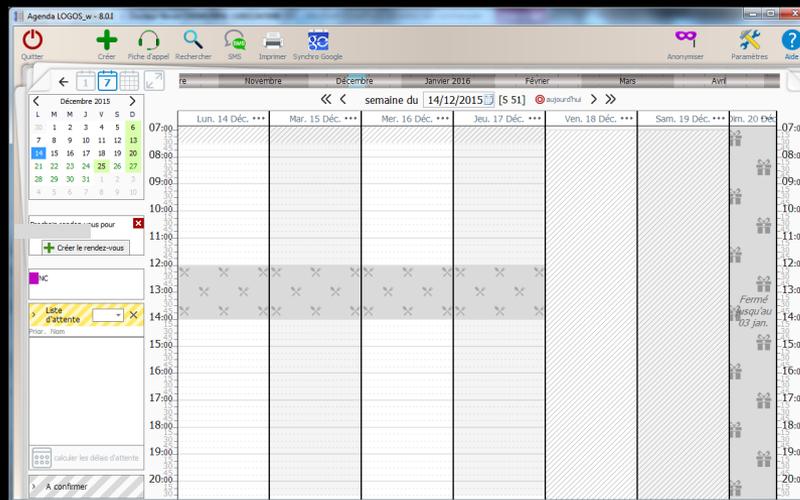
⇒ Possibilité de faire chevaucher des RDV

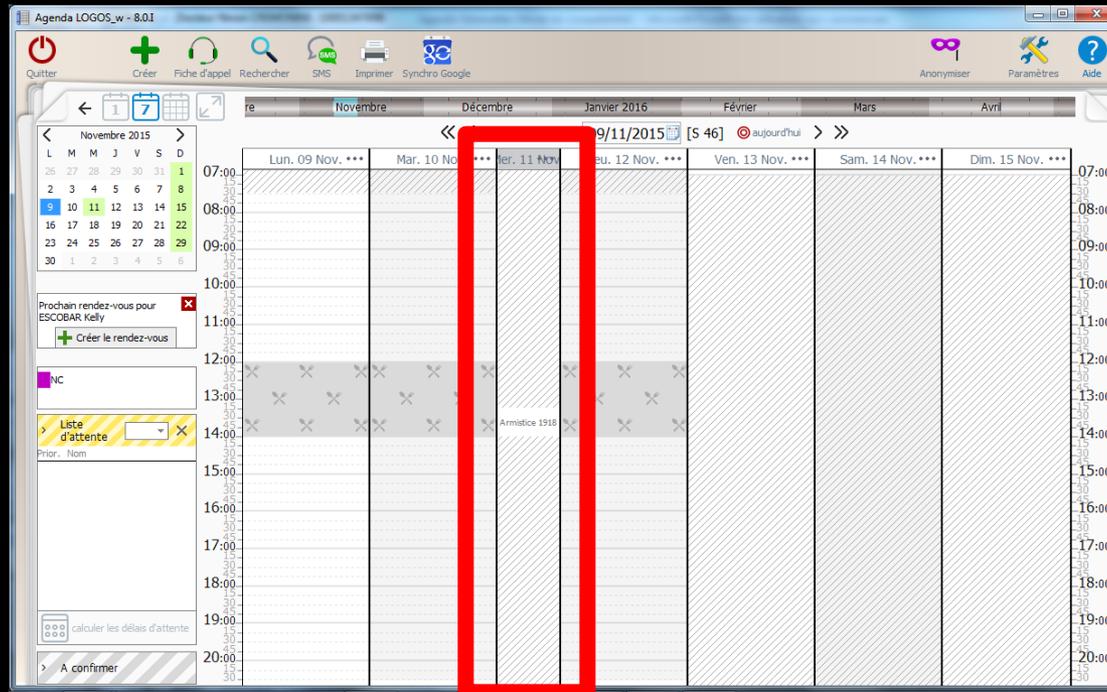


*Une urgence  
sur un second fauteuil  
Un patient qui passe  
pour un papier,  
une ordonnance etc...*

# L'agenda

⇒ Toutes les modifications des RDV peuvent rester disponibles et vous pouvez à tout moment connaître le remplissage de l'agenda selon vos souhaits de gestion





- ⇒ Si le jour sélectionné est férié, le fond de page apparaît par défaut, hachuré
- ⇒ S'il s'agit d'un jour où vous ne travaillez pas, le fond de page apparaît par défaut, hachuré (couleurs modifiables dans les paramètres)